

# UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

|  |   |
|--|---|
| Denumirea instituției publice:             | <b>UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI</b>        |
| Compartimentul:                            | <i>Departamentul de Teatru, Muzică și Arte plastice</i> |
| Titularul postului:                        |   |
| Denumirea postului:                        | <b><i>Corepetitor debutant S</i></b>                    |
| Gradul profesional al ocupantului postului | <b><i>Corepetitor debutant S</i></b>                    |
| Nivelul postului:                          | <b><i>De execuție</i></b>                               |

### II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIAT POSTULUI

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>a) cantitatea</b>            | - realizarea în întregime a activităților propuse, așa cum reiese din descrierea activităților  |
|                                 | - activitățile postului necesită creativitate, gândire alternativă pentru a dezvolta noi idei și răspunsuri la problemele create de muncă                 |
| <b>b) abilități</b>             | - abilitatea de a asculta și de a înțelege informațiile și ideile prezentate prin viu grai  |
|                                 | - abilitatea de exemplificare și coordonare a vocii cu pianul.  |
| <b>c) comunicarea</b>           | - abilitatea de a comunica informațiile privind tempoul și dinamica astfel încât studenții să înțeleagă cerințele   |
|                                 | - acordarea unei atenții complete la ce au de spus alte persoane, acordarea timpului necesar pentru a înțelege argumentele prezentate                     |
|                                 | - punerea de întrebări atunci când este necesar, și capacitatea de a nu-i întrerupe pe ceilalți în momente nepotrivite                                    |
| <b>d) utilizarea resurselor</b> | - folosirea dialogului pentru a transmite cât mai eficient informațiile necesare  |
|                                 | - ghidarea și direcționarea studenților, în ceea ce privește cântatul cu acompaniament  |
|                                 | - acompanierea individuală și de grup, interacționarea vocală dintre solist și grup, între grupuri precum și între soliști                                |
| <b>e) modul de realizare</b>    | - cunoașterea comportamentului, a personalității, a performanțelor și a abilităților individuale ale studenților, și metodele de învățare a repertoriului |
|                                 | - cunoștințe privind modul de acompaniament în funcție de perioada istorică a lucrării  |
|                                 | - activități realizate împreună cu studenții, comentarii teoretice precum și exemplificări practice, pentru o mai bună înțelegere de către aceștia        |

### III. DESCRIEREA POSTULUI

|   |
|---|
| 1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:<br>1.1. Pregătirea de bază : Studii superioare de specialitate – Interpretare muzicală – pian   |
| 1.2. Pregătirea de specialitate :   |
| 2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: Experiență pianistică și de acompaniament.  |
| 3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:<br>- capacitatea de comunicare privind tehnica de acompaniament<br>- abilitatea de a comunica cu studenții și terți<br>- capacitatea de organizare a sesiunilor de acompaniament. |
| 4. Responsabilitatea implicată de post<br>-   |
| 5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde) _____  |
| 6. Alte criterii _____  |
| _____   |

### IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- Aplicarea metodelor și tehnicilor de acompaniament, în vederea construirii lucrării vocale ;
- Exerciții practice în vederea creșterea rezistenței vocii la efort ;
- Obținerea creativității în cânt ;

**RECTOR,**  
**Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan**

**DECAN,**  
**Prof.dr. Teodor Niță**

**DIRECTOR DEPARTAMENT**  
**Prof.dr. Gabriel Bulancea**

SALARIAT: Am luat la cunostință

semnatura: \_\_\_\_\_

Data:

**Direcția juridică și Resurse Umane, Alexandu Dragoș Opreanu:**