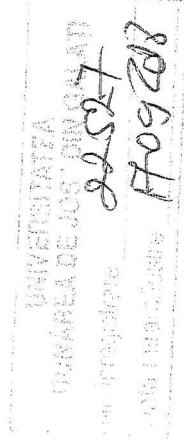
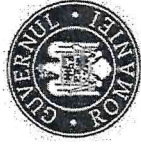




UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiție 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenici

Obiectiv compozit OS. 6.13 și 6.14

Titlu proiect: Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului - ProMediu

Contract: **POCU/90/6.13/6.14/107814**

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului „Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului” – Promediu, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814, pentru următoarele posturi în afara organigramei, pentru echipa de implementare a proiectului:

1. **Coordonator stagii de practică – 5 posturi, perioadă determinată (3 Octombrie 2018 – 2 iulie 2020), timp parțial (maxim 84 ore/lună)**
2. **Coordonator program întreprinderi simulate – 1 post, perioadă determinată (3 Noiembrie 2018- 2 iulie 2020), timp parțial (maxim 84ore/lună)**

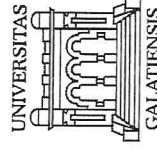
Activități și responsabilităților corespunzătoare fiecărui post:

Posturile **Coordonator stagii de practică**:

- planifică și organizează activitatea de practică a membrilor grupului țintă repartizat;
- participă la elaborarea conținutului programelor de practică în funcție de specificul specializării grupului țintă repartizat;
- elaborează materialele suport pentru desfășurarea activităților de practică necesare grupului țintă repartizat;
- monitorizează activitatea de practică a membrilor grupului țintă repartizat;
- identifică problemele apărute la nivelul activității din cadrul programului de practică a membrilor grupului țintă repartizat;
- soluționează problemele apărute în timpul programului de practică;
- elaborează fișe de observație/evaluare a membrilor grupului țintă;
- verifică și validează rapoartele individuale de activitate ale membrilor grupului țintă pentru stagiile de practică;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului și face propuneri în ceea ce privește organizarea de activități, participă la programarea acestora.



AJOFM GALAȚI



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- răspunde solicitărilor managerului de proiect și efectuează la cererea acestuia și alte activități propuse în cererea de finanțare cu excepția celor de management;
 - întocmește lunar raportul individual de activitate și fișa de pontaj, documentele livrabile aferente cu respectarea instrucțiunilor în vigoare.
- Postul Coordonator program întreprinderi simulate:**
- organizează cursuri și seminarii teoretice cu tematică economică, despre organizarea, funcționarea și managementul firmelor;
 - elaborează materiale suport referitoare la organizarea și funcționarea întreprinderilor simulate;
 - simulează înființarea unei întreprinderi simulate cu domeniu de activitate în protecția și monitorizarea mediului;
 - consiliază membrii grupului ținută care participă la sesiunile de formare în cadrul întreprinderii simulate create;
 - participă la programarea ședințelor de lucru din cadrul proiectului și la ședințele de lucru propriu-zise;
 - face propuneri cu privire la organizarea de activități;
 - răspunde solicitărilor managerului de proiect și efectuează la cererea acestuia și alte activități propuse în cererea de finanțare cu excepția celor de management;
 - întocmește lunar raportul individual de activitate și fișa de pontaj, documentele livrabile aferente cu respectarea instrucțiunilor în vigoare.

Criterii și condiții aferente fiecărui post vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Nr. crt.	Postul	Educație solicitată	Experiența solicitată	Competențe solicitate
1.	Coordonator stagii de practică – 5 posturi	studii superioare, doctor în științe	minim 3 ani de experiență academică; minim 3 ani de experiență în implementarea proiectelor cu finanțare națională și europeană; minim 3 ani de experiență în coordonarea studenților în cadrul programului de practică și în coordonarea lucrărilor de licență și disertație. Durata solicitată – 3 ani	- structurarea și implementarea planurilor pentru stagii de practică; - urmărirea creării și fixării informațiilor formării abilităților și competențelor practice
2.	Coordonator program întreprinderi simulate	studii superioare, doctor în științe	minimum 10 de ani de experiență academică, minimum 5 ani de experiență în implementarea proiectelor Durata solicitată – 6 ani	- organizarea și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. - eficientizarea utilizării resurselor umane; - optimizarea raportului cost/eficiență

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anușul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adevăriniță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitareabilitate.

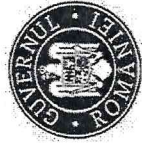
Dosarele candidaților se vor depune la **biroul de registratură** al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Str. Domnească, nr. 47, Galați, 800008, prin fax la nr. **0236461353** sau prin e-mail la adresa: **rectorat@ugal.ro**, până la data de 24.09.2018, ora 15⁰⁰.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	19.09.2018
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	19.09.2018 – 24.09.2018 ora 15.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	25.09.2018
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	25.09.2018 ora 12.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	26.09.2018 ora 12.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	26.09.2018 ora 12.30- 26.09.2018 ora 16.30
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	27.09.2018 ora 10.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	27.09.2018 ora 16.30



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, adică 26.09.2018 ora 12⁰⁰.

Derularea interviurilor se va desfășura în data de 27.09.2018, la ora 10⁰⁰, în Galați, pe Strada Domnească, nr. 111, corp SD, sala SD 103. În situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare – video la distanță.

Rector,

Prof. dr. ing. Iulian **Gabriel BÎRSAN** Șef



Manager proiect,

Conf. dr. Bianca **FURDUI**



AJOFMI GALAȚI

