



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „*Learning European Alliance for Digital, Environmental and Resilient Shipbuilding-LeaderSHIP*”, contract de finanțare nr 101111595/9.06.2023, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postul din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Purtător de cuvânt	01.10.2023-31.08.2027	32	<ul style="list-style-type: none">- Elaborează planul de comunicare și diseminare pentru activitățile proiectului în mediul academic și privat din domeniul naval.- Coordonează realizarea materialelor pentru promovarea proiectului în mass-media și pe site/facebook FAN și UDJG.- Monitorizează și raportează activitățile de comunicare și diseminare ale proiectului.- Organizează diseminarea activităților proiectului.- Participă la întâlnirile organizate în cadrul proiectului.- Participă la întocmirea caietelor de sarcini și studii de piață, participa, după caz, în comisiile de achiziții sau în comisiile de recepție a materialelor achiziționate pentru publicitate și diseminare.- Respectă regulamentele interne ale UDJG.	COMPETENȚELE POSTULUI: utilizarea vocabularului specific domeniului naval, asigurarea conformității navei cu standardele și specificațiile registrelor de clasificare, inteligența emoțională, coeziune și claritate, empatie. SPECIFICAȚIA POSTULUI: <ul style="list-style-type: none">• Studii: Superioare de licență în domeniul mecanică, specializarea nave; Studii de doctorat absolvite, în domeniul Științe inginerești, cu tematică din domeniul naval;• Experiență profesională: experiență didactică minim 15 ani, minim 7 ani vechime în echipa de conducere în domeniul didactic, experiență de comunicare în domeniul didactic, coordonare minim un proiect în domeniul naval;• Cunoaștere limbi străine: engleză nivel B2;• Aptitudini: muncă în echipă, gândire critică;• Calități personale: integritate, adaptabilitate/flexibilitate, creativitate.• Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă.
2	Expert în managementul riscului	01.10.2023-31.08.2027	80	<ul style="list-style-type: none">- Colectează datele necesare pentru realizarea rapoartelor solicitate și pentru registrele de evaluare a stadiului de realizare a obiectivelor	COMPETENȚELE POSTULUI: capacitatea de a identifica sursele de risc la nivel de implementare și postimplementare și de a propune soluții bazate pe

Nr. crt.	Denumire postul din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				<p>proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participă la stabilirea relațiilor cu partenerii asociați din domeniul naval, colectează de la ei feed-back-ul necesar (idei, sugestii, validări) și ține registrul acestor contacte. - Participă la coordonarea activităților de la nivel de planificare până la nivel de raportare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor proiectului în condiții calitative superioare. - Asigură identificarea surselor de risc intern și extern beneficiarului pentru asigurarea implementării optime a proiectului și pentru îndeplinirea obiectivelor de sustenabilitate asumate prin cererea de finanțare. - Informează părțile interesate din domeniul naval asupra realizărilor proiectului și preia evaluările acestora cu propunerile lor pentru îmbunătățirea performanței. - Participă la coordonarea inițierii și realizării raportărilor periodice în sensul utilizării eficiente a resurselor materiale, financiare și umane disponibile. - Participă la întâlnirile organizate în cadrul proiectului. - Traduce în limba română documentele primite de la directorul de proiect. - Respectă regulamentele interne ale UDJG. 	<p>experiența beneficiarului și pe bunele practici naționale și internaționale, utilizarea vocabularului specific domeniului naval, asigurarea conformității navei cu standardele și specificațiile registrelor de clasificare.</p> <p>SPECIFICAȚIA POSTULUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii: Studii superioare de licență în domeniul mecanică, specializare în domeniul naval; Studii de doctorat absolvite, în domeniul Științe ingineresti/economice, cu tematică din domeniul naval; • Experiență profesională: Experiență didactică minim 15 ani în domeniul naval, membru în minim 1 proiect în domeniul naval, minim 2 articole publicate în domeniul managementul riscului, prim autor pentru minim o carte din domeniul management publicată într-o editură recunoscută CNCS; • Cunoaștere limbi străine: engleză nivel B2; • Aptitudini: muncă în echipă, gândire critică; • Calități personale: integritate, adaptabilitate/flexibilitate, creativitate. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă.
3	Formator 1	01.10.2023-31.08.2027	80	<ul style="list-style-type: none"> - Participă la întâlnirile organizate în cadrul proiectului. - Utilizează metodologii adecvate pentru realizarea de materiale didactice (română, engleză) necesare perfecționării muncitorilor angajați în domeniul naval. - Realizează materiale didactice (română, 	<p>COMPETENȚELE POSTULUI: asigurarea conformității navei cu standardele și specificațiile registrelor de clasificare, utilizarea vocabularului specific domeniului naval, competențe psihopedagogice, competențe de supraveghere a construcțiilor navale.</p> <p>SPECIFICAȚIA POSTULUI:</p>

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				<p>engleză) în colaborare cu specialiști din domeniul naval, ce utilizează tehnologii digitale pentru dezvoltarea noilor competențe propuse în proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizează activități de predare-învățare-evaluare specifice proiectului. - Traduce în limba româna documentele specifice proiectului. - Respectă regulamentele interne ale UDJG. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studii: Superioare de licență în domeniul mecanică, specializarea nave; Studii de doctorat absolvite, în domeniul Științe inginerești, cu tematică din domeniul naval; Perfecționări/specializări: Certificat de absolvire DPPD, Certificat de atestare competențe profesionale de inspector în domeniul naval; • Experiență profesională: experiență didactică minim 3 ani din care minim 1 an ca lector universitar în domeniul naval, minim 3 ani vechime ca inspector în domeniul naval, membru în minim un proiect în domeniul naval, co-autor pentru minim o carte publicată într-o editură recunoscută CNCS.; • Cunoaștere limbi străine: engleză nivel B2; • Aptitudini: muncă în echipă, gândire critică; • Calități personale: integritate, adaptabilitate/flexibilitate, creativitate. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat, datat și semnat pe fiecare pagină. Se vor anexa la CV copii xerox sau scanate (pe CD) ale documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.

6) **Declarație acord prelucrare date** - document printat, semnat și datat.

7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a dosarelor: dosarele de candidatură și eventualele contestații vor fi depuse, conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - Registratură, din str. Domnească nr. 47, Galați sau la adresa oficială de email rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	15.09.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	18.09.2023 – 20.09.2023 (interval orar 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰)
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	21.09.2023
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	21.09.2023 ora 12 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	22.09.2023 ora 12 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	22.09.2023 ora 14 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	25.09.2023 (interval orar 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰)
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	25.09.2023 ora 14 ⁰⁰

Director de proiect,

Conf.dr.ing. Gabriel Popescu