

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul **“Science Conect - SciCon”** din cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate strategice, **contract de finanțare nr. 2019-1-RO01-KA201-063169_7**, pentru următorul post în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Formator 242401	20.10.2021 - 30.07.2022	40 ore/lună	<ul style="list-style-type: none">- Susține efectiv cursurile de formare în concordanță cu obiectivele proiectului și necesitățile membrilor grupului țintă;- Concepe desfășurarea activităților în cadrul cursurilor, incluzând educația digitală, în vederea dezvoltării abilităților și comportamentelor participanților;- Acordă cursanților suportul necesar pentru o nouă înțelegere a conexiunii dintre științe și tehnologii, utilă pentru un viitor loc de muncă- Distribuie kit-urile pentru cursurile de formare;- Realizează feedback / evaluare cursanți și întocmește rapoarte;- Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul cursului și face sugestii de dezvoltare ulterioară.	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare licență și studii doctorat;- Experiență în susținerea de cursuri/ organizarea de activități de formare/formator/ profesor/ îndrumare tineri;- Experiență profesională specifică minim 5 ani.

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea tip, CV-ul și documentele justificative, memoriul justificativ, copie CI și declarațiile) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	07.10.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	08.10 – 12.10.2021 ora 16:00

3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	13.10.2021
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	13.10.2021 ora 14:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	14.10.2021 ora 14:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	15.10.2021 ora 14:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	18.10.2021
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	18.10.2021

Director proiect

Șl.dr.ing. Anisia Culea-Florescu