



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „*Learning European Alliance for Digital, Environmental and Resilient Shipbuilding-LeaderSHIP*”, contract de finanțare nr 101111595/9.06.2023, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr.crt.	Denumire postul din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert în învățământ	01.11.2023-31.08.2027	16	<ul style="list-style-type: none">- Identifică părțile interesate din domeniul naval specifice ecosistemului românesc.- Realizează un sondaj în format electronic și utilizează un instrument digital care poate fi testat în timpul proiectului și utilizat după finalizarea proiectului în domeniul naval.- Utilizează rezultatele proiectului pentru realizarea unui plan de perfecționare și recalificare disponibil pentru părțile sectoriale interesate.- Participă la întâlnirile organizate în cadrul proiectului.- Traduce în limba română documentele primite de la directorul de proiect.- Respectă regulamentele interne ale UDJG.	<p>COMPETENȚELE POSTULUI: utilizarea vocabularului specific domeniului naval, asigurarea conformității navei cu standardele și specificațiile registrelor de clasificare, operarea unui utilaj CNC.</p> <p>SPECIFICAȚIA POSTULUI:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studii: Superioare de licență în domeniul mecanică, specializarea nave; Studii de doctorat absolvite, în domeniul Științe inginerești, cu tematică din domeniul naval;• Experiență profesională: experiență didactică minim 20 ani, minim 3 ani vechime în activități administrative la nivel de universitate, minim 2 ani vechime ca inginer în domeniul naval, participare ca membru în minim un proiect din domeniul naval;• Cunoaștere limbi străine: engleză nivel B2;• Aptitudini: muncă în echipă, gândire critică;• Calități personale: integritate, adaptabilitate/flexibilitate, creativitate.• Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă.
2	Formator 2	01.11.2023-31.08.2027	56	<ul style="list-style-type: none">- Realizează materiale pentru promovarea proiectului în mass-	<p>COMPETENȚELE POSTULUI: utilizarea vocabularului specific domeniului naval, asigurarea</p>

Nr.crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				<p>media și pe site/facebook FAN și UDJG și și ține evidența acestora și a întâlnirilor organizate în platforma TEAMS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizează materiale necesare pentru diseminarea activităților proiectului. - Realizează activități de predare-învățare-evaluare specifice proiectului. - Participă la întâlnirile organizate în cadrul proiectului. - Traduce în limba română documentele primite de la directorul de proiect. - Respectă regulamentele interne ale UDJG. 	<p>conformității navei cu standardele și specificațiile registrelor de clasificare.</p> <p>SPECIFICAȚIA POSTULUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii: Studii superioare de licență în domeniul arhitectură navală și navigație, Studii de doctorat absolvite, în domeniul Științe inginerești, cu tematică din domeniul naval; • Experiență profesională: Experiență didactică minim 3 ani în domeniul naval din care minim 1 an ca lector, membru în minim un proiect din domeniul naval; • Cunoaștere limbi străine: engleză nivel B2; • Aptitudini: muncă în echipă, gândire critică; • Calități personale: integritate, adaptabilitate/flexibilitate, creativitate. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat, datat și semnat pe fiecare pagină. Se vor anexa la CV copii xerox sau scanate (pe CD) ale documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Declarație acord prelucrare date** - document printat, semnat și datat.
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a dosarelor: dosarele de candidatură și eventualele contestații vor fi depuse, conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - Registratură, din str. Domnească nr. 47, Galați sau la adresa oficială de email rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	16.10.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	17.10.2023-19.10.2023 (interval orar 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰)
	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	20.10.2023
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	20.10.2023 ora 14 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	23.10.2023 ora 14 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	24.10.2023 ora 14 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	25.10.2023 (interval orar 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰)
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	25.10.2023 ora 14 ⁰⁰

Director proiect,

Conf.dr.ing. Gabriel Popescu