

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: **„Dezvoltarea si consolidarea Nodului național METROFOOD-RI (acronim METROFOOD-RO), cod SMIS 136213, contract de finanțare nr. 333/390009/21.01.2021**, pentru următorul post în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert (1 post)	20.06.2022–30.06.2023	50 (distribuție inegală în funcție de activități)	<ul style="list-style-type: none">• Participă la derularea activităților proiectului la UDJG conform graficului de activități;• Participă activ la ședințele echipei de proiect din UDJG la finele fiecărei etape pentru analiza rezultatelor, identificarea problemelor și stabilirea măsurilor corective;• Contribuie la întocmirea rapoartelor pentru activitățile proiectului la care participă UDJG;• Comunică cu responsabilul de proiect și membrii echipei;• Întocmește rapoartele de activitate;• Efectuează activități de cercetare: reologie, spectrometrie, surse noi de proteine;• Participă la prelucrarea datelor experimentale și diseminarea rezultatelor.	<p>Studii superioare de specialitate în știința și ingineria alimentelor absolvite cu diplomă de licență, Studii doctorale.</p> <p>Experiență solicitată Activități de cercetare independente în domeniul științei alimentare; Experiență în implementarea proiectelor de cercetare (minimum 3 proiecte);</p> <p>Competențe Abilități de comunicare, lucru în echipă, anduranță; Capacitate de evaluare și expertiză ; Cercetare științifică în domeniul Științe ale Vieții; Competențe în cercetare-dezvoltare-inovare;</p>

					Competențe de prelucrare date experimentale și diseminare rezultate.
--	--	--	--	--	--

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea tip, CV-ul și documentele justificative, memoriul justificativ, copie CI și declarațiile) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etape	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	03.06.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	06.06.2022, ora 16 ⁰⁰

		07.06.2022, ora 16 ⁰⁰ 08.06.2022, ora 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	09.06.2022, ora 10 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	09.06.2022, ora 14 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	10.06.2022, ora 14 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	14.06.2022, ora 14 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	15.06.2022, orele 9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	15.06.2022, ora 16 ⁰⁰

Director de proiect,
Prof. dr. ing. Maria TURTOI