

UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALATI  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI  
PENTRU PROIECTUL „PROGRAM EFICIENT DE PREGĂTIRE  
PRACTICĂ A STUDENȚILOR ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI ȘI  
MONITORIZĂRII MEDIULUI”, ACRONIM PROMEDIU

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, precum și ale Ordinului 2548/2009,

Universitatea „Dunărea de Jos din Galați”, cu sediul în Galați, Str. Domnească, nr. 47, cod poștal 800008, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități relevante, în vederea depunerii unei cereri de finanțare pe:

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

**Axa prioritară 6 – Educație și competențe,**

**Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții,**

**Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie**

**Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă /cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.**

**1. Obiectivul general al proiectului** este de a îmbunătăți sistemul de pregătire practică la nivel de universitate pentru studenții din filiera mediu și chimie, nivel licență, masterat, doctorat, în vederea asigurării viitorilor absolvenți, șansa de a obține noi cunoștințe și de a crea un cadru optim pentru deprinderea abilităților necesare în vederea încadrării pe piața muncii în domeniul protecției și monitorizării mediului. Proiectul are în vedere asigurarea cadrului specific pentru 250 de studenți ai Universității “Dunărea de Jos” din Galați de la Facultatea de Științe și Mediu, Facultatea de Inginerie și Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor, din care studenți ce se încadrează în categorii speciale (studenți din mediul rural, studenți aparținând minorităților, studenți netradiționali, studenți cu cerințe educaționale speciale, etc) de a-și îmbunătăți competențele prin efectuarea de stagii de practică, prin activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare și prin programe de consiliere și orientare în carieră.

Proiectul se va derula pe o perioadă de **24 luni** de la data semnării contractului de finanțare.

**Bugetul aproximativ al proiectului:** 500.000 EURO



**2. Activitățile** care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în „Ghidul Solicitantului - Condiții specifice: Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii”, proiectate în conformitate cu respectarea principiilor orizontale ale POCU 2014-2020 și în corelație cu temele secundare FSE.

Activitățile principale ale proiectului sunt următoarele:

*A0. Managementul proiectului*

*A1. Selecția, înscrierea, acompanierea și menținerea grupului țintă în cadrul proiectului*

*A2. Elaborarea și încheierea parteneriatelor/convențiilor între universitate și partenerii de practică*

*A3. Îmbunătățirea competențelor practice ale studenților pe baza valorificării superioare a potențialului universității și partenerilor sociali în scopul inserției mai rapide a absolvenților pe piața muncii*

*A4. Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare profesională a studenților axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii*

*A5. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă – stagii de practică și internship*

*A6. Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua universitatea Dunărea de Jos privind nevoile lor de instruire, precum și de la universitatea Dunărea de Jos către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local*

*A7. Coordonarea tehnică a proiectului.*

Principalele activități în care se dorește implicarea partenerilor selectați sunt A2, A3, A4, A5, A6, A7. În funcție de distribuția atribuțiilor în cadrul proiectului este posibil ca partenerul selectat să fie implicat în maimulte activități și sub-activități ale proiectului.

**3. Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest POCU sunt cele specificate în „Ghidul Solicitantului - Condiții specifice: Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii”, în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POCU 2014-2020 și în Ordinul nr. 2936 din 22.12.2016 privind Corrigendum-ul nr. 2 al Ghidului Solicitantului Condiții specifice.

#### **4. Data limită și modalitatea de depunerea dosarelor de candidatură**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune la sediul Universității Dunărea de Jos din Galați, Str. Domnească, nr. 47, cod poștal 800008, Galați, prin fax la nr. **0236461353** sau prin e-mail la adresa: **rectorat@ugal.ro** până la data de **27.01.2017**, ora **9:00**, următoarele documente:

- **Scrisoarea de intenție** (anexa 1 la anunț selecție parteneri)

- **Fișa Partenerului**(anexa 2 la anunț selecție parteneri)

- **Declarație de eligibilitate** (anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020)

completați cu mențiunea “Pentru selecția de parteneri pentru proiectul intitulat POCU 6.10 - **PROMEDIU**”.

Documentele trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.



În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa activitățile cadru ale proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat, plus valoarea adusă proiectului.

Candidații vor prezenta și documente care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

- *Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.* (Acest documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal)

- *Situațiile financiar -contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.* (Acest documente se prezintă, dacă este cazul, în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal)

- *Contract de finanțare, acord de parteneriat, după caz, pentru a proba că a implementat, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene sau alte documente justificative din care să reiasă experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului în care se va implica* (Acest documente se prezintă în copie).

- *Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului* (conform "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016), pag. 32) (în original)

- *Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul de stat și Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local* (în original și valabile la data depunerii dosarului de candidatură).

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi analizate și selectate de către comisia de evaluare numită în acest sens de către managementul universității. Lista finală a partenerilor selectați va fi publicată pe site-ul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului și li se vor solicita și documentele în original, în cazul în care acestea au fost trimise în format electronic.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0726762850, mail [bfurdui@ugal.ro](mailto:bfurdui@ugal.ro).

##### **5. Calendarul de analiză și selecție a partenerilor este următorul:**

Publicare anunț	13.01.2017
Solicitări/răspunsuri la clarificări	13.01.2017-26.01.2017
Depunerea dosarelor de candidatură	27.01.2017, ora 9,00
Evaluare documentație depusă de candidați	27.01.2017
Anunț rezultat preliminar selecție partener	27.01.2017, ora 14,00
Depunerea contestațiilor	30.01.2017, ora 10,00
Soluționarea contestațiilor (dacă este cazul)	30.01.2017, ora 11,00
Anunț final selecție partener	30.01.2017, ora 13,00

##### **6. Criterii de calificare și selecție a partenerilor și grilele de evaluare:**

Selectarea partenerilor se va face pe baza analizării celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) depuse de către ofertanți.



Criteria de calificare	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate la punctul 4 al prezentului anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat în prezentul anunț		
<b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă sau are experiență de minim 6 luni în desfășurarea activităților propuse		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>III. Conduita candidatului</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese și conform celor declarate în Scrisoarea de intenție nu se află în una din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016), secțiunea 3.2.4		

Notă:

Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Criterii de selecție	Acordarea punctajelor		Punctaj maxim
Resurse umane specializate și disponibile pentru proiect	<2 salariați / acorduri de disponibilitate	10 puncte	30 puncte
	Între 2 și 6 salariați inclusiv / acorduri de disponibilitate	20 puncte	
	>6 salariați / acorduri de disponibilitate	30 puncte	
Capacitatea profesională: dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană sau a experienței profesionale în domeniile de activitate în care va fi implicat în cadrul proiectului	minim 1 proiect sau contract de prestari servicii/colaborare	10 puncte	30 puncte
	2 proiecte sau contract de prestari servicii/colaborare	20 puncte	
	peste 3 proiecte sau contract de prestari servicii/colaborare	30 puncte	
Numărul de activități în care partenerul dorește să se implice	min. 1 activitate	10 puncte	40 puncte
	min. 2 activități	20 puncte	
	min. 3 activități	30 puncte	
	min. 4 activități	40 puncte	
<b>TOTAL</b>			<b>100 puncte</b>

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 50 puncte.

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului „PROGRAM EFICIENT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ A STUDENȚILOR ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI ȘI MONITORIZĂRII MEDIULUI”- ProMediu, finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Axa prioritară 6 din POCU, PI 10.iv, OS 6.13, \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu titlul:

„PROGRAM EFICIENT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ A STUDENȚILOR ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI ȘI MONITORIZĂRII MEDIULUI”

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;
- C. Nu ne aflăm în una din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” (Aprilie 2016), secțiunea 4.1.1
- D. Îndeplinim condițiile prevăzute la secțiunea 4.1.2 reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU din documentul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” (Aprilie 2016)
- E. Îndeplinim condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” (Aprilie 2016).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura .....

Ștampilă



## FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizației	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului „Condiții specifice” DMI	
<b>Anul 2013</b>	
Număr mediu de angajați / Colaboratori	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	

Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Anul 2014</b>	
Număr mediu de angajați / Colaboratori	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Categoria de parteneri eligibila	
<b>Anul 2015</b>	
Număr mediu de angajați / Colaboratori	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Categoria de parteneri eligibila	

**Finanțări anterioare** (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener – maxim 3 proiecte relevante). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local,	

surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

**Experiență anterioară domeniul activităților proiectului** (informații și detalii privind experiența anterioară în domeniul activităților proiectului). Pentru fiecare proiect/contract/colaborare relevant/ă, menționați:

Titlul proiectului/contractului	
Calitatea avută în cadrul proiectului (prestator sau partener/colaborator)	
Obiectivul proiectului/contractului	
Stadiul implementării proiectului/contractului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului/contractului	
Valoarea totală a proiectului/contractului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare/autorității contractante	
Valoarea proiectului/contractului	

Notă

Rubricile vor fi integral completate, în funcție de tipul de candidat.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....  
Semnătura

.....  
Ștampila



## GRILA DE EVALUARE PENTRU ETAPA DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

Criteriu de calificare	DA	NU
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate la punctul 4 al prezentului anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat în prezentul anunț		
<b><i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă sau are experiență de minim 6 luni în desfășurarea activităților propuse		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b><i>III. Conduita candidatului</i></b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese și conform celor declarate în Scrisoarea de intenție nu se află în una din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” (Aprilie 2016), secțiunea 3.2.4		

Notă:

Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”

## GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție	Acordarea punctajelor		Punctaj maxim
Resurse umane specializate și disponibile pentru proiect	< 2 salariați / acorduri de disponibilitate	10 puncte	30 puncte
	Între 2 și 6 salariați inclusiv / acorduri de disponibilitate	20 puncte	
	> 6 salariați / acorduri de disponibilitate	30 puncte	
Capacitatea profesională: dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană sau a experienței profesionale în domeniile de activitate în care va fi implicat în cadrul proiectului	minim 1 proiect sau contract de prestari servicii/colaborare	10 puncte	30 puncte
	2 proiecte sau contract de prestari servicii/colaborare	20 puncte	
	peste 3 proiecte sau contract de prestari servicii/colaborare	30 puncte	
Numărul de activități în care partenerul dorește să se implice	min. 1 activitate	10 puncte	40 puncte
	min. 2 activități	20 puncte	
	min. 3 activități	30 puncte	
	min. 4 activități	40 puncte	
<b>TOTAL</b>			<b>100 puncte</b>

Notă:

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 50 puncte.