

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul *„Elaborare strategie locală în cadrul proiectului – “TRECUTUL ARE UN NOU VIITOR – Cooperare transfrontalieră pentru valorificarea patrimoniului cultural din Galați, România și Hâncești, Republica Moldova”, contract de finanțare nr. 1HARD/2.1/25/2023*, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Cercetător în istorie/263307	21.06.2023-31.07.2023	Maximum 84 ore/lună	Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare al proiectului. Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului; Participă la întocmirea programării activităților echipei în concordanță cu graficul de activități; Participă la întocmirea diverselor situații solicitate de coordonator/parteneri/autoritatea contractantă, pe parcursul implementării proiectului; Participă la activitățile, ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului și menține	Studii superioare de licență în domeniul istorie și filosofie. Studii doctorale în domeniul istorie. Experiență generală în muncă - minimum 15 ani. Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză). Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări etc. Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare (minimum 3 proiecte). Activitate științifică semnificativă, materializată prin publicații științifice

				legătura cu ceilalți experți implicați în managementul și implementarea proiectului.	relevante în reviste recunoscute la nivel național/internațional.
2.	Cercetător în istorie/263307	21.06.2023-31.07.2023	Maximum 84 ore/lună	<p>Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare al proiectului. Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului;</p> <p>Participă la întocmirea programării activităților echipei în concordanță cu graficul de activități;</p> <p>Participă la întocmirea diverselor situații solicitate de coordonator/parteneri/autoritatea contractantă, pe parcursul implementării proiectului;</p> <p>Participă la activitățile, ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului și menține legătura cu ceilalți experți implicați în managementul și implementarea proiectului.</p>	<p>Studii superioare de licență în domeniul istorie.</p> <p>Studii doctorale în domeniul istorie.</p> <p>Experiență generală în muncă - minimum 15 ani.</p> <p>Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză).</p> <p>Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări, etc.</p> <p>Activitate științifică semnificativă, materializată prin publicații științifice relevante în reviste recunoscute la nivel național/internațional.</p>
3.	Cercetător în istorie/263307	21.06.2023-31.07.2023	Maximum 84 ore/lună	<p>Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare al proiectului. Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului;</p> <p>Participă la întocmirea programării activităților echipei în concordanță cu graficul de activități;</p> <p>Participă la întocmirea diverselor situații solicitate de coordonator/parteneri/autoritatea contractantă, pe parcursul implementării</p>	<p>Studii superioare de licență în domeniul istorie și filosofie.</p> <p>Studii doctorale în domeniul istorie.</p> <p>Experiență generală în muncă - minimum 20 ani.</p> <p>Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză).</p> <p>Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări etc.</p> <p>Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare</p>

				<p>proiectului;</p> <p>Participă la activitățile, ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului și menține legătura cu ceilalți experți implicați în managementul și implementarea proiectului.</p>	<p>(minimum 1 proiect).</p> <p>Activitate științifică semnificativă, materializată prin publicații științifice relevante în reviste recunoscute la nivel național/internațional.</p>
4.	Asistent de cercetare în istorie/ 263308	21.06.2023-31.07.2023	Maximum 84 ore/lună	<p>Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare al proiectului. Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului;</p> <p>Participă la întocmirea programării activităților echipei în concordanță cu graficul de activități;</p> <p>Participă la întocmirea diverselor situații solicitate de coordonator/parteneri/autoritatea contractantă, pe parcursul implementării proiectului;</p> <p>Participă la activitățile, ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului și menține legătura cu ceilalți experți implicați în managementul și implementarea proiectului.</p>	<p>Studii superioare de licență în domeniul istorie și filosofie.</p> <p>Studii doctorale în domeniul istorie.</p> <p>Experiență generală în muncă - minimum 3 ani.</p> <p>Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză).</p> <p>Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări etc.</p> <p>Activitate științifică semnificativă, materializată prin publicații științifice relevante în reviste recunoscute la nivel național/internațional.</p>
5.	Asistent de cercetare în istorie/ 263308	21.06.2023-31.07.2023	Maximum 84 ore/lună	<p>Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare al proiectului. Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului;</p> <p>Participă la întocmirea programării activităților echipei în concordanță cu graficul de activități;</p> <p>Participă la întocmirea diverselor situații</p>	<p>Studii superioare de licență în domeniul istorie.</p> <p>Studii doctorale în domeniul istorie.</p> <p>Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză).</p> <p>Cunoștințe operare PC: editare documente, prezentări etc.</p> <p>Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale</p>

				solicitate de coordonator/parteneri/autoritatea contractantă, pe parcursul implementării proiectului; Participă la activitățile, ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului și menține legătura cu ceilalți experți implicați în managementul și implementarea proiectului.	cu diferite surse de finanțare (minimum 2 proiecte). Activitate științifică semnificativă, materializată prin publicații științifice relevante în reviste recunoscute la nivel național/internațional.
--	--	--	--	--	---

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție) – document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și

eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție este:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	08.06.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	09.06.2023, ora 14:00 12.06.2023, ora 16:00 13.06.2023, ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	14.06.2023 – ora 10:00-12:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	14.06.2023 – ora 14:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	15.06.2023, ora 14:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	16.06.2023 – ora 14:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	19.06.2023 10:00-12:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	19.06.2023 – ora 16:00

Director proiect,
prof. univ. dr. Arthur TULUȘ