

**UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_**

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI**

Denumirea instituției publice:	<b>UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>
Compartimentul:	<b>Ingineria Fabricației</b>
Titularul postului:	
Denumirea postului:	<b>Inginer</b>
Gradul profesional al ocupantului postului	<b>Inginer</b>
Nivelul postului:	<b>Debutant</b>

**II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚI POSTULUI**

<b>a) cantitatea</b>	Activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul contractelor de cercetare unde participă ca membru în colectiv sau ca director de proiect
	Participă la elaborarea tematicii și documentației pentru proiectele de cercetare
	Soluționează proiectele/ temele de cercetare la care este responsabil conform documentației de contractare și de raportare
	Întocmește și ține la zi documentația pentru finalizarea etapelor în cadrul contractelor de cercetare
	Activitate științifică de diseminare a rezultatelor cercetării (articole în reviste de specialitate sau conferințe/manifestări științifice, seminarii , brevete de invenție sau inovație)
	Prelucrare și interpretare a datelor experimentale
	Respectă normele de securitate în muncă
	Utilizarea dotărilor moderne din departament legate de testarea și caracterizarea materialelor polimerice;
	Utilizarea software-uri performante pentru proiectarea reperelor de mase plastice și a echipamentelor de injecție
	Pregătirea orelor de laborator la o serie de discipline din planurile de învățământ de la TCM, Inginerie Economică Industrială și master ISIF (Prelucrarea Maselor Plastice, Proiectare asistată în plasturgie);
Îndeplinește și alte sarcini date de către șefii ierarhici	
<b>b) calitatea</b>	Acuratețea lucrărilor efectuate și implicare în realizarea sarcinilor
	Abilități tehnice de operare pe echipamentele din dotarea centrului de cercetare
	Abilități de management a activităților de cercetare, Abilități de comunicare .
<b>c) costurile</b>	Utilizarea eficientă a resurselor cum ar fi: obiecte de inventar și materiale consumabile
<b>d) timpul</b>	Prezența la sediul departamentului în timpul programului
	Predarea la termen a lucrărilor
	Utilizarea eficientă a programului de lucru prin folosirea timpului de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu
<b>e) utilizarea resurselor</b>	Cunoașterea procedurilor de lucru specifice în activitatea de testare și caracterizare a materialelor polimerice

	Cunoașterea procedurilor de lucru specifice procesului de injectare.
<b>f) modul de realizare</b>	Organizarea activităților respectând prioritățile impuse
	Îndeplinește toate sarcinile solicitate de șeful ierarhic superior, care sunt conforme cu pregătirea profesională și postul ocupat și care au drept scop buna funcționare a centrului de cercetare

### III. DESCRIEREA POSTULUI

<p>1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:  Pregătirea de bază _____ superioară _____  1.1. Pregătirea de specialitate _____ licență/master _____  Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: ____ vechime în muncă: debutant;  experiență în specialitatea cerută de post: activitate științifică susținută prin participarea în cadrul unor contracte de cercetare  Dificultatea operațiunilor specifice postului: ____ Complexitatea postului, în sensul diversității operațiunilor de efectuat: operațiunile de efectuat în cadrul postului sunt de complexitate ridicată și de mare diversitate  Responsabilitatea implicată de post: ____ Coordonare proiecte; Coordonarea unor echipe de execuție (studenți, masteranzi, tehnicieni) a unor activități de cercetare științifică din cadrul unor contracte de cercetare; Responsabilitatea pregătirii, luării unor decizii, păstrarea confidențialității;  Răspunde de menținerea propriului nivel profesional conform evoluției din domeniu, astfel încât să asigure satisfacerea cerințelor postului în condiții de actualitate  Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): ____ relații de colaborare și respect față de membrii departamentului și a centrului de cercetare și studenți  Alte criterii: ____ realizarea promptă și de bună calitate a sarcinilor primite _____</p>
--

### IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul contractelor de cercetare unde participă ca membru în colectiv sau ca director de proiect
Participă la elaborarea tematicii și documentației pentru proiectele de cercetare
Soluționează proiectele/ temele de cercetare la care este responsabil conform documentației de contractare și de raportare
Întocmește și ține la zi documentația pentru finalizarea etapelor în cadrul contractelor de cercetare
Activitate științifică de diseminare a rezultatelor cercetării (articole în reviste de specialitate sau conferințe/manifestări științifice, seminarii, brevete de invenție sau inovație)
Utilizarea dotărilor moderne din departament legate de testarea și caracterizarea materialelor polimerice;
Utilizarea software-uri performante pentru proiectarea reperelor de mase plastice și a echipamentelor de injecție
Pregătirea orelor de laborator la o serie de discipline din planurile de învățământ de la TCM, Inginerie Economică Industrială și master ISIF (Prelucrarea Maselor Plastice, Proiectare asistată în plasturgie);
Prelucrare și interpretare a datelor experimentale
Conducerea orelor de laborator specifice
Respectă normele de securitate în muncă
Îndeplinește și alte sarcini date de către șefii ierarhici

**DECAN,**  
**Prof. dr. ing. Cătălin FETECĂU**

**DIRECTOR DEPARTAMENT,**  
**Prof. dr. ing. Viorel PĂUNOIU**