

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: **„Cercetări asupra parametrilor de mediu în ecosistemele acvatice”**, acord cadru **36466/27.11.2023**, pentru următorul post în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale:	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului:
1.	Responsabil ambarcațiuni – căpitan fluvial	10.01.2024 – 28.11.2024	92 ore	Conduce nava de cercetare Rexdan și ambarcațiunile cu ajutorul cărora se prelevează probele ce sunt supuse analizei. Verifică dacă nava/ambarcațiunea este pregătită pentru executarea voiajului. Verifică și se asigură că starea tehnică a ambarcațiunii este bună. Asigură respectarea formalităților specifice navigației. Asigură prelevarea în siguranță a materialului de analiză: pești, sediment, probe de apă. Asigură siguranța echipei de cercetători prezentă pe ambarcațiunile pe care le conduce.	Studii superioare de licență – specialitatea navigație. Experiență în conducerea navelor fluviale, ambarcațiunilor cu și fără motor. Posesor al brevetului valabil minim pana la sfarsitul anului 2025 de comandant si operator GMDSS, carnet valabil de marinar. Posesor a altor certificate specifice postului vizat. Cunoștințe limbi străine: engleză la nivel mediu.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție este:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	27.12.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	28.12.2023 – 03.01.2024
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	04.01.2024 – ora 11:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	04.01.2024 – ora 13:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	04.01.2024 – ora 13:00 – 05.01.2024 – ora 13:00



6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	05.01.2024 – ora 14:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	08.01.2024 10:00-11:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	08.01.2024 – ora 14:00

Director de proiect,

Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu