

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: „Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises - DIGITRANS”, contract de finanțare nr. ERASMUS-EDU-2023-CBHE-101127683, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. post	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului/nr. luni	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1	Expert educațional 1	32	80 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"> - participă la dezvoltarea platformei Sharing Remote Experiment Environment (SREE); - răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în proiect; - coordonează pilotarea platformei Digital Learning Ecosystem (DLE); - elaborează centralizări/ situații solicitate de echipa de management/managerul de proiect; - participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Educație solicitată: studii superioare de licență și studii de doctorat în domeniul tehnic - Experiența solicitată: director/responsabil sau membru în echipa a minimum 3 proiecte europene; - Competențe solicitate: experiență de lucru în echipe multiculturale de minimum 3 ani; organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă; fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului; competențe lingvistice pentru limba Engleză - nivel minim B2 (înțelegere + vorbire + scriere).
2	Expert educațional 2	32	80 ore / lună	<ul style="list-style-type: none"> - participă la implementarea platformei Sharing Remote Experiment Environment (SREE); - asigură implementarea programelor de Dublă Diplomă cu partenerii din Ucraina și Republica Moldova; - asigura implementarea programelor de pregătire studenți și cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Educație solicitată: studii superioare de licență și studii de doctorat în domeniul tehnic - Experiența solicitată: managementul calității în învățământul superior de minimum 4 ani; - Competențe solicitate: experiență în activități de formare.
3	Expert educațional 3	32	80 ore / lună	<ul style="list-style-type: none"> - participă la integrarea platformei Sharing Remote Experiment Environment (SREE) cu Sharing Modelling and Simulation Environment (SMSE); - participă la elaborarea și furnizarea programelor de pregătire pentru studenți și cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Educație solicitată: studii superioare de licență și studii de doctorat în domeniul Autovehicule rutiere; - Experiența solicitată: experiență în activități de formare pentru adulți; - Competențe solicitate: experiență de lucru în

				<p>din domeniul Autovehicule rutiere;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură planificarea programelor de pregătire; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii precum și metodele de instruire; - participă la elaborarea suporturilor de curs și îndrumărilor de laborator; - contribuie la dezvoltarea platformei educaționale. 	<p>echipe multiculturale de minimum 1 an; organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă; fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului; competențe lingvistice pentru limba Engleză.</p>
4	Expert educațional 4	32	80 ore / lună	<ul style="list-style-type: none"> - participă la integrarea platformei Sharing Remote Experiment Environment (SREE) cu Sharing Modelling and Simulation Environment (SMSE); - participă la elaborarea și furnizarea programelor de pregătire pentru studenți și cadre didactice din domeniul Autovehicule rutiere; - participă la elaborarea suporturilor de curs și îndrumărilor de laborator; - contribuie la dezvoltarea platformei educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Educație solicitată: studii superioare în domeniul Autovehicule rutiere; - Experiența solicitată: experiență în activități de formare pentru adulți; - Competențe solicitate: experiență de lucru în echipe multiculturale de minimum 1 an; organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă; fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului; competențe lingvistice pentru limba Engleză.
5	Expert educațional 5	32	80 ore / lună	<ul style="list-style-type: none"> - urmărește respectarea eticii și deontologiei activităților din proiect; - urmărește respectarea drepturilor de proprietate intelectuală; - participă la implementarea TIC și a instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Educație solicitată: studii superioare în domeniul tehnic; - Experiența solicitată: vechime în activitate didactică universitară de minimum 5 ani; - Competențe solicitate: competențe științifice și metodice de predare/învățare/evaluare; comunicativitate și excelente abilități de relaționare cu cei din jur.
6	Expert educațional 6	32	80 ore / lună	<ul style="list-style-type: none"> - participă la elaborarea suportului de curs Digitalisation in entrepreneurship; - participă la implementarea TIC și a instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare; - contribuie la dezvoltarea platformei Digital Learning Ecosystem (DLE). 	<ul style="list-style-type: none"> - Educație solicitată: studii superioare în domeniul tehnic; - Experiența solicitată: director/responsabil sau membru în echipa a minimum 3 proiecte europene; - Competențe solicitate: competențe științifice și metodice de predare/învățare/evaluare; comunicativitate și excelente abilități de relaționare cu cei din jur; competențe lingvistice pentru limba Engleză - nivel minim B2 (înțelegere + vorbire + scriere).

7	Responsabil tehnic-administrativ	32	20 ore / lună	<ul style="list-style-type: none"> - asigură managementul financiar al proiectului; - urmărește execuția bugetară și cash-flowul proiectului; - întocmește rapoartele financiare aferente proiectului; - urmărește planul de achiziții; - întocmește fișele de pontaj. 	<ul style="list-style-type: none"> - Educație solicitată: studii superioare în domeniul tehnic sau economic; - Experiența solicitată: vechime în specialitate de minimum 5 ani; experiență de minimum 5 ani în gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă; - Competențe solicitate: buna gestionare a resurselor financiare; organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă .
---	----------------------------------	----	---------------	---	--

* Tariful orar conține toate contribuțiile angajatului și **NU conține** contribuțiile angajatorului.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul**, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (Se vor prezenta în format fizic sau electronic pe CD documente justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată)
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** – dacă este cazul, pentru doc justificative de la pct. 4)

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

NR.	ETAPE	PERIOADA/DATA/ORĂ
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	23.01.2024
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	25-29.01.2024 orele 8:30-14:30
3.	Etapa 1 de evaluare a eligibilității dosarelor de candidatură – conform cerințelor postului vizat	30.01.2024 orele 10:00-1300
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare	30.01.2024, ora 14:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	31.01.2024 (până la ora 14:00)
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	01.02.2024 orele 10:00-13:00
7.	Afișarea programării candidaților pentru interviul din etapa a 2-a de evaluare	01.02.2024, ora 14:00
8.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații) – conform anexei 3 din procedura operațională UDJG.	02.02.2024 orele 10:00-12:00
9.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	02.02.2024, ora 14:00