

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecție în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Asistent manager / 334303 (Asistent manager)	30 luni (01.08.2024-31.01.2027)	Maxim 84 ore/lună	Îndeplinește sarcini de coordonare și organizare în sprijinul managerului de proiect; asigură asistență în coordonarea implementării proiectului; gestionarea resurselor materiale, respectiv întocmirea documentațiilor și formularisticii destinate derulării activităților. documentațiilor și formularisticii destinate derulării activităților.	Experiență generală de minim 15 de ani și o experiență de peste 5 ani în implementarea proiectelor cu fonduri europene, studii superioare finalizate în domeniul economic licență și masterat, abilități de organizare și de comunicare; aptitudini organizatorice și de planificare; capacitate de analiză și sinteză; capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; abilități de lucru în echipă; capacitate de motivare; competențe de comunicare; abilitatea de a obține rezultate maxime cu resurse minime; operare PC: Word, Excel, Power Point, Internet.
2.	Responsabil financiar / 121125 (Manager financiar)	30 luni (01.08.2024-31.01.2027)	Maxim 84 ore/lună	Urmărirea permanentă a încadrării în bugetul general al proiectului cât și pe linii de buget, realitatea și regularitatea înregistrării costurilor și execuția bugetară a cheltuielilor, la nivelul Beneficiarului UDIG	Experiență generală de peste 15 ani și experiență în domeniul financiar-contabil de peste 10 ani, studii superioare în domeniul economic, obținute prin studii de licență și de masterat; cunoștințe de management financiar; experiența în gestionarea fondurilor europene; capacitate de



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
					planificare, organizare a muncii; competențe de execuție a operațiunilor și tranzacțiilor financiare specifice proiectului; competențe de analiză, prelucrare și interpretare a datelor și informațiilor referitoare la gestiunea economico-financiară cunoștințe avansate Word, Excel, Internet; competențe legate de previziunea cheltuielilor și a fluxului financiar, precum și de realizarea execuției bugetare; capacitatea de a comunica, de a lucra sub presiune.
3.	Responsabil achiziții / 214946 (Expert achiziții publice)	5 luni (01.08.2024-31.01.2025)	Maxim 21 ore/lună	Elaborarea dosarelor de achiziții cu respectarea Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, precum și a Ordinilor și instrucțiunilor MFE / AMPEO, precum și a regulilor și principiilor OG 66/2011 și va asigura implementarea și monitorizarea contractelor de achiziții	Studii superioare de licență și o vechime de minim 5 ani în domeniul achizițiilor publice, abilități de organizare și de comunicare; experiența în realizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectelor din fonduri europene constituie avantaj; capacitate de planificare, organizare a muncii; cunoștințe avansate Excel, Word, Internet; capacitatea de a comunica, de a lucra sub presiune.
4.	Responsabil tehnic / 241311 (Specialist/analist organizare)	30 luni (01.08.2024-31.01.2027)	Maxim 84 ore/lună	Organizarea activității de implementare, a implicării grupului țintă, la atingerea indicatorilor asumați prin proiect la nivelul activitatilor de implementare, precum și la respectarea temelor secundare FSE+, a	Studii superioare de lunga durată, minim 10 ani experiență în implementarea proiectelor cu fonduri europene, și minim 7 ani experiența în lucrul cu persoane aparținând grupurilor vulnerabile, cu expertiza pe elaborare și implementare de



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				temelor/principiilor orizontale FSE+ la nivelul activitatilor	proiecte umanitare/de educatie sau adresate oricarui grup vulnerabil, si cunoștințe avansate de monitorizare si management; competențe de gestionarea echipelor; certificare în management de proiect; abilități de conducere, organizare și planificare și de comunicare orală și scrisă; eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin); abilități de negociere și contractare; cunoașterea sistemului de operare MS Windows și a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), internet; cunoașterea limbii engleze la nivel mediu/avansat (citit, scris, vorbit).
5.	Responsabil monitorizare activități și GT / 243201 (Specialist în relații publice)	30 luni (01.08.2024-31.01.2027)	Maxim 84 ore/lună	Organizarea activității de monitorizare tehnica a intregului proiect, de monitorizare a implicării grupului țintă, respectarea indicatorilor asumați prin proiect la nivelul activitatilor de implementare, precum si respectarea temelor secundare FSE+, a temelor/principiilor orizontale FSE+ la nivelul activitatilor. Supervizarea activitatilor si livrabilelor intregii echipe de implementare a proiectului, avand rol/functie orizontala in proiect. Acordarea de suport atât membrilor echipei, cât și persoanelor din GT („help-desk”).	Studii superioare de lunga durata si cel puțin 20 ani experiență generală, dintre care minim 10 ani în monitorizare de proiecte și / sau gestiune programe / proiecte FSE. Experiența căpătată in proiecte de finantare afaceri prin scheme de minimis constituie un avantaj considerabil; experiență de minimum 3 ani ca manager proiect; certificare în management de proiect; aptitudini organizatorice și de planificare; capacitate de analiză și sinteză; capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; abilități de lucru în



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
					echipă; capacitate de motivare; competențe de coordonare echipe; operare PC: Word, Excel, Power Point, internet; limbi străine - minim limba engleză la nivel avansat (scris, citit, vorbit); minim un proiect ce a implicat o schemă de finanțare „de minimis” monitorizat.
6.	Responsabil GT și IS / 242320 (Specialist în recrutare)	30 luni (01.08.2024-31.01.2027)	Maxim 84 ore/lună	Recrutarea și gestionarea grupului țintă – membri GT care vor participa la activitățile de instruire și, ulterior, membri GT întreprinderi sociale nou înființate. Va avea ca atribuții: participarea la acțiuni de atragere a grupului țintă (metodologia de selecție, anunțarea candidaților de rezultatele selecției, rezolvarea de eventuale contestații, verificarea documentelor din dosarele GT etc), colaborarea cu experții din cadrul proiectului prin punerea la dispoziție a datelor colectate pentru utilizarea acestora, gestionarea prezentei GT la activitățile proiectului, sprijinirea GT în completarea documentelor, gestionarea înscrierilor GT. De asemenea, va fi implicat activ în colectarea documentației cu care candidații vor participa la concursul de planuri de afaceri și, ulterior, în derularea activităților de consiliere a membrilor GT declarați câștigători. Privitor la gestionarea membrilor GT întreprinderi sociale, expertul va derula activități de organizare a grupului	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență și masterat; experiență generală de minimum 15 ani; experiență specifică de minimum 10 ani în activități de gestiune a resurselor și de recrutare a participanților la derularea de activități (domeniul academic și/sau implementarea de proiecte); experiență în recrutare / recrutare grup țintă în proiecte cu fonduri europene; deținerea unui certificat în psihopedagogie; abilități de comunicare; abilități organizatorice; capacitatea de evaluare, analiză și sinteză.



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				țintă pe diferite activități, participând activ la monitorizarea acestora.	
7.	Expert marketing și economie socială / 243103 (Specialist marketing)	11 luni (01.08.2024-30.06.2025)	Maxim 42 ore/lună	Sprijină IS și GT prin organizarea de webinarii/ateliere de lucru pe teme orizontale și secundare FSE+, precum și pe teme specifice economiei sociale, cum ar fi: dezvoltarea de competențe organizatorice, de comunicare, achiziționarea de cunoștințe de economie circulară, imunitate climatică, DNSH, digitalizare, îmbatrânire activă, non-discriminare și tratament egal, marketing social.	Activitatea academică sau de cercetare în domeniul vizat – teme orizontale și secundare FSE+ ca formator de minim 5 ani, studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul marketing, experiență specifică bazată pe formarea profesională; experiență generală de minimum 10 ani; deținerea unui certificat în psihopedagogie; susținerea de prelegeri / prelegeri pe teme secundare și orizontale FSE; abilități organizatorice; abilități de comunicare; abilități organizatorice; capacitatea de evaluare, analiză și sinteză.
8.	Coordonator formare antreprenorială / 242406 (Manager formare)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 84 ore/lună	Coordonarea derulării activității de formare: designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială; organizarea și susținerea derulării activităților de formare antreprenorială; coordonarea echipei de formatori și motivarea acestora; controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului; organizarea evaluării cu implicarea evaluatorilor de la ANC; realizarea și transmiterea documentelor de raportare la ANC. Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/oră, decontat conform Ghidul Solicitantului	Experiență de peste 10 ani în pregătirea și susținerea de activități de formare / experiență de predare în domeniul antreprenoriatului; experiență în instruirea/formarea profesională a adulților, precum și în coordonarea de echipe în derularea de sesiuni de formare profesională a adulților în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene. Studii superioare în domeniul științelor economice, certificat de formator (cursuri autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări) și certificat de pregătire psihopedagogică.



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.	
9.	Formator 1-1 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul I. Procesul antreprenorial, fundamente , definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu	Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat; certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
10.	Formator 1-2 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	<p>prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.</p> <p>Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul I. Procesul antreprenorial, fundamente, definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare</p> <p>Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.</p>	Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat; certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
11.	Formator 2-1 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	<p>Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul II. Economie socială, definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare.</p> <p>Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.</p>	Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat; certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.
12.	Formator 2-2 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	<p>Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul II. Economie socială, definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu Coordonatorul formare</p>	Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat;



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				<p>antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare.</p> <p>Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.</p>	certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.
13.	Formator 3-1 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	<p>Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul III. Managementul financiar al afacerii, definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu</p>	<p>Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat; certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.</p>



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				<p>privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.</p>	
14.	Formator 3-2 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	<p>Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul III. Managementul financiar al afacerii, definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului</p>	<p>Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat; certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.</p>



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.	
15.	Formator 4-1 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul IV. Marketing în antreprenoriat social , definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu	Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat; certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.	
16.	Formator 4-2 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul IV. Marketing în antreprenoriat social , definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.	Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat; certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
17.	Formator 5-1 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul V. Instrumente IT pentru gestiunea afacerii , definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare. Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.	Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat; certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.
18.	Formator 5-2 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul V. Instrumente IT pentru gestiunea afacerii , definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu	Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat;



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				<p>Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare.</p> <p>Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.</p>	<p>certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.</p>



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
19.	Formator 6-1 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul VI. Responsabilitate și inovare socială , definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare. Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.	Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat; certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.
20.	Formator 6-2 / 242401 (Formator)	10 luni (01.08.2024-31.05.2025)	Maxim 80 ore/lună	Designul și pregătirea sesiunilor de formare antreprenorială pentru Modulul VI. Responsabilitate și inovare socială , definirea scenariilor și metodelor de lucru cu cursanții din GT în colaborare cu	Experiență în pregătirea și susținerea de activități de formare specifice postului ocupat, cu o vechime de peste 5 ani. Studii superioare finalizate în domeniul științelor economice la nivel de licență și masterat;



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				<p>Coordonatorul formare antreprenorială, controlul și evaluarea activităților de formare din cadrul proiectului, acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice, raportare constantă cu privire la evoluția și problemele identificate pe parcursul sesiunilor de formare.</p> <p>Implicarea și bugetarea în proiect se va face conform baremului de 24,81 lei/ora, decontat conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” / 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare / Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, respectiv „Metodologia de organizare cursuri AES”.</p>	<p>certificat de formator / certificat de pregătire psihopedagogică.</p>

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) Cererea de înscriere (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) CV-ul, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat.
- 3) Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) Memoriu justificativ, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (Se vor anexa copii xerox ale documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată);
- 5) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.



- 6) Acordul de prelucrare date (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
7) CD - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	17.07.2024
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	18.07.2024 – 08:00-16:30
		19.07.2024 – 08:00-14:00
		22.07.2024 – 08:00-16:30
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	23.07.2024 – 09:00-12:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	23.07.2024 – 14:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	24.07.2024 – 14:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	24.07.2024 – 14:00-16:30
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	25.07.2024 – 08:00-14:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	25.07.2024 – 16:00

Manager de proiect,
Prof. univ. dr. Daniela-Ancuța ȘARPE

