

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului Erasmus + KA2, cu titlul: „Bridging the Social: Social Engineering and Social Innovation across Europe” - BRIDGE, nr. contract 21PCS0007 (2021-1-BE01-KA220-HED-000032153), pentru următoarele 3 posturi în afara organigramei:

Nr.crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Formator 1	18.08.2022-31.01.2025	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliere cu privire la realizarea unui curriculum pentru un program de studii, cu profil profesional, în domeniul „ingineriei și inovării sociale”, precum și a identificării competențelor specifice dobândite prin parcurgerea programului; - Raportarea activităților de cercetare, de formare și dezvoltare, a activităților de creștere a vizibilității proiectului, precum și a altor activități specifice proiectului; - Participarea la întâlnirile organizate de managerul de proiect și coordonator; - Participarea la realizarea planului de calitate al proiectului necesar implementării corecte și în bune condiții a proiectului; 	<p>COMPETENȚELE POSTULUI: competențe în domeniul științelor administrative sau dreptul muncii/drept social, în concordanță cu domeniile științifice ale proiectului și necesare îndeplinirii obiectivelor de elaborare a unui cadru specific de aptitudini mixte, teoretice și practice care conturează profilul unei/unor noi profesii active, în sfera „ingineriei și inovării sociale”.</p> <p>SPECIFICAȚIA POSTULUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii: Superioare – Științe Administrative, Dreptul muncii; • Experiență profesională: min. 10 ani; • Cunoaștere limbi străine: engleză sau franceză; • Aptitudini: muncă în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă;

Nr.crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
					<ul style="list-style-type: none"> • Calități personale: integritate, adaptabilitate/flexibilitate, creativitate. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă.
2.	Formator 2	18.08.2022-31.01.2025	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> - Inițierea și participarea la activități de cercetare în domeniul asistenței și inovării sociale din cadrul proiectului; - Identificarea competențelor profesionale necesare specializării în domeniul „inovare, inginerie și asistență socială”; - Elaborarea unor materiale referitoare la dobândirea competențelor profesionale specifice profesiei de „inginer social”; - Participarea activă la activitățile de diseminare planificate în cadrul proiectului; - Promovarea proiectului Erasmus +. 	<p>COMPETENȚELE POSTULUI: competențe în domeniul științe sociale și asistență socială, în concordanță cu domeniile științifice ale proiectului și necesare îndeplinirii obiectivelor de elaborare a unui cadru specific de aptitudini mixte, teoretice și practice care conturează profilul unei/unor noi profesii active, în sfera „ingineriei și inovării sociale”.</p> <p>SPECIFICAȚIA POSTULUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii: Superioare - Științe sociale, Asistență socială; • Experiență profesională: min. 10 ani; • Cunoaștere limbi străine: engleză sau franceză; • Aptitudini: muncă în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă; • Calități personale: integritate, adaptabilitate/flexibilitate, creativitate. <p>Alte cerințe: inițiativă, operativitate, spirit investigativ, putere de muncă.</p>
3.	Formator 3	18.08.2022-31.01.2025	Maxim 84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea unor activități de cercetare, de formare și dezvoltare din cadrul proiectului; - Identificarea competențelor teoretice și practice specifice științelor economice necesare programului de studii, cu profil profesional, pentru crearea unei/unor profesii în domeniul „ingineriei și inovării sociale”; - Evaluarea efectelor economice potențiale ale aplicării inovării sociale în scopul dezvoltării 	<p>COMPETENȚELE POSTULUI: competențe în domeniul științe economice sau management, în concordanță cu domeniile științifice ale proiectului și necesare îndeplinirii obiectivelor de elaborare a unui cadru specific de aptitudini mixte, teoretice și practice care conturează profilul unei/unor noi profesii active, în sfera „ingineriei și inovării sociale”.</p>

Nr.crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				<p>serviciilor de asistență socială și elaborarea unui studiu care să permită diseminarea concluziilor și rezultatelor obținute;</p> <p>- Participarea la întâlnirile organizate în cadrul proiectului;</p> <p>- Participarea la realizarea rapoartelor intermediare și a raportului final.</p>	<p>SPECIFICAȚIA POSTULUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii: Superioare – Științe economice, Management; • Experiență profesională: min. 10 ani; • Cunoaștere limbi străine: engleză sau franceză; • Aptitudini: muncă în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă; • Calități personale: integritate, adaptabilitate/flexibilitate, creativitate. <p>Alte cerințe: inițiativă, operativitate, spirit investigativ, putere de muncă.</p>

Continutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Declarație acord prelucrare date** - document printat, semnat și datat.
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea tip, CV-ul și documentele justificative, memoriul justificativ, copie CI și declarațiile) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	03.08.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	04.08.2022 ora 16.00 05.08.2022 ora 14.00 08.08.2022 ora 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	09.08.2022, ora 13.00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	09.08.2022, ora 15.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	10.08.2022, ora 15.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	11.08.2022, ora 15.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	12.08.2022, orele 09.00-11.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	12.08.2022, ora 13.00

Director de proiect,