



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării, pe perioadă determinată, în cadrul contractului de finanțare DRP/3718/30.06.2022, proiect cu titlul: *Competențe durabile pentru un viitor sustenabil în sprijinul studenților români de pretutindeni*, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma
1.	Formator 1	1	40 ore/luna
2.	Formator 2	1	40 ore/luna
3.	Formator 3	1	40 ore/luna
4.	Formator 4	1	40 ore/luna
5.	Formator 5	1	40 ore/luna
6.	Formator 6	1	40 ore/luna
7.	Responsabil financiar	1	25 ore/luna

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare posturilor:

Denumirea postului	Activități și responsabilități
Formator 1	- susține cursul de specialitate: <i>Managementul Proiectelor Europene din domeniul cultural</i> în concordanță cu obiectivele proiectului și cu necesitățile membrilor grupului țintă ; -concepe desfășurarea activităților în cadrul cursurilor în vederea dezvoltării cunoștințelor de specialitate ale participanților; - asigurarea suportului informațional necesar și evaluarea cunoștințelor de specialitate ale cursanților; - Formatorul realizează capitolele specifice din raportul final de activitate solicitat de autoritatea de finanțare în termenul de timp stabilit de coordonatorul de proiect - realizează raportări pe proiect pentru activitățile prestate în termenii stabiliți de

	autoritatea finanțatoare.
Formator 2	<ul style="list-style-type: none"> - susține efectiv cursul de specialitate: <i>Managementul Proiectelor Europene din domeniul cultural</i> în concordanță cu obiectivele proiectului și cu necesitățile membrilor grupului țintă ; -concepe desfășurarea activităților în cadrul cursurilor în vederea dezvoltării cunoștințelor de specialitate ale participanților; - asigurarea suportului informațional necesar și evaluarea cunoștințelor de specialitate ale cursanților; - realizează raportări pe proiect pentru activitățile prestate în termenii stabiliți de autoritatea finanțatoare.
Formator 3	<ul style="list-style-type: none"> - susține cursul de specialitate <i>Dezvoltarea competențelor antreprenoriale creativ-culturale</i> în concordanță cu obiectivele proiectului și cu necesitățile membrilor grupului țintă; -concepe desfășurarea activităților în cadrul cursurilor în vederea dezvoltării cunoștințelor de specialitate ale participanților; - asigurarea suportului informațional necesar și evaluarea cunoștințelor de specialitate ale cursanților; - formatorul realizează capitolele specifice din raportul final de activitate solicitat de autoritatea de finanțare în termenul de timp stabilit de coordonatorul de proiect - realizează raportări pe proiect pentru activitățile prestate în termenii stabiliți de autoritatea finanțatoare.
Formator 4	<ul style="list-style-type: none"> - susține efectiv cursul de specialitate <i>Dezvoltarea competențelor antreprenoriale creativ-culturale</i> în concordanță cu obiectivele proiectului și cu necesitățile membrilor grupului țintă; -concepe desfășurarea activităților în cadrul cursurilor în vederea dezvoltării cunoștințelor de specialitate ale participanților; - asigurarea suportului informațional necesar și evaluarea cunoștințelor de specialitate ale cursanților; - realizează raportări pe proiect pentru activitățile prestate în termenii stabiliți de autoritatea finanțatoare.
Formator 5	<ul style="list-style-type: none"> - susține cursul de specialitate <i>Cultura în era digitală</i> în concordanță cu obiectivele proiectului și cu necesitățile membrilor grupului țintă; -concepe desfășurarea activităților în cadrul cursurilor în vederea dezvoltării cunoștințelor de specialitate ale participanților; - asigurarea suportului informațional necesar și evaluarea cunoștințelor de specialitate ale cursanților; - formatorul realizează capitolele specifice din raportul final de activitate solicitat de autoritatea de finanțare în termenul de timp stabilit de coordonatorul de proiect - realizează raportări pe proiect pentru activitățile prestate în termenii stabiliți de autoritatea finanțatoare.
Formator 6	<ul style="list-style-type: none"> - susține efectiv cursul de specialitate <i>Cultura în era digitală</i> în concordanță cu obiectivele proiectului și cu necesitățile membrilor grupului țintă; -concepe desfășurarea activităților în cadrul cursurilor în vederea dezvoltării cunoștințelor de specialitate ale participanților; - asigurarea suportului informațional necesar și evaluarea cunoștințelor de

	<p>specialitate ale cursanților;</p> <p>- realizează raportări pe proiect pentru activitățile prestate în termenii stabiliți de autoritatea finanțatoare.</p>
Responsabil financiar	<p>- asigura managementul financiar strategic si operational al proiectului;</p> <p>- realizează operatiunilor financiar contabile aferente proiectului in conformitate cu legislatia;</p> <p>- organizeaza si coordoneaza raportarea financiara a proiectului;</p> <p>- asigura monitorizarea interna a tuturor operatiunilor financiare din cadrul proiectului;</p> <p>- realizează raportări pe proiect pentru activitățile prestate în termenii stabiliți de autoritatea finanțatoare.</p>

Criterii și condiții aferente fiecărui post vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

1. Formator 1

Educație solicitată

Descriere	- studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, bună cunoașterii a limbii române.
-----------	---

Experiență solicitată

Durată solicitată	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 ani - experiență în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă; - experiență didactică sau de cercetare în domeniul cursului pe care îl va susține; - experiență didactică specifică studenților/absolvenților români de pretutindeni; - experiența în domeniul managementului proiectelor cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj .
-------------------	--

2. Formator 2

Educație solicitată

Descriere	- studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, bună cunoașterii a limbii române.
-----------	---

Experiență solicitată

Durată solicitată	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 ani - experiență în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă; - experiență didactică sau de cercetare în domeniul cursului pe care îl va susține; - experiență didactică specifică studenților/absolvenților români de pretutindeni; - experiența în domeniul managementului proiectelor cu finanțare nerambursabilă constituie un avantaj.
-------------------	---

3. Formator 3

Educație solicitată

Descriere	- studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, bună cunoașterii a limbii române.
Experiență solicitată	
Durată solicitată	- minimum 3 ani - experiență în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă; - experiență didactică sau de cercetare în domeniul cursului pe care îl va susține; - experiență didactică specifică studenților/absolvenților români de pretutindeni; - experiența în domeniul antreprenorial constituie un avantaj.

4. Formator 4

Educație solicitată

Descriere	- studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, bună cunoașterii a limbii române.
Experiență solicitată	
Durată solicitată	- minimum 3 ani - experiență în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă; - experiență didactică sau de cercetare în domeniul cursului pe care îl va susține; - experiență didactică specifică studenților/absolvenților români de pretutindeni; - experiența în domeniul antreprenorial constituie un avantaj.

5. Formator 5

Educație solicitată

Descriere	- studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, bună cunoașterii a limbii române.
Experiență solicitată	
Durată solicitată	- minimum 3 ani - experiență în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă; - experiență didactică sau de cercetare; - experiență didactică specifică studenților/absolvenților români de pretutindeni; - Competențe digitale.

6. Formator 6

Educație solicitată

Descriere	- studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, bună cunoașterii a limbii române.
Experiență solicitată	
Durată solicitată	- minimum 3 ani - experiență în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă; - experiență didactică sau de cercetare; - experiență didactică specifică studenților/absolvenților români de pretutindeni; - Competențe digitale.

7. Responsabil Financiar	
Educație solicitată	
Descriere	- studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat în domeniul economic/financiar, bună cunoaștere a limbii române.
Experiență solicitată	
	- minimum 3 ani - experiență în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă în cadrul Departamentului Români de pretutindeni

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) **memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- 5) **declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- 6) **declarație GDPR** – (formular tipizat) – document în format printat, semnat și datat.
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate în format pdf.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 8) **cazierul judiciar**;
- 9) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform** dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la Registratura UDJG, str. Domnească nr. 47 sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro, până la data de **19.10.2022 (ora 16⁰⁰)**.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	14.10.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	17.10.2022 – 19.10.2022 ora 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	20.10.2022 ora 09 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	20.10.2022 ora 12 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	21.10.2022 ora 12 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	24.10.2022 ora 13 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	25.10.2022 ora 12 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	25.10.2022

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse până la data de 21.10.2022, ora 12:00. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua de la încheierea termenului de transmitere până la 24.10.2022.

Manager proiect,
Alina-Florentina Săracu