

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**ANUNȚ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul ”Innovative high efficiency power system for machines and devices, increasing the level of work safety in underground mining excavations” (HEET II), finanțat prin Grant Agreement nr. 899469/2020, pentru următorul post:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma maximă [ore/lună]	Activități și responsabilități	Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor
1.	Responsabil achiziții	1	84	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea procedurilor de achiziții publice aferente proiectului;</li><li>- Elaborarea documentației necesare realizării achizițiilor prevăzute în bugetul proiectului;</li><li>- Organizarea arhivei pentru documentele privind procedurile de achiziții aferente proiectului;</li><li>- Participarea la ședințele de management ale proiectului.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- studii superioare de licență</li><li>- minim 3 ani experiență în achiziții publice în cadrul unor proiecte cu finanțare națională, internațională, fonduri nerambursabile</li><li>- experiență în redactarea și verificarea condițiilor tehnice și financiare din cererile de oferte și asigurarea transparenței procedurilor de achiziții.</li><li>- experiență în definirea condițiilor contractuale care să acopere în sens larg nevoile efective ale proiectului și care să diminueze riscurile potențiale datorate neîndeplinirii contractelor de către furnizori.</li><li>- competențe și experiență în planificarea achizițiilor de manieră să asigure utilizarea integrată optimă la nivelul proiectului și respectarea indicatorilor asumați prin contractul de finanțare.</li></ul>

**Conținutul dosarului de candidatură:**

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **Formular declarație GDPR** ( formular tipizat, anexat la anunțul de recrutare și selecție) - document în format printat, semnat și datat.
- 3) **CV-ul**, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină;
- 4) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 5) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format electronic pe CD).
- 6) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 5, în format pdf.

**Dosarele candidaților se vor depune** la Registratura UDJG, str. Domnească nr. 47, sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro, până la data de 07.07.2022, ora 16<sup>00</sup>.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse), urmată ulterior de **derularea interviurilor** conform următorului **calendar de desfășurare**:

Nr.	Etapă	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	04.07.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	05.07.2022-07.07.2022, ora 16 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	08.07.2022, ora 11 <sup>00</sup>
4.	Afișarea rezultatelor etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	08.07.2022, ora 14 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor etapei 1 de evaluare	11.07.2022, ora 14 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	12.07.2022, ora 16 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare pentru candidații admiși la etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	13.07.2022, ora 09-15 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	13.07.2022, ora 16 <sup>00</sup>

**Eventualele contestații** se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 11.07.2022, ora 14<sup>00</sup>. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor afișa pe data de 12.07.2022, ora 16<sup>00</sup>.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.