



**Anunț de recrutare și selecție pentru posturi din afara organigramei  
pentru proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs pentru ocuparea a 15 posturi din afara organigramei, în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobată de Senat cu HS nr. 84 /23.07.2018.

**1. Denumirea proiectului:** *“Creating a system of innovative transboundary monitoring of the transformations of the Black Sea river ecosystems under the impact of hydropower development and climate change (HydroEcoNex)”*, cod proiect BSB165, Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020

Beneficiar Partener 3 - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG); Beneficiar Lider – Institutul de Zoologie, Chișinău, Republica Moldova

Obiectivul tematic 2: Promovarea unei politici de mediu coordonate și reducerea prin acțiuni comune a deșeurilor maritime în Bazinul Mării Negre

PI 2.1: Îmbunătățirea sistemului de monitorizare în comun a mediului

**2. Perioada de angajare și durata muncii/programul de lucru:**

*Durata: determinată*, 30 luni, de la data semnării contractului de grant;

*Norma de lucru* - timp parțial de muncă, repartizare inegală a numărului de ore/lună, program de lucru flexibil

**3. Criterii generale pentru ocuparea posturilor:**

**Studii:** superioare (minim studii de licență), în domeniul postului sau domeniu înrudit

**Experiență/vechime:** experiență în activități similare cu cele ale postului și participare la proiecte de cooperare europene și/sau proiecte de cercetare/cooperare cu instituții internaționale sau implementate în parteneriat internațional (director de proiect/responsabil/coordonator; membru în echipa de implementare/management; membru al grupului țintă; voluntar)

**Cunoașterea unei limbi străine:** engleză

**Cunoașterea solide de limba română,** probate cu CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ

LINGVISTICĂ (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.

**Alte cerințe:** Cunoașterea obiectivelor și priorităților Programului Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020, a obiectivelor specifice pentru prioritatea 2.1 (Improve joint environmental monitoring) / obiectivul tematic 2 (Promote coordination of environmental protection and joint reduction of marine litter in the Black Sea Basin) și a regulilor de implementare a proiectelor, conform **ghidului aplicantului** pentru proiectele din competiția I, Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020:

<http://blacksea-cbc.net/black-sea-basin-2014-2020/closed-call-for-proposals/>

[Applicants Pack for the 1st call for project proposals of the ENI CBC “Black Sea Basin Joint Operational Programme 2014-2020](#)

**4. Descrierea posturilor** (activități, responsabilități, condiții aferente și criterii specifice de ocupare a fiecărui post vizat a fi ocupat în cadrul proiectului):

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Norma	Atribuții principale	Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1	Manager administrativ	21 ore/lună; total 630 ore	Verificarea și semnarea documentației relevante pe proiect, evaluarea și consilierea riscurilor proiectului. Supervizarea achizițiilor, monitorizarea publicațiilor. Raportarea rezultatelor proiectului către părțile interesate de nivel înalt. Va reprezenta instituția în timpul evenimentelor majore ale proiectului, va verifica materialele de informare care vor fi publicate/difuzate	Minim 25 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în managementul proiectelor europene și în funcții de conducere la nivel de instituție
2	Asistent manager	21 ore/lună; total 630 ore	Sintetiza documentele de proiect, monitorizarea proiectului și asistență tehnică coordonatorului de proiect din partea partenerului 3 RO. Participarea la evenimente publice, prezentarea rezultatelor proiectului publicului. Va participa la studii microbiologice și la monitorizarea cercetării științifice	Minim 25 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în managementul proiectelor de cercetare și în funcții de conducere la nivel de instituție; experiență în domeniul microbiologiei
3	Economist	10 ore/lună; total 300 ore	Gestionarea financiară a proiectului pentru partenerul 3 și coordonarea raportării și achizițiilor financiare; supravegherea activităților proiectului în ceea ce privește cheltuielile, acțiunile și tipul de cheltuieli; analiza și aprobarea rapoartelor financiare prezentate managerului financiar al proiectului partenerului Lider; verificarea salariilor; asigurarea legalității și completitudinii tuturor operațiunilor financiare specifice implementării proiectului, achizițiilor și cheltuielilor, precum și auditului	Minim 10 ani vechime în muncă; studii de masterat în management; experiență în managementul proiectelor europene; cunoașterea cerințelor din manualul de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020
4	Contabil	21 ore/lună; total 630 ore	Înregistrarea tranzacțiilor financiare - achiziții, facturi și încasări și cheltuieli ale Partenerului 3, pregătirea rapoartelor financiare (progres, intermediar, final)	Minim 10 ani vechime în muncă; experiență în contabilitatea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și în întocmirea rapoartelor financiare în limba engleză; cunoașterea cerințelor din manualul de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020
5	Expert senior consultant de cercetare pe proiect ( ihtiolog)	maxim 21 ore/lună; total 559 ore	Monitorizarea populațiilor de pești și prezentarea informațiilor privind starea peștelui. Pregătirea informațiilor pentru website, evenimente informative, diseminare broșuri	Minim 25 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în managementul proiectelor în domeniul acvaculturii/pescuitului; experiență în monitorizarea populațiilor de pești în Dunăre sau afluenți ai Dunării
6	Specialist în biodiversitatea peștilor/migrația peștilor, specii rare	maxim 21 ore/lună; total 559 ore	Cercetarea speciilor rare de pești, migrația și reproductivitatea, sub impactul construcțiilor hidrotehnice din râul Prut. Pregătirea conținutului pentru publicare și comunicare despre proiect	Minim 20 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în domeniul pescuitului sau acvaculturii și a monitorizării speciilor de pești în Dunăre sau afluenți ai Dunării

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Norma	Atribuții principale	Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
7	Specialist în ingineria mediului /monitorizarea schimbărilor ecosistemelor	maxim <b>21 ore/lună</b> ; total 589 ore	Studiul emisiilor de gaze în ecosistemele acvatice afectate de construcțiile hidrotehnice. Va participa la evenimentele publice, evenimente de lansare și închidere a proiectului	Minim 25 ani vechime în muncă; studii de doctorat în domeniul ingineriei; experiență în managementul proiectelor în domeniul mediului; experiență în analiza termică, analiza gazelor, termodinamică aplicată, reducerea emisiilor de gaze
8	Expert în chimia mediului/analize fizico-chimice	<b>21 ore/lună</b> ; total 630 ore	Studiul factorilor fizico-chimici, e.g schimbările de temperatură, sedimentele suspendate, transportul sedimentelor, conductivitatea, substanțele nutritive și oxigenul dizolvat.	Minim 20 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în analiza parametrilor fizico-chimici din ape de suprafață și sedimente în ecosisteme acvatice din bazinul Mării Negre
9	Specialist în modelarea proceselor de mediu/ modelare hidrologică	maxim <b>21 ore/lună</b> , total 565 ore	Furnizarea de date relevante privind evaluarea economică a serviciilor ecosistemice. Va efectua modelarea proceselor hidrologice și va sistematiza informațiile pentru partenerul 3 pentru website-ul proiectului.	Minim 15 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în prelucrarea datelor experimentale și modelare
10	Specialist în geofizică	<b>21 ore/lună</b> , 20 luni; total 420 ore	Investigarea schimbărilor geofizice în raport cu impactul construcțiilor hidrotehnice și schimbarea climatică, oferirea de expertiză tehnică privind schimbările geofizice	Minim 20 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în domeniul fizică și în măsurători ai parametrilor fizici în mediu;
11	Ihtiolog/specialist în productivitatea peștilor	<b>21 ore/lună</b> ; total 630 ore	Investigarea productivității peștilor în ecosistemele acvatice din râul Prut	Minim 5 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în domeniul ihtiologiei
12	Cercetător metale grele elemente urmă/migrația metalelor grele	maxim <b>21 ore/lună</b> , 20 luni; total 350 ore	Investigarea migrației de metale grele în ecosistemele acvatice. Va pregăti materiale pentru panouri informative și va participa la evenimente publice desfășurate în România	Minim 15 ani vechime în muncă; studii de masterat în domeniul monitorizării mediului; studii de doctorat; experiență în efectuarea analizelor metalelor grele în probe de mediu prin metoda spectroscopiei de absorbție atomică
13	Specialist tehnic	<b>21 ore/lună</b> , 20 luni; total 420 ore	Pregătirea probelor de teren și de laborator. Asistență în colectarea datelor de teren și prelucrarea probelor în laborator	Minim 15 ani vechime în muncă ca tehnician/laborant/inginer; studii de masterat în domeniul tehnicilor de analiză fizico-chimice aplicate în mediu; experiență în analize spectrofotometrice/spectroscopice
14	Inginer – Pescuit	<b>21 ore/lună</b> ; total 630 ore	Colectarea probelor ihtiologice	Minim 5 ani vechime în muncă; studii de masterat; experiență în colectarea materialului ihtiologic
15	Asistent tehnic și de laborator	<b>21 ore/lună</b> ; total 630 ore	Asistență în cercetarea de laborator și realizarea lucrului de teren	Minim 5 ani vechime în muncă; studii aprofundate sau de masterat în domeniul fizică sau chimie; experiență de minim 3 ani ca laborant sau tehnician

## 5. Conținutul dosarului de candidatură:

Conform art. 5.2.3 al HS nr.84/23.07.2018, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- d) memoriu justificativ (model anexat), semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- e) declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (model anexat).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

## 6. Proba de concurs:

a) interviu

1. Candidații declarați admiși după prima etapă a procesului de evaluare și selecție, care constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, vor participa la etapa a doua – interviul individual.

Această probă se va desfășura la sediul UDJG, prin prezența fizică a candidatului, în fața comisiei de recrutare și selecție. Doar în situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare-video la distanță.

2. În cadrul interviului se va analiza dosarul candidatului, CV-ul și memoriul justificativ din perspectiva gradului de îndeplinire a următoarelor criterii de evaluare:
  - a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
  - b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;
  - c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului;
  - d) motivația candidatului;
  - e) abilitățile de comunicare;
  - f) capacitatea de analiză și sinteză;
  - g) comportamentul în situații de criză.
3. Notarea candidaților se face pe baza *GRILEI DE NOTARE A PROBEI DE TIP INTERVIU*, Anexa nr. 3 la HS nr. 84 /23.07.2018.

## 7. Calendarul concursului:

Procesul de recrutare și selecție va presupune parcurgerea următoarelor *Etape*, conform calendarului de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	30.08.2018
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	31.08.2018, ora 8:00– 07.09.2018, ora 14:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	07.09.2018, ora 14:00– 10.09.2018, ora 11:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	10.09.2018, ora 12:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	11.09.2018, ora 12:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	11.09.2018, ora 14:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	12.09.2018, ora 9:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	12.09.2018, ora 12.00

### 8. Depunerea dosarului de concurs

Facultate/Departament/Serviciu	Registratura UDJG
Adresa	Str. Domnească nr. 47, Galați

### 9. Desfășurarea concursului:

Facultate/Departament/Serviciu	Sediul central UDJG
Adresa	Str. Domnească nr. 47, Galați
Corp/etaj/sala	Sala U80

### 10. Soluționarea contestațiilor

1. Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Punctajul acordat pentru interviu are caracter definitiv.
2. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea Listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție.
3. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor.
4. Dacă în urma contestațiilor are loc o modificare a rezoluției inițiale, din Respins în Admis, lista cu rezultatele obținute în urma contestațiilor depuse va conține și programarea respectivului candidat/respectivilor candidați la a doua probă (interviu). Această programare va fi făcută în termen de maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse.

### 11. Afișarea rezultatelor finale

1. Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție.
2. Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi afișate la avizier și pe pagina web a universității în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de interviuri.
3. Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă, pentru perioadă determinată, aplicând prevederile legale în vigoare și procedurile interne corespunzătoare.

**Persoana de contact** pentru informații suplimentare: Prof.dr.habil. Antoaneta Ene, telefon 0336130255, e-mail: aene@ugal.ro

Reponsabil proiect  
Prof.dr.habil. Antoaneta Ene

Nr. înregistrare ...../.....

Domnule Rector,

Subsemnatul/a, ....., vă rog să aprobați înscrierea la concursul de ocupare a postului de .....  
..... din cadrul echipei de implementare a proiectului cu codul **BSB165**, având titlul *“Creating a system of innovative transboundary monitoring of the transformations of the Black Sea river ecosystems under the impact of hydropower development and climate change (HydroEcoNex)”*, Programul Operațional „Bazinul Mării Negre” 2014-2020.

Data:

Semnătura

## MEMORIU JUSTIFICATIV

Subsemnatul/a, ....., declar că îndeplinesc criteriile și condițiile aferente postului de ..... vizat a fi ocupat în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cu codul **BSB165**, având titlul “*Creating a system of innovative transboundary monitoring of the transformations of the Black Sea river ecosystems under the impact of hydropower development and climate change (HydroEcoNex)*”, Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020, în ceea ce privește:

- a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;
- c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului.

În acest sens anexez documente justificative (listă de proiecte/lucrări relevante, copii după lista de personal a proiectelor/fișe de post/contracte, certificate specializări, diplome de studii, adeverință de salariat, etc).

Data:

Semnătura

## Declarație de disponibilitate

Subsemnatul/a, .....,  
îmi declar disponibilitatea privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și  
perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat din cadrul echipei de implementare a  
proiectului cu codul **BSB165**, având titlul “*Creating a system of innovative transboundary  
monitoring of the transformations of the Black Sea river ecosystems under the impact of  
hydropower development and climate change (HydroEcoNex)*”, Programul Operațional „Bazinul  
Mării Negre” 2014-2020.

Semnătura: