

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: **„Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, cod SMIS 127065**, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert achiziții	14.07.2022 – 31.12.2023	30	Contribuie la elaborarea caietelor de sarcini și a studiilor de piață pentru echipamentele ce vor fi achiziționate din fondurile proiectului. Participă, după caz, în comisiile de achiziții sau/și în comisiile de recepție a sistemelor achiziționate. Evaluează ofertele primite și contribuie la realizarea documentației de atribuire. Participă la sesiunile de training pe echipamente. Colaborează cu experții din echipa de implementare și management, inclusiv cu personalul administrativ, în vederea	Studii universitare de licență. Doctorat în științe. Experiență în implementarea proiectelor cu diferite surse de finanțare. Experiența în domeniul achizițiilor publice, în special în ceea ce privește achizițiile din bugetele proiectelor cu diverse surse de finanțare. Experiență în întocmirea caietelor de sarcini și evaluarea dosarelor de achiziții.

				pregătirii documentelor necesare în procesul de implementare din cadrul proiectului.	
2.	Asistent achiziții	14.07.2021 – 31.12.2023	30	Contribuie la organizarea/centralizarea documentelor din procedurile de achiziții; Oferă suport echipei de implementare în organizarea documentației de achiziții; Colaborează cu echipele implicate în derularea procedurilor de achiziții. Colaborează cu experții din echipa de implementare și management, inclusiv cu personalul administrativ, în vederea pregătirii documentelor necesare în procesul de implementare din cadrul proiectului.	Studii universitare de licență; Experiență în implementarea proiectelor cu diferite surse de finanțare. Cunoștințe bune Microsoft office.
3.	Asistent IT	14.07.2021 – 31.12.2023	30	Asigură instalarea, configurarea, întreținerea și funcționarea în buni parametri a echipamentelor IT. Contribuie la elaborarea caietelor de sarcini și a studiilor de piață pentru echipamentele IT ce vor fi achiziționate din fondurile proiectului. Colaborează cu experții din echipa de implementare și management, inclusiv cu personalul administrativ, în vederea pregătirii documentelor necesare în procesul de implementare din cadrul proiectului.	Studii universitare de licență. Experiență în tehnologia informației și comunicații. Capacitatea de integrare a diferitelor soluții IT în vederea realizării obiectivelor proiectului

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;

- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție este:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	01.07.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	04.07.2022 – 06.07.2022 ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	07.07.2022 – ora 11:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	07.07.2022 – ora 14:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	08.07.2022, ora 14,00



6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	11.07.2022 – ora 12:30
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	12.07.2022 10:00-12:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	12.07.2022 – ora 16:00

Director de proiect,

Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu