



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Axa Prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți
POCU/82 „România Start Up Plus”
OS 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”
Titlu proiect: Antreprenoriat inovativ in regiunea Sud-Est (AntRES)
Cod SMS proiect: 103962
Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANUNȚ PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați anunță înființarea următoarelor posturi în afara organigramei universității, în cadrul proiectului "Antreprenoriat inovativ in regiunea Sud-Est (AntRES)", POCU/82/3/7/103962, nr. contract de finanțare 280/15.01.2018, conform *cererii de finanțare*.

Nr. post	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma [nr. ore/lună]	Atribuții principale, responsabilități, cerințe de ocupare a postului, program
1	Expert juriu concurs PA (2 pozitii)	2 luni (Octombrie- Decembrie 2018)	maximum 84 ore / lună, cf. CF si fișă post	Verificarea, evaluarea și selectarea planurilor de afaceri, conform metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri aprobate prin cererea de finanțare a proiectului. Cerințe pentru ocuparea postului: - candidatii trebuie sa fie antreprenori sau/si reprezentanti ai organizatiilor patronale din Regiunea Sud Est, cu experiență în domeniul antreprenoriatului și în gestiunea firmelor. Programul de lucru 4 ore/zi, pe o durata de 2 luni.
2	Expert juriu concurs PA	2 luni (Octombrie- Decembrie 2018)	maximum 84 ore / lună, cf. CF si fișă post	Verificarea, evaluarea și selectarea planurilor de afaceri, conform metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri aprobate prin cererea de finanțare a proiectului. Cerințe pentru ocuparea postului: - candidatul trebuie să provină din institutii financiare bancare sau nonbancare din Regiunea Sud Est, cu experiență în domeniul antreprenoriatului, experiență în gestiunea firmelor. Programul de lucru 4 ore/zi, pe o durata de 2 luni.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) - document în format printat, semnat și datat.



- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document printat și în format electronic pe CD;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz - document printat și în format electronic pe CD;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului – document printat și în format electronic pe CD,
- e) Documente justificative însoțitoare (scanuri/copii conforme cu originalul) – documente în format electronic pe CD;
- f) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat și în format electronic pe CD.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – registratura, din strada Domneasca, nr. 47, Galați.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Concursul se va desfășura în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 / 13.08.2018, calendarul de desfășurare fiind următorul:

Nr	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	5.10.2018 - ora 12.00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	8.10.2018 - orele 8.00 - 16.00 9.10.2018 - orele 8.00 - 16.00 10.10.2018 - orele 8.00 - 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	11.10.2018
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	11.10.2018
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	12.10.2018
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	12.10.2018
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	15.10.2018
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	15.10.2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

*Manager de proiect,
Prof. dr. Sarpe Daniela Ancuta*

Afișat pe site și avizier în data de 5 octombrie 2018, ora 12.00.