

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul „**Sistem inovativ de valorificare a materiei prime vegetale (acronim SINOVEG)**”, cod **SMIS 119659**, ontract de finanțare nr. **326/390002/30.10.2020**, proiect finanțat prin Programul POC – Programul Operațional Competitivitate 2014 – 2020, Axa prioritară 1. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Obiectiv Specific: 1.3 Creșterea investițiilor private în CDI, Proiect Tehnologic Inovativ, pentru următorul post în afara organigramei:

Nr. Post	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert cercetător științific nr. 2 (UDJG)	18.01.2023 – 30.10.2023	84	Aplică instrumente statistice de proiectare experimentală în vederea evaluării factorilor care influențează valoarea unor parametri de interes în tehnicile de extracție asistată. Realizează identificarea compușilor biologic activi prin GC-MS. Caracterizează calitativ și cantitativ extractele obținute prin realizarea metodelor de analiză specifice (determinare de polifenoli, flavonoide, carotenoizi, activitate antioxidantă etc) Contribuie la realizarea tehnicilor de încapsulare și determină eficiența încapsulării. Interpretează rezultatele experimentale prin intermediul instrumentelor de analiză statistică.	Studii de licență (4 ani) Studii de masterat (2 ani) Studii doctorale finalizate (diplomă de doctor sau adeverință care să ateste susținerea publică a tezei de doctorat) Minimum 4 ani experiență Membru în minimum 2 proiecte de cercetare Cunoașterea avansată a instrumentelor statistice de proiectare experimentală Competențe în desfășurarea de analize de laborator specifice (prin tehnici spectrofotometrice, de cromatografie (HPLC și/sau GC-MS) Experiență în prelucrarea și interpretarea statistică a rezultatelor experimentale. Experiență dovedită în diseminarea rezultatelor cercetării în jurnale științifice aflate printre primele 25% în cadrul unui subdomeniu (conform

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	05.01.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	06.01.2023 (orele 08:00-14:00)

		09.01.2023 (orele 08:00-16:00) 10.01.2023 (orele 08:00-16:00)
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	11.01.2023 (ora 12 ⁰⁰)
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	11.01.2023 (ora 14 ⁰⁰)
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	12.01.2023 (ora 14 ⁰⁰)
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	13.01.2023 (ora 14 ⁰⁰)
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	16.01.2023 (ora 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰)
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	16.01.2023 (ora 16 ⁰⁰)

Responsabil de proiect,
Conf.dr.ing. Liliana Mihalcea