

## ANUNT DE SELECTIE PARTENER

### In conformitate cu:

- Dispozitiile art. 23 si 24 din OUG 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 23/2013, privind gestionarea financiara a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spatiului Economic European 2009-2014
- Mecanismului financiar Norvegian 2009-2014
- Ghidul Solicitantului “Conservarea si revitalizarea patrimoniului cultural si natural” – cerere de proiecte mari

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați cu sediul în Str. Domnească nr. 47, Galați, județul Galați, organizează selecția partenerilor privați pentru stabilirea unor parteneriate public-private, în vederea elaborării, depunerii spre finanțare și a implementării unui proiect finanțat din Mecanismul Financiar Norvegian.

### 1. CONTEXTUL ANUNTULUI

UGAL dorește depunerea proiectului “..... –titlu daca exista unul” , ca beneficiar în cadrul cererii de proiecte mari din cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural, parte integrantă a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014.

### 2. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului este îmbunătățirea infrastructurii educaționale universitare existentă în Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați prin reabilitare, modernizare, reamenajare și reechipare în scopuri culturale și de promovare. Proiectul va contribui la conservarea patrimoniului cultural și natural pentru generațiile viitoare și va spori gradul de accesibilitate al publicului la valorile materiale și imateriale care constituie patrimoniul național.

### 3. OBIECTIVUL ANUNTULUI

UGAL organizează selecția entităților cu personalitate juridică înregistrate în România, în calitate de PARTENER, în vederea depunerii cererii de finanțare.

Aceștia trebuie să înainteze UGAL o idee de proiect construită în jurul obiectivului general avut în vedere de instituția noastră la punctul 2.

### 4. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

***În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:***

a. Statutul organizatiei/actul constitutiv

b. Situațiile financiare aferente exercitiilor financiare din ultimii doi ani, din care sa rezulte ca persoana juridica nu are datorii la bugetul statului;

c. Raport de activitate pe ultimii 2 ani.

### ***În original:***

**d.** Propunere de proiect ( maxim 2 - 3 pagini) . Pentru dezvoltarea acesteia se va ține cont de specificul solicitantului și de obiectivul proiectului descris în cadrul anunțului. Propunerea de proiect va cuprinde: scopul; obiective; activitati; rezultate estimate; sustenabilitate;

**e.** Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

**f.** Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agentia Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice);

**g.** Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a acestuia;

**h.** CV-urile în format Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, la registratura UGAL până la termenul limită de 3 (trei) zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție. Se va preciza pe plic/pachet: „*Dosar de participare la selecția de parteneri pentru proiectele finanțate din Mecanismul Financiar Norvegian*”.

## **6. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE**

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei de punctaj anexate. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de peste 75 de puncte. Vor fi declarați „respinși” participanții care întrunesc 75 de puncte sau mai puțin. Vor fi declarați câștigători participanții „admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria vizată. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat urmatorul participant „admis” pe categoria vizată. Toate documentele solicitate sunt în conformitate cu ghidul solicitantului și neprezentarea lor împreună cu ideea de proiect conduc la excluderea din competiție a ofertantului.

## **7. ANUNȚAREA SI PUBLICAREA REZULTATELOR**

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de trei zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul UGAL, fiind disponibile și la Serviciul de Relații Publice al instituției.

| Nr. Crt. | Grila de evaluare  | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
|----------|--------------------|---------------|-----------------|
| 1.       | Scopul proiectului | 15 pct        |                 |

|     |   |         |
|-----|---|---------|
| 2.  | Obiective specifice   | 15 pct  |
| 3.  | Activitati estimate   | 15 pct  |
| 4.  | Rezultate   | 15 pct  |
| 5.  | Sustenabilitate   | 15 pct  |
| 6.  | Statutul organizatiei/actul constitutiv   | 2 pct   |
| 7.  | Situatiile financiare aferente exercitiilor financiare din ultimii doi ani, din care sa rezulte ca persoana juridica nu are datorii la bugetul statului   | 2 pct   |
| 8.  | Raport de activitate pe ultimii 2 ani   | 3 pct   |
| 9.  | Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale   | 2 pct   |
| 10. | Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele de a asigura resursele financiare de a asigura resursele financiare si umane necesare in implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a proiectului; | 1 pct   |
| 11. | CV-urile in format Europass in limba romana ale expertilor cheie propusi de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care expertul este propus in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de expert   | 15 pct  |
|     | Total   | 100 pct |