



ANUNȚ
PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei
pentru implementarea proiectului „HORIZON-MISS-2021-OCEAN-02, DANUBE REGION WATER LIGHTHOUSE ACTION”,
Proiect: 101094070 — DALIA

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului „HORIZON-MISS-2021-OCEAN-02, DANUBE REGION WATER LIGHTHOUSE ACTION”, Proiect: 101094070 — DALIA, conform contractului de finanțare, și demararea procesului de recrutare și selecție a personalului din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care vizează angajarea personalului necesar, pe perioadă determinată, în afara organigramei aprobate, în vederea susținerii și implementării proiectului sus menționat:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Responsabil raportare tehnică	19.04.2023 – 31.12.2026	84	-Integrează elementele tehnice asumate prin contractul de finanțare: activități, rezultate, indicatori etc. cu efortul uman și financiar asumat în cadrul monitorizării interne asociate raportărilor lunare și periodice. -Monitorizează raportările individuale și raportează directorului de proiect problematica asociată propunând măsuri de remediere atunci când este cazul. -Contribuie alături de echipa de implementare la realizarea documentației tehnice. -Centralizează documentația justificativă la nivel tehnic.	- Studii de licență de lungă durată – minimum 4 ani. - Studii de doctorat. - Minimum 10 ani experiență în echipe de management ale proiectelor având diferite surse de finanțare. - Capacitatea de a monitoriza direct aspectele tehnice ale proiectului și de a urmări periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor acestuia prin verificarea realizărilor individuale, discutarea raportărilor individuale și integrarea

					<p>informațiilor în documente centralizatoare care se prezintă periodic directorului de proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiență în corelarea utilizării resurselor umane, materiale și indicatorii propuși în proiecte. - Experiență în verificarea sistemului de raportare în funcție de particularitățile tehnice ale activităților din proiect. - Experiență în implementare proiectelor de tip Horizon (H2020, HE).
--	--	--	--	--	---

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) **CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină**, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- c) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- d) **Memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- e) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	03.04.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	04.04.2023 – 07.04.2023, ora 14:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	10.04.2023 – ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	10.04.2023 – ora 14:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	10.04.2023 – ora 14:00 - 11.04.2023, ora 14:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	11.04.2023 – ora 16:30
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	12.04.2023 în intervalul 10:00-12:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	12.04.2023, ora 14:00

Director de proiect,

Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu