



## ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului cu nr. 2022-1-RO01-KA220-ADU-000085596, cu titlul "InnoGreen - Innovative entrepreneurs leading green businesses", pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. post	Denumire post/cod COR	Durata	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1	Cercetător 1 / Cod COR 215235	06.02.2023 - 31.10.2024	84 ore/lună	Cercetare-proiectare prin activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare bazate pe cunoștințe de specialitate cu cunoștințe în utilizarea instrumentelor software, în vederea producerii și implementării unor soluții funcționale care să corespundă cerințelor proiectului. Implementare și testarea produselor, serviciilor și instrumentelor aferente proiectului. Analiză și sinteză pentru realizarea de specificații și raportări ale rezultatelor proiectului. Organizarea acțiunilor de diseminare din cadrul proiectului.	Studii: Studii superioare în domeniul Calculatoarelor, Electronicii sau Automaticii. Doctorat în Știința Calculatoarelor sau în Automatică, Electronică Experiență: minimum 10 ani
2	Cercetător 2 / Cod COR 215235	06.02.2023 - 31.10.2024	84 ore/lună	Cercetare-proiectare prin activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare bazate pe cunoștințe de specialitate cu cunoștințe în utilizarea instrumentelor software, în vederea producerii și implementării unor soluții funcționale care să corespundă cerințelor proiectului.	Studii: Studii superioare în domeniul Calculatoarelor, Electronicii sau Automaticii. Doctorat în Știința Calculatoarelor sau în Automatică, Electronică

				<p>Implementare și testarea produselor, serviciilor și instrumentelor aferente proiectului.</p> <p>Analiză și sinteză pentru realizarea de specificații și raportări ale rezultatelor proiectului.</p> <p>Organizarea acțiunilor de diseminare din cadrul proiectului.</p>	<p>Experiență: minimum 10 ani</p>
3	Cercetător 3 / Cod COR 215235	06.02.2023 - 31.10.2024	84 ore/lună	<p>Cercetare-proiectare prin activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare bazate pe cunoștințe de specialitate cu cunoștințe în utilizarea instrumentelor software, în vederea producerii și implementării unor soluții funcționale care să corespundă cerințelor proiectului.</p> <p>Implementare și testarea produselor, serviciilor și instrumentelor aferente proiectului.</p> <p>Analiză și sinteză pentru realizarea de specificații și raportări ale rezultatelor proiectului.</p> <p>Organizarea acțiunilor de diseminare din cadrul proiectului.</p>	<p>Studii: Studii superioare în domeniul Calculatoarelor, Electronicii sau Automaticii. Doctorand în Știința Calculatoarelor Experiență: minimum 10 ani</p>
4	Cercetător 4 / Cod COR 215235	06.02.2023 - 31.10.2024	84 ore/lună	<p>Cercetare-proiectare pentru realizarea produselor, serviciilor și instrumentelor software aferente proiectului.</p> <p>Implementare și testarea produselor, serviciilor și instrumentelor aferente proiectului.</p> <p>Analiză și sinteză pentru realizarea de specificații și raportări ale rezultatelor proiectului.</p> <p>Organizarea acțiunilor de diseminare din cadrul proiectului.</p>	<p>Studii: Studii superioare în domeniul Științelor Economice și Administrative Doctorat în Științe Economice Experiență: minimum 10 ani</p>

5	Administrator financiar / Cod COR 263106	06.02.2023 - 31.10.2024	84 ore/lună	Asigură managementul financiar, utilizarea eficientă a resurselor, elaborează documentele și realizează raportările financiare prevăzute în acordul de grant. Întocmește documentele administrative aferente cheltuielilor din proiect. Participă la desfășurarea sau organizarea workshop-urilor prevăzute în proiect. Activități de realizare a analizei în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efektivă a sistemelor informatice.	Studii: Studii superioare în Domeniul economic. Experiență/vechime: Minimum 10 ani Competențe: Managementul financiar, capacitate de utilizare eficientă a resurselor și de realizare raportări financiare prevăzute în acordul de grant.
---	------------------------------------------------	-------------------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:**

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat.  
Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul

anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro). Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Perioada/data/ora</b>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	18.01.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	19.01.2023, ora 16:00 20.01.2023, ora 14:00 25.01.2023, ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	26.01.2023, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	26.01.2023, ora 14:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	27.01.2023, ora 14:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	30.01.2023, ora 12:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	31.01.2023, ora 14.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	31.01.2023, ora 16:00

Manager proiect,  
Conf. dr. ing. Adina Cocu