# Nr. înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ RECTOR,

**Prof. dr. ing. habil. Marian BARBU**

# 

**REFERAT DE DEPLASARE EXTERNĂ**

Se justifică necesitatea deplasării:

|  |  |
| --- | --- |
| Director Departament / Șef Serviciu / Director Școala doctorală (*Nume și prenume, Semnătura)* | Decan / Director / Director C.S.U.D. / Manager proiect1  (*Nume și prenume,Semnătura)* |
| *1 dacă deplasarea se face din fondurile proiectului, referatul va fi semnat de managerul de proiect* | |

**Domnule Rector,**

Subsemnatul (a) ............................................................... CNP ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟, având funcția de ................................................................................... la Facultatea ................................................................................., departamentul ........................................................................................................................................................................, vă rog să aprobați deplasarea mea în: Țara ........................................................... localitatea ..................................................,

la (*instituția*) ......................................................................................................, în perioada ..... ………….........………...…,

în scopul participării la (*denumirea evenimentului / activității*) ...............................................................................................

Cheltuielile solicitate vor fi decontate din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli solicitate  pentru deplasare | Suma estimată | Modalitate de plată | | | Contul de cheltuială | Sursa de finanţare\*) | Observaţii\*) |
| Casierie | Card | Solicit avans |
| Transport (mijloc de transport)/ Ruta:**a)** ………………………..................................(*Auto personal include vignete, taxe de autostrăzi, poduri, taxe de parcare)* |  |  |  |  | 20.06.01 |  |  |
| Transport extern (bilet avion) Ruta: ............................................................... |  |  |  |  | 20.06.02 | Caiet sarcini reofertare |
| Transport extern (în țara de destinație) *(Aeroport-hotel și retur)* |  |  |  |  | 20.06.02 |  |
| Diurnă (nr. zile x val. diurnă / zi ) EUR/USD ...................................................... |  |  |  |  | 10.01.13 |  |
| Alocaţia de cazare internă (nr. de nopți ……………….x 265 lei/ noapte) |  |  |  |  | 20.06.01 |  |
| Cazare externă +City taxe (nr. de nopți x tarif noapte) EUR/ USD ***(<sau=plafonul maxim de cazare conform H.G. nr. 518/1995) b) .............................................................................*** |  |  |  |  | 20.06.02 |  |
| Taxa Viză |  |  |  |  | 20.06.02 |  |
| Asigurare medicală |  |  |  |  | 20.06.02 |  |
| **Total estimat** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |

**Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date de contact\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Viza (după caz): | Viza Director interimar Direcția economică  Ec. Daniela Modiga |

*\*) Se completează numai de serviciile Universității.*

*a)* ***Decontarea transportului se va realiza numai pe baza unui bon fiscal emis în perioada deplasării pentru stabilirea preţului carburantului.***

*b) Factura trebuie să fie emisă pe numele Universității „Dunărea de Jos” din Galaţi, VAT RO50411550*