

**Anunț de recrutare și selecție pentru posturi din afara organigramei  
pentru proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs pentru ocuparea a 23 posturi din afara organigramei, în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobată de Senat cu HS nr. 84 /23.07.2018.

**1. Denumirea proiectului:** *“Black Sea Basin interdisciplinary cooperation network for sustainable joint monitoring of environmental toxicants migration, improved evaluation of ecological state and human health impact of harmful substances, and public exposure prevention (MONITOX)”*, cod proiect BSB27, Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020

Beneficiar Lider - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG)

Obiectivul tematic 2: Promovarea unei politici de mediu coordonate și reducerea prin acțiuni comune a deșeurilor maritime în Bazinul Mării Negre

PI 2.1: Îmbunătățirea sistemului de monitorizare în comun a mediului

**2. Perioada de angajare și durata muncii/programul de lucru:**

*Durata: determinată*, 30 luni, de la data semnării contractului de grant;

*Norma de lucru* - timp parțial de muncă, repartizare inegală a numărului de ore/lună, program de lucru flexibil

**3. Criterii generale pentru ocuparea posturilor:**

**Studii:** superioare (minim studii de licență), în domeniul postului sau domeniu înrudit

**Experiență/vechime:** experiență în activități similare cu cele ale postului și participare la proiecte de cooperare europene și/sau proiecte de cercetare/cooperare cu instituții internaționale sau implementate în parteneriat internațional (director de proiect/responsabil/coordonator; membru în echipa de implementare/management; membru al grupului țintă; voluntar)

**Cunoașterea unei limbi străine:** engleză

**Cunoaștințe solide de limba română,** probate cu CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ

LINGVISTICĂ (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.

**Alte cerințe:** Cunoașterea obiectivelor și priorităților Programului Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020, a obiectivelor specifice pentru prioritatea 2.1 (Improve joint environmental monitoring) / obiectivul tematic 2 (Promote coordination of environmental protection and joint reduction of marine litter in the Black Sea Basin) și a regulilor de implementare a proiectelor, conform **ghidului aplicantului** pentru proiectele din competiția I, Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020:

<http://blacksea-cbc.net/black-sea-basin-2014-2020/closed-call-for-proposals/>

[Applicants Pack for the 1st call for project proposals of the ENI CBC “Black Sea Basin Joint Operational Programme 2014-2020](#)

**4. Descrierea posturilor** (activități, responsabilități, condiții aferente și criteriile specifice de ocupare a fiecărui post vizat a fi ocupat în cadrul proiectului):

| Nr. post | Denumirea postului din organigrama proiectului                 | Norma   | Atribuții principale  | Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului  |
|----------|--|---|---|--|
| 1        | Manager monitorizarea calității                                | <b>21 ore/lună;</b><br>total 630 ore          | Monitorizarea progresului activităților proiectului și coordonarea elaborării documentelor tehnice pe baza rezultatelor proiectului; în calitate de manager tehnic coordonează activitatea de evaluare pentru monitorizarea finală a proiectului.   | Minim 25 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în managementul proiectelor și în funcții de conducere la nivel de instituție  |
| 2        | Manager administrativ și evaluarea riscurilor                  | <b>21 ore/lună;</b><br>total 630 ore          | Gestionarea părții administrative a proiectului în ansamblul său și evaluarea riscurilor proiectului; supravegherea costurilor administrative alocate în bugetul proiectului; avizarea tuturor documentelor de raportare ale Partenerului Lider (LPI); organizarea de evenimente specifice proiectului; avizarea materialelor promoționale cu informații referitoare la rezultatele obținute de LPI.  | Minim 25 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în managementul proiectelor europene și în funcții de conducere la nivel de instituție   |
| 3        | Manager financiar al proiectului                               | <b>21 ore/lună;</b><br>total 630 ore          | Gestiunea financiară a proiectului în ansamblul lui, calcularea și evidența finanțelor proiectului și supravegherea serviciilor de achiziții publice ale LPI, și a transferurilor bancare, analiza rapoartelor financiare ale LPI și ale instituțiilor partenere  | Minim 5 ani vechime în muncă; studii de masterat în management; experiență în managementul proiectelor europene; cunoașterea cerințelor din manualul de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020  |
| 4        | Contabil proiect   | <b>25 ore/lună;</b><br>total 750 ore          | Coordonarea activităților contabile legate de proiect: păstrarea evidenței cheltuielilor proiectului în conformitate cu liniile bugetare; înregistrarea tranzacțiilor financiare - achiziții, facturi și încasări și cheltuieli ale organizației LPI legate de proiect; elaborarea rapoartelor financiare (progres, intermediar, final) pentru LPI și sintetizarea rapoartelor financiare ale partenerilor în rapoartele financiare ale proiectului către autoritatea contractantă. | Minim 10 ani vechime în muncă; experiență în contabilitatea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și în întocmirea rapoartelor financiare în limba engleză; cunoașterea cerințelor din manualul de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020 |
| 5        | Responsabil pentru achiziții, licitații și oferte de achiziție | <b>15 ore/lună;</b><br>10 luni; total 150 ore | Verificarea documentației necesare pentru achizițiile publice; elaborarea condițiilor pentru contractele echipamentelor și materialelor și licitații; participare la procesul de solicitare a ofertelor pentru aparatură, servicii și materiale; emiterea deciziilor de licitare și achiziții, împreună cu membrii implicați din personalul tehnic.   | Minim 10 ani vechime în muncă; experiență în derularea procedurilor de achiziții pentru proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile   |

| Nr. post | Denumirea postului din organigrama proiectului                       | Norma   | Atribuții principale   | Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului  |
|----------|--|---|--|--|
| 6        | Responsabil cu comunicarea și vizibilitatea proiectului              | <b>15 ore/lună;</b><br>total 450 ore          | Colaborarea cu managerul de proiect și cu coordonatorii de proiect și responsabilii cu vizibilitatea și comunicarea proiectului, menținerea contactului cu partenerii și grupurile țintă pentru dezvoltarea optimă a proiectului, elaborarea materialelor promoționale și comunicarea rezultatelor proiectului și a informațiilor de mediu diferitele categorii de public în Bazinul Mării Negre (BSB)   | Minim 10 ani vechime în muncă; experiență de minim 5 ani în funcții similare; cunoașterea cerințelor din manualul de identitate vizuală a programului  |
| 7        | Expert senior-consultant de cercetare pe proiect                     | <b>20 ore/lună;</b><br>12 luni; total 240 ore | Furnizarea de consultanță pentru cercetarea de mediu în Bazinul Mării Negre, proiectarea și implementarea sistemului de monitorizare a substanțelor toxice. Activități de elaborare a documentelor de cercetare și a ghidului metodologic.   | Minim 25 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în managementul proiectelor europene în domeniul mediului  |
| 8        | Cercetător-Biofizică, analiza compușilor farmaceutici, tehnica FT-IR | <b>12 ore/lună;</b><br>26 luni; total 312 ore | Participare la colectarea și investigarea probelor de mediu, analiza compușilor farmaceutici, analize prin tehnica FT-IR, elaborarea de lucrări de cercetare privind poluanții emergenți și a ghidului metodologic, realizarea laboratorului virtual.  | Minim 15 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în utilizarea tehnicii FT-IR și îndrumare lucrări de laborator folosind tehnica FT-IR; experiență în elaborarea de materiale didactice de specialitate |
| 9        | Expert analiză statistică și environmetrie                           | <b>21 ore/lună;</b><br>10 luni; total 210 ore | Participarea la colectarea și sinteza datelor analizelor pentru procesarea statistică cu software specializat și interpretarea acestora; elaborarea documentelor de cercetare, inclusiv abordarea environmetrică.  | Minim 15 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în prelucrarea datelor experimentale prin metode statistice multivariate   |
| 10       | Expert microbiologie, biotehnologie, bioremediere                    | <b>20 ore/lună,</b><br>14 luni; total 280 ore | Participarea la colectarea probelor și analiza parametrilor microbiologici, poluanți organici persistenti (POP), disruptori endocринi; elaborarea lucrărilor de cercetare, contribuție la elaborarea ghidului metodologic și ecotoxicologic; elaborarea materialelor de instruire și a laboratorului virtual privind microbiologia, toxicitatea POP și disruptorii endocринi, și a soluțiilor pentru bioremedierea zonelor poluate, în colaborare cu experți cu diferite specializări din LP1 și echipele partenere. | Minim 15 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în domeniul microbiologiei și biotehnologiei   |
| 11       | Specialist tehnici de analiză bazate pe radiații X                   | <b>30 ore/lună;</b> 6 luni; total 180 ore     | Participarea la colectarea și analiza probelor de sol și sediment prin tehnici analitice bazate pe radiații X (XRF, XRD); elaborarea materialelor de instruire și a laboratoarelor virtuale.   | Minim 5 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în domeniul aplicațiilor radiațiilor X- tehnicele XRF și XRD  |

| Nr. post | Denumirea postului din organigrama proiectului                     | Norma   | Atribuții principale   | Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului   |
|----------|--|---|--|---|
| 12       | Expert radioactivitatea mediului și spectrometria radiațiilor gama | <b>18 ore/lună</b> , total 10 luni; total 180 ore | Participarea la colectarea probelor, exerciții de instruire, măsurarea activității concentrației radioizotopilor artificiali și naturali prin spectrometrie gama, elaborarea rapoartelor științifice privind dozele de radiații pentru zonele țintă din BSB; diseminarea rezultatelor obținute pentru emitenții de radiații nucleare în soluri, sedimente și apă; evaluarea impactului radioactivității mediului asupra ecosistemelor și organismelor umane. | Minim 20 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în măsurarea activității radioizotopilor; specializare în domeniul fizicii nucleare și a aplicațiilor radiațiilor gama                                      |
| 13       | Cercetător – tehnica HR-AAS (metale grele și elemente urmă)        | <b>16 ore/lună</b> , total 15 luni; total 240 ore | Analiza metalelor grele și a elementelor urmă în probe de mediu din zona țintă a proiectului (soluri, apă, organisme acvatice) prin tehnica HR-AAS și elaborarea materialelor de instruire și digitale pentru site-ul web pentru diverse categorii de populație; colectarea și prepararea probelor pentru analiză (uscarea, omogenizare, digestie acidă), participarea la evenimente științifice și publice.   | Minim 15 ani vechime în muncă; studii de masterat în domeniul monitorizării mediului; studii de doctorat; experiență în efectuarea analizelor probelor de mediu prin metoda HR-AAS, tehnicile flacăra și cuptor;          |
| 14       | Cercetător – Fizica mediului, toxicitatea poluanților în sol       | <b>12 ore/lună</b> ; total 360 ore                | Colectarea datelor și elaborarea rapoartelor privind prezența metalelor grele și a POP în solurile zonelor țintă din BSB, și toxicitatea, carcinogenitatea și mutagenitatea acestora; elaborarea materialelor de instruire, participarea la evenimente științifice și publice.   | Minim 7 ani vechime în muncă; studii de masterat în domeniul tehnicilor de analiză fizico-chimice; studii de doctorat; experiență în efectuarea analizelor probelor de sol și a evaluării poluanților (metale grele, POP) |
| 15       | Informatician, expert instrumente TIC                              | <b>13 ore/lună</b> ; total 390 ore                | Elaborarea și implementarea de noi instrumente TIC; elaborarea materialelor digitale specifice pentru platforma științifică și site-ul web și diseminarea informațiilor despre modul de utilizare a calculatorului de risc   | Minim 10 ani vechime în muncă; studii de doctorat în domeniul informatică   |
| 16       | Expert GIS, cartare și modelarea proceselor de mediu               | <b>15 ore/lună</b> , total 10 luni; total 150 ore | Elaborarea de hărți de poluare și modelarea proceselor de mediu în zonele țintă din BSB; elaborarea materialelor de instruire referitoare la tehnologia GIS, cartografierea și modelarea răspândirii poluanților, participarea la manifestările științifice și publice.  | Minim 15 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în modelarea proceselor de mediu și tehnica GIS   |
| 17       | Expert fizică nucleară și evaluarea dozelor de radiații            | <b>11 ore/lună</b> , total 330 ore                | Măsurători ale radiațiilor nucleare și detecția radioizotopilor; elaborarea rapoartelor privind dozele de radiații ambientale pentru zonele țintă și a materialelor de instruire, elaborarea laboratorului virtual; diseminarea rezultatelor obținute și evaluarea impactului radiațiilor nucleare asupra populației în zonele țintă ale BSB.  | Minim 15 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în măsurarea dozelor de radiații; specializare în domeniul fizicii nucleare   |

| Nr. post | Denumirea postului din organigrama proiectului                       | Norma                                       | Atribuții principale   | Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului  |
|----------|--|---|--|--|
| 18       | Expert chimia mediului, poluanți anorganici acvatici                 | <b>29 ore/lună</b> , 10 luni; total 290 ore | Analiza poluanților anorganici din apele de suprafață și sedimente din zonele selectate ale proiectului, implicare în elaborarea unui set de indicatori ecologici pentru noul sistem de monitorizare a mediului în BSB și a materialelor de instruire; participarea la campanii de prelevare pe teren, exerciții de instruire, participarea la evenimente științifice și publice.  | Minim 20 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în analiza poluanților anorganici din ape de suprafață și sedimente în ecosisteme acvatice din bazinul Mării Negre |
| 19       | Expert ingineria mediului și metode fizico-chimice (nutrienți, ioni) | <b>18 ore/lună</b> , 10 luni; total 180 ore | Analiza apei prin metode fizico-chimice (nutrienți, ioni) și elaborarea de rapoarte și materiale de instruire; participarea la campanii de prelevare, exerciții de formare, evenimente științifice și publice; diseminarea rezultatelor sintetizate obținute pentru conținutul în apă a nutrienților (nitrați, nitriți, fosfați) și a ionilor cu influență negativă asupra mediului și a populației  | Minim 15 ani vechime în muncă; studii de doctorat; experiență în analiza nutrienților și a ionilor din probe de apă  |
| 20       | Cercetător colectare probe pe teren și prelucrarea probelor          | <b>15 ore/lună</b> , 15 luni; total 225 ore | Prelevarea de probe de mediu pe teren (apă, sol, sediment, organisme acvatice), pregătirea probelor pentru diverse analize (spectroscopice, spectrometrice, radiometrice) și elaborarea rapoartelor privind tehnicile de prelevare; participarea la exerciții de formare, elaborarea documentației tehnice pentru achiziționarea de accesorii de laborator și instrumente de prelevare a solului, participarea la evenimente științifice și publice. | Minim 10 ani vechime în muncă; studii de masterat în domeniul tehnicilor de analiză fizico-chimice aplicate în mediu; experiență în analize spectrofotometrice și radiometrice   |
| 21       | Cercetător junior – Chimia și toxicologia alimentelor, metoda HPLC   | <b>40 ore/lună</b> , 8 luni; total 320 ore  | Analiza prin tehnica HPLC a compușilor organici și toxici din diferite clase de poluanți în apă, sedimente și pești din zonele ținută BSB. Participarea la colectarea de materiale de mediu, exerciții de formare, evenimente științifice și publice și elaborarea rapoartelor științifice privind concentrația compușilor organici și toxicologia alimentelor.  | Minim 3 ani experiență în analize prin tehnica HPLC; studii de masterat în domeniul mediului; studii de doctorat;  |
| 22       | Asistent tehnic și de laborator                                      | <b>15 ore/lună</b> ; total 450 ore          | Activități de laborator, elaborarea documentației tehnice pentru achiziții publice; pregătirea laboratorului pentru diferite sarcini analitice; întreținerea și inventarierea echipamentului și a dispozitivelor necesare pentru funcționarea echipamentelor folosite în institutia LPI pentru pregătirea probelor colectate în teren și analiza substanțelor toxice în materialele de mediu.  | Minim 5 ani vechime în muncă; studii aprofundate sau de masterat în domeniul fizică sau chimie; experiență ca laborant sau tehnician   |
| 23       | Responsabil website proiect  | <b>15 luni</b> ; total 450 ore              | Crearea, operarea și întreținerea permanentă a site-ului web al proiectului; participare la unele activități din grupul de activități de implementare GA.T1, legate de vizibilitatea proiectului.  | Minim 10 ani vechime în muncă; experiență în operarea site-urilor web  |

## 5. Conținutul dosarului de candidatură:

Conform art. 5.2.3 al HS nr.84/23.07.2018, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- d) memoriu justificativ (model anexat), semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- e) declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (model anexat).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adevăriniță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

## 6. Proba de concurs:

### a) interviu

1. Candidații declarați admiși după prima etapă a procesului de evaluare și selecție, care constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, vor participa la etapa a doua – interviul individual. Această probă se va desfășura la sediul UDJG, prin prezența fizică a candidatului, în fața comisiei de recrutare și selecție. Doar în situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare-video la distanță.
2. În cadrul interviului se va analiza dosarul candidatului, CV-ul și memoriul justificativ din perspectiva gradului de îndeplinire a următoarelor criterii de evaluare:
  - a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
  - b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;
  - c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului;
  - d) motivația candidatului;
  - e) abilitățile de comunicare;
  - f) capacitatea de analiză și sinteză;
  - g) comportamentul în situații de criză.
3. Notarea candidaților se face pe baza *GRILEI DE NOTARE A PROBEI DE TIP INTERVIU*, Anexa nr. 3 la HS nr. 84 /23.07.2018.

## 7. Calendarul concursului:

Procesul de recrutare și selecție va presupune parcurgerea următoarelor *Etape*, conform calendarului de desfășurare:

| <i>Nr.</i> | <i>Etapa</i>   | <i>Perioada/data/ora</i>                       |
|------------|--|--|
| 1.         | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție  | 30.08.2018                                     |
| 2.         | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură  | 31.08.2018, ora 8:00–<br>07.09.2018, ora 14:00 |
| 3.         | Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură   | 07.09.2018, ora 14:00–<br>10.09.2018, ora 9:00 |
| 4.         | Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)                           | 10.09.2018, ora 10:00                          |
| 5.         | Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare  | 11.09.2018, ora 10:00                          |
| 6.         | Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate   | 11.09.2018, ora 12:00                          |
| 7.         | Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații) | 12.09.2018, ora 12:00                          |
| 8.         | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției   | 12.09.2018, ora 16:00                          |

### 8. Depunerea dosarului de concurs

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Facultate/Departament/Serviciu | Registratura UDJG             |
| Adresa                         | Str. Domnească nr. 47, Galați |

### 9. Desfășurarea concursului:

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Facultate/Departament/Serviciu | Sediul central UDJG           |
| Adresa                         | Str. Domnească nr. 47, Galați |
| Corp/etaj/sala                 | Sala U80                      |

### 10. Soluționarea contestațiilor

1. Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Punctajul acordat pentru interviu are caracter definitiv.
2. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea Listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție.
3. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor.
4. Dacă în urma contestațiilor are loc o modificare a rezoluției inițiale, din Respins în Admis, lista cu rezultatele obținute în urma contestațiilor depuse va conține și programarea respectivului candidat/respectivilor candidați la a doua probă (interviu). Această programare va fi făcută în termen de maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse.

### 11. Afișarea rezultatelor finale

1. Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție.
2. Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi afișate la avizier și pe pagina web a universității în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de interviuri.
3. Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă, pentru perioadă determinată, aplicând prevederile legale în vigoare și procedurile interne corespunzătoare.

**Persoana de contact** pentru informații suplimentare: Prof.dr.habil. Antoaneta Ene, telefon 0336130255, e-mail: aene@ugal.ro

Director proiect  
Prof.dr.habil. Antoaneta Ene

Nr. înregistrare ...../.....

Domnule Rector,

Subsemnatul/a, ....., vă rog să aprobați înscrierea la concursul de ocupare a postului de ..... din cadrul echipei de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cu codul **BSB27**, având titlul “*Black Sea Basin interdisciplinary cooperation network for sustainable joint monitoring of environmental toxicants migration, improved evaluation of ecological state and human health impact of harmful substances, and public exposure prevention (MONITOX)*”, Programul Operațional „Bazinul Mării Negre” 2014-2020.

Data:

Semnătura



## MEMORIU JUSTIFICATIV

Subsemnatul/a, .....,  
declar că îndeplinesc criteriile și condițiile aferente postului de  
..... vizat a fi  
ocupat în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cu codul **BSB27**,  
având titlul “ *Black Sea Basin interdisciplinary cooperation network for sustainable joint  
monitoring of environmental toxicants migration, improved evaluation of ecological state  
and human health impact of harmful substances, and public exposure prevention  
(MONITOX)*”, Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020, în ceea ce  
privește:

- a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;
- c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului.

În acest sens anexez documente justificative (listă de proiecte/lucrări relevante, copii după lista de personal a proiectelor/fișe de post/contracte, certificate specializări, diplome de studii, adeverință de salariat, etc).

Data:

Semnătura

## Declarație de disponibilitate

Subsemnatul/a, .....,  
îmi declar disponibilitatea privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și  
perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat din cadrul echipei de implementare a  
proiectului cu codul **BSB27**, având titlul “ *Black Sea Basin interdisciplinary cooperation network  
for sustainable joint monitoring of environmental toxicants migration, improved evaluation of  
ecological state and human health impact of harmful substances, and public exposure  
prevention (MONITOX)*”, Programul Operațional „Bazinul Mării Negre” 2014-2020.

Semnătura: