

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENER SECTOR PRIVAT
NR.**

pentru implementarea proiectului cu titlul

**„Țintește-ți cariera în servicii!
Stagii de practică și internship la angajatori din regiunea de dezvoltare Sud-Est pentru
studenți din domeniul economie și administrarea afacerilor”**

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin OMFP 2548/2009, și OMEN 4180/2013, O.U.G. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, Ghidul Condiții Generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului – condiții specifice – Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în str. Domnească, nr. 47, **anunță intenția selectării unui partener** în vederea depunerii unei cereri de finanțare pe Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 – Educație și competență, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Selecția partenerului din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor.

1. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: „Selecție partener sector privat pentru proiectul cu titlul „Țintește-ți cariera în servicii! Stagii de practică și internship la angajatori din regiunea de dezvoltare Sud-Est pentru studenți din domeniul economie și administrarea afacerilor”, conform anunț nr. / din data 22.11.2016 la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în str. Domnească, nr. 47, la registratură,

Calendarul procedurii de selecție	
Activitate	Data/ora
Publicare anunț	22.11.2016
Solicitare clarificări (cel târziu)	28.11.2016, ora 12.00
Termenul limită depunere candidaturi	05.12.2016, ora 15.00
Evaluare documentații	05.12.2016, ora 20.00
Anunț provizoriu rezultat selecție	06.12.2016, ora 08.00
Termenul limită depunere contestații	07.12.2016, ora 12.00
Soluționare contestații	07.12.2016
Anunț rezultat selecție final	08.12.2016

Anunțurile privind rezultatele selecției vor fi publicate la aceeași secțiune de pe site unde a fost publicat anunțul privind intenția de selectare!

Persoana de contact:**Edit LUKACS tel. 0740 015 025, e-mail edit.lukacs@ugal.ro**

2. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară 6 – Educație și competență, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.

3. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului cu titlul „Țintește-ți cariera în servicii! Stagii de practică și internship la angajatori din regiunea de dezvoltare Sud-Est pentru studenți din domeniul economie și administrarea afacerilor” este creșterea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului a 200 de studenți la activități de consiliere și orientare profesională, precum și de învățare de tip internship și stagii de practică la potențiali angajatori din Regiunea de dezvoltare Sud Est.

Bugetul total estimat este de **420.000 EURO**, iar durata proiectului este de **24** de luni.

4. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului

Activitatea 1. Managementul proiectului (S)

Subactivitatea 1.1. Coordonarea activitatilor proiectului, cu exceptia celor financiar-contabile

Subactivitatea 1.2. Coordonarea activitatilor financiar-contabile ale proiectului

Subactivitatea 1.3. Achiziționarea de bunuri și servicii în cadrul proiectului

Activitatea 2. Informare și publicitate (S, P)

Activitatea 3. Selecția grupului țintă (S)

Subactivitatea 3.1. Campanie de informare cu privire la activitățile proiectului

Subactivitatea 3.2. Intocmirea dosarelor personale ale studenților care se înscriu în grupul țintă

Subactivitatea 3.3. Realizarea selecției grupului țintă și intocmirea listelor lunare cu grupele selectate

Activitatea 4. Consiliere și orientare profesională (S)

Subactivitatea 4.1. Consilierea de grup a participanților

Subactivitatea 4.2. Prelucrarea chestionarelor completate de participanți și elaborarea rapoartelor

Subactivitatea 4.3. Consilierea individuală a participanților

Subactivitatea 4.4. Student Meeting

Activitatea 5. Realizarea de parteneriate (S)

Subactivitatea 5.1. Informarea angajatorilor din domeniile de referință ale grupului țintă

Subactivitatea 5.2. Incheierea acordurilor de parteneriat pentru efectuarea stagiilor de practica a studentilor din grupul tinta

Activitatea 6. Stagii de practica (S, P)

Subactivitatea 6.1. Verificarea eligibilitatii studentilor pentru efectuarea stagiilor de practica

Subactivitatea 6.2. Incheierea conventiilor de practica

Subactivitatea 6.3. Organizarea, realizarea si administrarea stagiilor de practica

Activitatea 7. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă (S, P)

Subactivitatea 7.1. Verificarea eligibilitatii studentilor pentru participarea la workshop-uri si intership-uri

Subactivitatea 7.2. Selectarea si intocmirea grupelor de participanti

Subactivitatea 7.3. Organizarea si administrarea workshop-urilor si intership-urilor.

5. Activitățile în care va fi implicat partenerul

Activitatea 2. Informare si publicitate;

Activitatea 6. Stagii de practica:

Subactivitatea 6.1. Verificarea eligibilitatii studentilor pentru efectuarea stagiilor de practica;

Subactivitatea 6.2. Incheierea conventiilor de practica;

Subactivitatea 6.3. Organizarea, realizarea si administrarea stagiilor de practica;

Activitatea 7. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă:

Subactivitatea 7.1. Verificarea eligibilitatii studentilor pentru participarea la workshop-uri si intership-uri;

Subactivitatea 7.2. Selectarea si intocmirea grupelor de participanti;

Subactivitatea 7.3. Organizarea si administrarea workshop-urilor si intership-urilor.

NOTĂ! Partenerul selectat va fi implicat în implementarea activităților 2, 6, 7. Acestea reprezintă principalele activități de care acesta este responsabil. În funcție de distribuția atribuțiilor în cadrul proiectului este posibil ca partenerul selectat să fie implicat în mai multe sub-activități ale proiectului.

6. Condiții de eligibilitate și criteriile de selecție

6.1 Condiții generale de eligibilitate

Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri. Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului. Partenerul deține acreditare pentru organizarea și desfășurarea activităților practice și a internship-ului.

Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul **Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților**, respectiv:

1. se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

2. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
3. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
4. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
5. înregistrează obligații de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau nu are datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale;
6. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
7. solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
8. se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

Pentru demonstrarea îndeplinirii tuturor criteriilor de mai sus, se vor atașa declarații pe propria răspundere și documente doveditoare conform secțiunii **Conținutul dosarului de candidatură.**

6.2 Condiții specifice de eligibilitate

6.2.1 Condițiile privind capacitatea operațională și financiară sunt stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

6.2.2 Condițiile privind capacitatea tehnică

6.2.2.1 Are capacitatea, conform actelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de organizarea intership-ului și workshop-ului pentru studenți;

6.2.2.2 Are capacitatea, conform actelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de organizarea organizarea și desfășurarea practicii studenților.

În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/ contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, candidatul va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau

alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

NOTĂ! Candidații care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție.

6.3 Criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Nr. crt	CRITERII DE SELECȚIE	Modalitatea de acordare a punctajelor	PUNCTAJ
1	Capacitatea operationala si financiara	Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale in ultimii 3 ani fiscali este cuprinsa intre 500.000-1.000.000	20
		Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale in ultimii 3 ani fiscali este peste 1.000.000	10
2	Experienta anterioara in cadrul unor parteneriate incheiate cu institutii publice (fonduri europene si nationale)	Intre 1 – 3 proiecte	10
		Peste 3 proiecte	20
3	Experienta relevanta in organizarea intership-ului și workshop-ului pentru studenți	Intre 1 – 3 proiecte/contracte	10
		Peste 1 – 3 proiecte/contracte	20
4	Experienta relevanta in organizarea și desfășurarea practicii studenților.	Intre 1 – 3 proiecte/contracte	10
		Peste 1 – 3 proiecte/contracte	20
5	Resurse Umane specializate existente sau disponibile	Detine experti cu experienta relevanta in raport cu activitatile pentru care aplica	20
TOTAL			100

NOTĂ! Oferta care obține cel mai mare punctaj este declarată câștigătoare! In cazul în care două oferte diferite obțin cel mai mare punctaj, la egalitate, departajarea se va realiza prin analiza exhaustivă a criteriilor de selecție. Orice ofertă care va înregistra un punctaj total mai mic de 70 puncte va fi descalificată!

7. Conținutul dosarului de candidatură

1. Scrisoare de intenție (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
2. Fișa Partenerului completată cu informațiile necesare pentru înscrierea partenerului în sistemul informatic MySmis (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
3. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție, copie conform cu originalul;
4. Certificatul de înregistrare fiscală, copie conform cu originalul;
5. Certificatul constatator în original/copie legalizată/ copie lizibilă "conform cu originalul"/electronic, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, - pentru societăți comerciale;
6. Documente doveditoare pentru a demonstra experiența anterioară (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, contracte prestări servicii etc.), conform cu originalul;
7. Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2013, 2014, 2015 înregistrate la organele competente, semnate și ștampilate, conform cu originalul;
8. Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Regulile generale privind eligibilitatea solicitanților, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original;
9. Pentru fiecare activitate pentru care se aplică, se depune minimum 1 CV în format Europass și documente justificative (contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structura organizației, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților în a căror implementare sunt implicați) din care să reiasă experiența profesională a expertului care poate derula activitatea, semnate și datate pe fiecare pagină de către titulari, inclusiv o listă centralizatoare cu datele experților care va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
10. Nota justificativă pentru demonstrarea valorii adăugate aduse parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

NOTĂ! Documentația se depune într-un singur exemplar, într-un dosar/biblioraft, fără documente capsate. Toate documentele vor fi numerotate și vor fi însoțite de un OPIS!

8. Anexe

- Anexa 1 – Fișa partener
- Anexa 2 – Declarație de eligibilitate
- Anexa 3 – Acord de parteneriat

Anexa 1 FIȘA PARTENER

Date de identificare	
Denumire	
Tipul organizatiei	
Cod fiscal	
Numar inregistrare Registrul Comertului	
Cod CAEN principal	
Data infiintarii	
Inregistrat in scopuri TVA	
Entitate de drept public	
Reprezentant legal (date de contact)	
Sediu social (date de contact)	
Date financiare	
Numar mediu de salariati	
Cifra de afaceri sau venituri totale (ONG)	
Finantari (doar pentru proiectele relevante)	
Descrieti deasemenea, exeprienta dumneavoastra privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus	
Calitatea avuta in cadrul proiectului (solicitant/partener)	
Obiective	
Rezultate	
Acivitati finantate	
Masura de ajutor de stat (se completeaza doar daca este cazul)	
Baza legala nationala	
Baza legala comunitara (se completeaza doar daca este cazul)	
Asistenta solicitata (titlu, valoare totala proiect, eligibil proiect)	
Stadiul implementarii proiectului	
Sursa de finantare (bugetul de stat local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile etc)	
Numele institutiei finantatoare	
Resurse umane (Se va trece nr. total de angajati, din care personalul relevant pentru implementarea activitatilor in care ofertantul doreste sa se implice si pe care le-a mentionat mai sus)	

Numele si prenumele reprezentantului legal
Semnatura si stampila
Data

**Anexa 2 Declarația de
eligibilitate**

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital

Uman

2. <denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare

se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener> .

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Nume și prenume

Semnătura și Ștampila: reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

¹ Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal² ..., având calitatea de

Lider parteneriat/Partener 1

2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membu 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară Prioritatea de investiție, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor

activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului</i>
Partener 2	
Partener n	

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
<u>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 2	
Partener n	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

(Partenerului 1) A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din

obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către

AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A.Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către

Autoritatea de management / Organismul intermediar.

- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de

Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>