

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecție în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: ”Integrated emerging approaches for joint protection and restoration of Natural Lakes in the spirit of European life heritage support (ProCleanLakes)”, contract de finanțare nr. 101157886/14.05.2024, pentru următorul post în afara organigramei:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore/lună)	Atribuții principale	criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Responsabil financiar și resurse umane / 121125 (Manager financiar)	12.08.2024-31.05.2028	Maxim 24 ore/lună	<ul style="list-style-type: none">- Întocmește raportările financiare, verifică documentele financiare și justificative, realizează evidența cheltuielilor și urmărește încadrarea cheltuielilor în bugetul proiectului, coordonarea întocmirii cererilor de rambursare;- Răspunde la cererile de clarificări privind raportările financiare, menține contactul permanent cu serviciile specializate ale universității cu responsabilități în domeniile contabil și financiar;- Organizează activitatea de centralizare a documentelor justificative necesare raportării financiare;- Asigură întocmirea contractelor de muncă, actelor adiționale pentru membrii echipei proiectului, verifică fișele de post, pentru încadrarea acestora în condițiile stabilite în contractul de finanțare;- Urmărește și centralizează periodic situații financiare legate de costurile salariale;- Întocmește și actualizează periodic execuția bugetară a proiectului pe baza evidenței cheltuielilor;- Menține contactul permanent cu serviciile specializate ale universității din domeniile contabil și financiar;- Organizează activitatea de arhivare a documentelor de raportare financiară;- Contribuie la încărcarea informațiilor de natură financiară și a modificărilor rezultate în urma notificărilor în platforma dedicată;- Răspunde de corectitudinea informațiilor de natură financiară încărcate;- Colaborează cu echipa de management și implementare.	Educație solicitată: <ul style="list-style-type: none">- studii superioare de licență finalizate Experiență solicitată: <ul style="list-style-type: none">- experiență privind participarea la implementarea proiectelor din diferite surse de finanțare minim 10 ani;- experiență de minim 10 ani pe posturi similare; Competențe solicitate: <ul style="list-style-type: none">- abilități în domeniul resurselor umane / financiar / management;- abilități de analiză și sinteză a informațiilor din aceste domenii;- bun organizator, capacitate de a lucra în echipă, experiență de lucru privind lucrul pe platforme și programe specifice pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de post.



Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) Cererea de înscriere (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) CV-ul, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat.
- 3) Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) Memoriu justificativ, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină (se vor anexa copii xerox ale documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată pentru ocuparea postului);
- 5) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) Acordul de prelucrare date (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție) – document printat, semnat și datat;
- 7) CD – numai dacă nu sunt prezentate, în copie xerox, documentele justificative de la pct. 4, privind experiența solicitată pentru ocuparea postului, însoțită de o declarație pe proprie răspundere pentru conformitatea acestor documente.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	02.09.2024
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	03.09.2024-05.09.2024, interval orar 08:00-16:30
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	06.09.2024 – ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	06.09.2024 – ora 12:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	09.09.2024, până la ora 12:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	09.09.2024, interval orar 12:00-15:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	10.09.2024 – 10:00-12:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	10.09.2024 – 14:00

