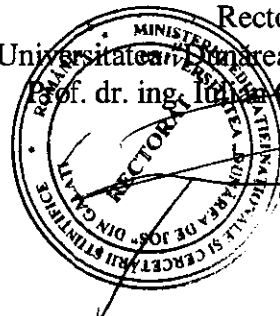


Aprobat,
Rector
Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR
ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU
PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI
OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

Axa Prioritară 3, OS 3.7

Noiembrie 2016

A. Context general

Având în vedere articolul 5 din Regulamentul nr. 1303/2013 privind dispozițiile comune ce asigură baza legală pentru adoptarea unui act delegat privind Codul European de Conduită referitor la Parteneriat, care ajută statele membre să organizeze un parteneriat cu părțile interesate relevante.

*Printre principiile esențiale ale **Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat** se numără următoarele:*

- este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

Prezenta procedură se aplică în cazul în care UDJG, în calitate de beneficiar, intenționează să își aleagă parteneri din sectorul privat în scopul depunerii, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 a cererilor de finanțare în vederea implementării unor proiecte conform Ghidului solicitantului - Condiții generale, și a Ghidului solicitantului - Condiții specifice.

În acest sens, pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, UDJG va publica pe site-ul propriu, în timp util, un Anunț de intenție care să cuprindă următoarele informații obligatorii:

„UDJG intenționează să depună o cerere de finanțare pentru următoarea temă structurată pe activități, după cum urmează:

Tema: Proiect Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7

Activități:

- 1) Managementul proiectului;**
- 2) Achiziții publice;**
- 3) Informare și publicitate;**
- 4) Formare antreprenorială;**
- 5) Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE;**
- 6) Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora.**

Durata proiectului: 36 luni

Grup țintă propus: 270 persoane

Bugetul proiectului: 1,078,222 EURO

Data limită de înscriere a ofertanților: 25 Noiembrie 2016, ora 14.00

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune Scrisoarea de intenție și Fișa Partenerului completată, cu mențiunea: “Pentru selecția de parteneri POCU 3.7” la sediul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească, nr. 47, cod poștal 80000”

În anunțul de intenție sa va specifica faptul că selectarea partenerilor se va face pe baza a 2 (două) documente pe care ofertanții le vor depune la sediul UDJG:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1);
- Fișa partenerului (Anexa 2).

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) vor fi publicate pe site-ul UDJG odată cu Anunțul de intenție.

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune Fișa Partenerului completată și Scrisoarea de intenție, cu mențiunea: “Pentru selecția de parteneri POCU 3.7” la sediul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească, nr. 47, cod poștal 800008, Galați, până la data de **25.11.2016, ora 14.00**.

În vederea selectării ofertanților, prin ordinul Rectorului UDJG, se desemnează o comisie de selectare a ofertelor de parteneriat care va verifica documentația depusă, va evalua ofertele, va stabili ofertanții selectați și va propune spre aprobare lista acestora. De asemenea, va fi desemnată prin ordin al Rectorului UDJG, o comisie de soluționare a contestațiilor.

B. Etapele procedurii de evaluare și selectare

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor cuprinde 2 (două) etape, desfășurate succesiv:

- Etapa de calificare a ofertanților;
- Etapa de evaluare și selectare a ofertanților.

I. Etapa de calificare a ofertanților

Pe baza documentației depuse de ofertanți, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica conform Anexei 3, succesiv:

- **conformitatea documentelor;**
- **condițiile de calificare.**

Pentru îndeplinirea condiției de **conformitate a documentelor**, Comisia verifică dacă:

- au fost depuse de către ofertant ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului);
- documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UDJG;
- rubricile Fișei partenerului sunt integral completate.

Pentru îndeplinirea **condițiilor de calificare**, Comisia verifică dacă, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere din Scrisoarea de intenție respectiv Fișa partenerului, sunt îndeplinite:

a. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului:

1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
2. A implementat/implementează, in calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene.
3. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.

b. Condițiile privind conduita ofertantului:

1. Nu este subiect al unui conflict de interese.
2. Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale.

Lista ofertanților calificați este propusă spre aprobare Rectorului UDJG, după care este postată pe site-ul UDJG, conform prevederilor legale.

Ofertanții care nu se califică potrivit criteriilor stabilite vor fi înștiințați cu motivarea respingerii ofertelor acestora.

Candidații care nu au fost admiși în această etapă pot contesta decizia comisiei de selectare a ofertelor de parteneriat în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării. Contestațiile vor fi analizate de comisia de contestații care va supune aprobării Rectorului UDJG decizia sa urmând ca, după aprobare, să o comunice celor interesați, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației.

II. Etapa de evaluare și selectare a ofertanților

După aprobarea listei ofertanților calificați și soluționarea contestațiilor, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va proceda, conform Grilei de evaluare (Anexa 4), la evaluarea ofertelor pentru fiecare temă propusă luând în considerare următoarele criterii:

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea operațională: resurse umane, situația financiară.	30 puncte
2	Capacitatea profesională: dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană în domeniile de activitate în care va fi implicat în cadrul proiectului, rezultate obținute.	30 puncte
3	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice (Prin activități principale se înțelege acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului).	40 puncte
4	TOTAL	100 puncte

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 60 puncte.

Comisia de selecționare a ofertelor de parteneriat nominalizează ofertanții declarați selectați în ordinea punctajului obținut, și supune aprobării Rectorului UDJG lista acestora. După aprobare, lista este postată pe site-ul UDJG.

Ofertanților selectați de UDJG ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de intenție li se vor solicita documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa proiectului, după cum urmează:

- **Actul constitutiv** pentru a proba că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.

- **Contract de finanțare, acord de parteneriat, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene.**

- **Scrisoare de bonitate din partea unei instituții bancare** pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Comisia de selectare a partenerilor îl declară respins pe ofertantul selectat care:

- nu transmite, în termenul stabilit de UDJG, documentele enumerate mai sus;

- conform documentelor transmise, nu poate face dovada celor declarate pe proprie răspundere.

În cazul respingerii unuia/mai multor ofertanți selectați, UDJG reia procesul de solicitare a documentelor și verificare a veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa proiectului a următorului/următorilor ofertanți declarați selectați din lista postată pe site-ul UDJG.

Ofertanții care nu au fost selectați de UDJG ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de intenție pot depune, în termen de 3 zile lucrătoare, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Notă - un partener nu poate încheia mai mult de două parteneriate în cadrul unui apel de proiecte

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișă partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 - Grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexele vor fi publicate pe site-ul UDJG odată cu Anunțul de intenție

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Fonduri Europene ce urmează a fi depus de către UDJG

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritara din POCU _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de UDJG)

la activitățile:

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara.....

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
2. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	pentru ultimii 3 ani
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una din temele propuse de către UDJG
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Finanțări anterioare (<i>informații și detalii privind asistenta financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener</i>).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare</i>)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare

Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Notă:

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

GRILA DE EVALUARE PENTRU ETAPA DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UDJG		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
<i>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III. Conduita ofertantului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă:

Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

		10 puncte	20 puncte	30 puncte
Capacitatea operațională și financiară	Resurse umane	pana la 5 persoane 5 puncte	intre 5 si 20 persoane 10 puncte	mai mult de 20 persoane 15 puncte
	Situația financiară (media cifrei de afaceri în ultimii 3 ani)	până la 10.000 euro 5 puncte	între 10.000 și 50.000 euro 10 puncte	peste 50.000 euro 15 puncte
Capacitatea profesională	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană în domeniile de activitate în care va fi implicat în cadrul proiectului, rezultate obținute	10 puncte	15 puncte	30 puncte
		până la 3 proiecte	între 3 și 5 proiecte	peste 5 proiecte
Contribuție proiect	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice	10 puncte	20 puncte	40 puncte
		min. 2 activități	min. 3 activități	min.4 activități

Notă:

Prin activități principale se înțelege acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.