

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului **„Îmbunătățirea condițiilor hidrologice în habitatele naturale acvatiche din RBDD pentru conservarea biodiversității și a resurselor halieutice - Complexele lacustre Dunăvăț-Dranov, Razim-Sinoie, Zona Sinoie-Istria-Nunțași”**, POIM 120892, pentru următoarele posturi în afara organigramei, din echipa de implementare a proiectului:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma maximă [ore/lună]	Activități și responsabilități	Criterii și condiții pentru ocuparea posturilor
1.	Inginer topograf	1	84	<ul style="list-style-type: none"> - Realizeaza activitati de deplasare in teren in vederea masuratorilor batimetrice, topografice si de prelevare a probelor de sediment; - Identifica principalii factori hidromorfometrici, in vederea realizarii prelucrărilor de date in birou; - Descrie metodologii de analiza si prelucrare a datelor in laborator/birou; - Participa la realizarea rapoartelor intermediare specific proiectului; - Realizeaza si isi aduce aportul la intocmirea rapoartelor anuale privind simularile de debite, viteze in punctele monitorizate; - Participa la activitatile organizate în cadrul proiectului si mentine legatura cu ceilalti experti implicati în managementul si implementarea proiectului. - Aduce la cunostinta directorului de proiect eventualele inadvertente intervenite pe parcursul implementării proiectului. - Respecta graficul de activitati. - Raspunde la toate solicitarile venite din partea directorului de proiect. - Activitățile și responsabilitățile postului de inginer topograf în cadrul proiectului POIM 120892 sunt suport pentru desfasurarea activitatilor atat didactice, cat si de cercetare. 	<p>Studii de lunga durata în domeniul ingineriei industriale/ ingineriei geodezice/ topografice/ hidrologice/ informatice - 5 ani.</p> <p>Expert în domeniul masuratorilor batimetrice, topografice, administrare baze de date GIS, bun cunoscator a echipamentelor de masuratori topografice in teren, coordonare echipe de minim 5 persoane – minim 3 ani.</p>

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.

b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;

- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului calendar de desfășurare:

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică **14.04.2022 ora 16⁰⁰**.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de **18.04.2022** în intervalul orar 9³⁰ – 10⁰⁰, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 111, Corp SD, sala SC105. În situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare – video la distanță.

Procesul de recrutare și selecție va avea următorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	07.04.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	08.04.2022 – 12.04.2022 ora 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	13.04.2022 ora 12 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	13.04.2022 ora 14 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	14.04.2022 ora 16 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	15.04.2022 ora 15 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	18.04.2022, interval 9 ³⁰ -10 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	19.04.2022 ora 15 ⁰⁰

Manager proiect,