# 

# Nr. înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ RECTOR,

**Prof. dr. ing. habil. Marian BARBU**

# 

**REFERAT DE DEPLASARE INTERNĂ**

Se justifică necesitatea deplasării:

|  |  |
| --- | --- |
| Director Departament / Șef Serviciu / Director Școala doctorală  *(Nume și prenume, Semnătura)* | Decan / Director / Director C.S.U.D. / Manager proiect1)  *(Nume și prenume, Semnătura)* |
| *1 dacă deplasarea se face din fondurile proiectului, referatul va fi semnat de managerul de proiect* | |

**Domnule Rector,**

Subsemnatul (a) ............................................................... CNP ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟, având funcția de ................................................................................. la Facultatea ........................................................................, departamentul ....................................................................................................................................................................., vă rog să aprobați, deplasarea mea în localitatea ...........................................................................,

la (*instituția*) .......................................................................................................... în perioada ……......…….....….......…, în scopul participării la (*denumirea evenimentului/activității*) ..............................................................................................

Cheltuielile solicitate vor fi decontate din:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli solicitate  pentru deplasare | Suma estimată | Modalitate de plată | | | Contul de cheltuială | Sursa de finanțare \*) | Observații \*) |
| Casierie | Card | Solicit avans |
| Transport (mijloc de transport) / Ruta: **a)**  *(Auto personal include vignete, taxe de autostrăzi, poduri, taxe de parcare)* |  |  |  |  | 20.06.01 |  |  |
| Indemnizația de delegare (nr. zile …………......…….. x 23 lei/ zi ) |  |  |  |  | 10.01.13 |  |
| Alocația de cazare (nr. de nopți …………….......…. x 265 lei/ noapte) |  |  |  |  | 20.06.01 |  |
| **Total estimat** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |

**Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date de contact\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Viza (după caz): | Viza Director interimar Direcția economică  Ec. Daniela Modiga |

*\*) Se completează numai de serviciile Universității.*

***a)******Decontarea transportului se va realiza numai pe baza unui bon fiscal emis în perioada deplasării pentru stabilirea preţului carburantului.***