

Dirrecția Generală Investiții și Resurse Umane

Serviciul resurse umane – Compartimentul personal

ANUNȚ PROMOVARE PERSONAL CONTRACTUAL

Universitatea “ Dunărea de Jos” din Galați organizează în data de 23.03.2015 examen de promovare pe următoarele posturi:

Muncitor I - electrician – 2 posturi , Serviciul reparații și întreținere

- Locul desfășurării examenului : str. Gării, Corp A – Serviciul reparații și întreținere
- Ora: 9.00
- TEMATICĂ:
 1. Mărimi și unități de măsură din sistemul internațional;
 2. Electrocinetica – curentul continuu, curentul alternativ, mărimi caracteristice;
 3. Instalații de alimentare și iluminat
 - a. Dimensionarea și alegerea circuitelor electrice;
 - b. Corpuri de iluminat;
 - c. Aparatajul utilizat în circuitele electrice de alimentare și de iluminat (întrerupătoare, comutatoare, butoane, contactoare, relee);
 4. Motoare electrice : tipuri și metode de pornire;
 5. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru electricieni
- BIBLIOGRAFIE
 - Proiectarea și execuția instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V ca și 1500 V cc;
 - Normativul Gp 025-2000;
 - Ghid pentru instalațiile electrice cu tensiuni până la 1000 V ca și 1500 V cc;
 - N.S.P.M. pentru transportul și distribuția energiei electrice – cod 65.
- Modalitatea de desfășurare a examenului: probă practică

Secretar IS – Secretariat Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

- Locul desfășurării examenului : Corp U – Biblioteca universității
- Ora: 10.00
- TEMATICĂ:
 1. A. Organizarea studiilor universitare:
 - Structura anului universitar;
 - Programe de studii universitare;
 - Forme de organizare;
 - Contracte de studii;
 - Admiterea în programe de studii;
 - Examene de finalizare a studiilor;
 - Examenele de evaluare pe parcurs a studenților;
 - Diplome;
 - Credite de studii.
 2. Studii universitare de licență:
 - Organizarea;
 - Admiterea;
 3. Studii universitare de master:
 - Diploma.
 4. Studii universitare de doctorat:
 - Organizarea;
 - Admiterea;
 - Studentul-doctorand;
 - Conducătorul de doctorat.
 5. Regulamentul Activității Universitare a Studenților:
 - Calitatea de student;
 - Drepturi, obligații, sancțiuni;
 - Frecvența;

- Promovare;
- Transferul de credite;
- Modificarea ritmului studiilor;
- Schimbarea curriculumului;
- Finalizarea studiilor;
- Statutul financiar al studentului;
- 3. Admiterea în învățământul universitar:
 - Generalități;
 - Candidați;
- BIBLIOGRAFIE
 1. Regulamentul activității universitare a studenților;
 2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
 3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
 4. Metodologia desfășurării concursului de admitere 2014
- Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă

- Înscrierea candidaților;
- Stabilirea subiectelor de concurs;
- Desfășurarea probelor;
- Comunicarea rezultatelor;
- Criterii pentru examenul de admitere;
- Condiții de înscriere la ciclul de studii universitare de masterat.

Referent IIS – Departamentul ingineria fabricației, Facultatea de Inginerie

- Locul desfășurării examenului : str. Domnească 111, Corp B 26 – Departamentul ingineria fabricației
- Ora: 13.00
- TEMATICĂ:
 1. Activitatea de secretariat
 2. Tehnici de redactare a corespondenței
 3. Redactarea documentelor Word
 4. Gestionarea tabelor
 5. Organizarea și administrarea biroului
 6. Utilizarea aparatului de birotică în muncă de secretariat
 7. Elemente de protocol
- BIBLIOGRAFIE
 - Dicționarul explicativ al limbii române- DEX, ediția a II-a, ed. Univers Enciclopedic, București, 1998;
 - HILTROP, Jean-M și Sheila UDALL: Arta negocierii, ed. Teora, București, 1998;
 - Dan POPESCU, Arta de a comunica, Editura Economică, București, 1998
 - Maria POPESCU, Management pentru tinerele secretare – Ghid practic, Fundația Universitară a Mării Negre, 1995;
 - A. CHIRIACESCU, L. MUREȘAN, Corespondența de afaceri în limbile română și engleză, Editura Teora, București, 1994;
 - Mary BASTICCO, Scrisori de afaceri, Editura Tehnică, București, 1998;
 - Aurelia Anastasia MARINESCU, Codul bunelor maniere astăzi, Editura Humanitas, București, 1995;
 - Microsoft office 2007
- Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă

Administrator patrimoniu IIS – Compartimentul pază, Direcția Generală Administrativă

- Locul desfășurării examenului : Corp U, Compartiment protecția muncii
- Ora:
- TEMATICĂ:

<ul style="list-style-type: none"> LEGEA nr.22/1969: - Condiții privind angajarea gestionarilor- Cap. 2: - Garanții- Cap. 3; - Răspunderi- Cap. 4. 	<ul style="list-style-type: none"> HOTĂRÂREA nr.2230/1969: - Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale- Cap. 1: - Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor
--	---

materiale-Cap. 2.

LEGEA nr.319/2006:

- Obligațiile lucrătorilor- Cap.4;
- Accidente de muncă-Cap.5;
- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă-NM Cap.V.

LEGEA nr.307/2006:

- Obligații generale-Cap. II, Secțiunea 1;
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului- Cap. II, Secțiunea a 6-a.

O.U.G. nr. 34/2006:

- Reguli de elaborare a documentației de atribuire- Cap. 2,Secțiunea a 3-a;
- Reguli de participare la procedura de atribuire- Cap. 2,Secțiunea a 4-a;
- Licitația deschisă- Cap. 3,Secțiunea a 2-a;
- Licitația restrânsă- Cap. 3,Secțiunea a 3-a;
- Licitația electronică- Cap. 4,Secțiunea a 2-a.

H.G. nr. 276/2013:

- Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe- Art.1.

O.M.F.P nr.2861/2009:

-Norme- privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

O.M.F.P nr. 3512/2008:

Grupa a II-a

- Fișa mijlocului fix (Cod 14-2-2);
- Bon de mișcare a mijlocului fix (Cod 14-2-3A);
- Proces-Verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe (Cod 14-2-3/aA);
- Proces-Verbal de recepție (Cod 14-2-5).

Grupa a III-a

- Notă de recepție și constatare de diferență (Cod 14-3-1A);
- Bon de consum (Cod 14-3-4A), (colectiv - Cod 14-3-4/aA);
- Dispoziție de livrare (Cod 14-3-5A);
- Aviz de însoțire a mărfii (Cod 14-3-6A);
- Fișă de magazie(Cod 14-3-8);
- Listă de inventariere (Cod 14-3-12) și (Cod 14-3-12/b).

• BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice- cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂREA nr.2230/1969, privind gestionarea bunurilor materiale;
 - O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii-actualizata;
 - H.G. nr. 276/2013, privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
 - O.M.F.P nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - O.M.F.P nr. 3512/2008, privind documentele financiar-contabile, modificată;
 - LEGEA nr. 1/2011 , Legea educației naționale;
 - LEGEA nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
 - LEGEA nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.
- Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă

Administrator financiar IS – Biroul financiar, Direcția Economică

- Locul desfășurării examenului : Corp U, Biroul financiar
- Ora: 10.00
- TEMATICĂ:
 - 1.Principiile contabile;
 2. Organizarea și conducerea contabilității;
 3. Principii în execuția bugetară;
 4. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;

5. Cheltuieli de transport pe perioada delegării, detașării personalului în altă localitate;
 6. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 7. Legea 22/1969 privind angajarea
 - Principii generale
 - Răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
 8. Norme generale privind documentele justificative și financiare-contabile;
 9. Normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice – ord. 80/2001;
 10. Codul controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice;
 11. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
 12. Finanțarea și patrimoniul universităților;
 13. Nomenclatorul normelor de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor financiar – contabile, comune pe economie care nu au regim special de înscriere și numerotare;
 14. Utilizarea unor formulare financiar – contabile de către persoanele prevăzute la art. 1 din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată;
 15. Prevederi referitoare la fondurile externe nerambursabile postaderare (OMFP 59/2011);
 16. Contabilitatea operațiunilor specifice fondurilor externe nerambursabile – instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile (OMFP 2169/2009);
 17. Raportări financiare lunare (Ordin 479/2012);
 18. Corelații între formularele de situații financiare (Ordin 479/2012);
 19. Întocmirea situațiilor financiare anuale (Ordin 24/2012).
- BIBLIOGRAFIE:
 1. Legea contabilității 82/1991 modificată și completată;
 2. OU 37/2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991;
 3. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 4. Anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
 5. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
 6. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților;
 7. Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate;
 8. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările ulterioare;
 9. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale;
 10. H.C.M. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
 11. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 12. Ordinul 3512/2008 privind documente financiar – contabile;
 13. Ordonanța 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
 14. Legea 32/1994 privind sponsorizarea, modificată și completată;
 15. O.M.F. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management și controlul intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
 16. Legea educației naționale nr. 1/2011;
 17. Ordin nr. 2226/2006 privind utilizarea unor formulare financiar contabile de către persoanele prevăzute la art.1 din Legea Contabilității nr.82/1991, republicată;

18. OMFP 1865/2011 pentru aprobarea Normelor privind întocmirea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în 2011;
 19. OMFP 59/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2010;
 20. OMFP 2169/2009 pentru modificarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice aprobate prin Ordinul 1917/2005;
 21. Ordin 479/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2012;
 22. Ordinul 18/2012 pentru modificarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2011, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2985/2011;
 23. Ordin 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2011.
- Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă

Director General Investiții

și Resurse Umane

Dr.ing. Cezar Ionuț Bichescu



Șef Serviciu resurse umane

Ec. Victoria Grigorași



Întocmit: ec. Eugenia Bogdan