

ANUNȚ PROMOVARE PERSONAL CONTRACTUAL

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați organizează în data de 22.03.2016 examen de promovare pe următoarele posturi:

INGINER II – DEP. SAIABA – 1 POST

• **Locul desfășurării examenului:** sala F 101

• **Ora:**14,00

• **Tematică:**

1. Compoziția și proprietățile fizico-chimice ale laptelui;
2. Produse lactate pasteurizate și sterilizate;
3. Produse lactate concentrate și uscate;
4. Produse lactate probiotice. Produse prebiotice, alimente sinbiotice;
5. Fabricarea smântânii de consum fermentate;
6. Fabricarea brânzeturilor în saramură;
7. Fabricarea untului. Tipuri de unt;
8. Modalități de valorificare a subproduselor din industria laptelui (zer, zară, lapte degresat);
9. Proceduri de spălare și igienizare în industria laptelui. Instalația CIP;

• **Bibliografie:**

1. Borda, D. 2007, Tehnologii în industria laptelui - Aplicații ale presiunii înalte, Ed Academica, Galați;
2. Costin G.M. și al., 2005, Produse lactate fermentate, Ed. Academica, Galați;
3. Costin G.M. și al., 2003, Știința și ingineria fabricării brânzeturilor, Ed. Academica, Galați;
4. Costin G.M. și al., 1999, Alimente funcționale, Ed. Academica, Galați;
5. Costin G.M., Segal. R., 1988, Principii și procedee moderne în industria untului, Universitatea Galați;
6. Smit, G. 2003, Dairy processing, Improving quality , CRC press, NY;
7. Walstra, P., Wouters, J., Geurts, T, 2006, Dairy Science and Technology, Second Edition, CRC press, NY;

• **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

INGINER I – DEP. SAIABA – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** sala F 101
- **Ora:**14,00
- **Tematică:**
 1. Extracția cu fluide supercritice (definiție fluid supercritic, stare supercritica, principiul extracției, avantaje, tipuri de fluide supercritice, aplicații pentru industria alimentara si farmaceutica);
 2. Uscarea produselor alimentare (definiție, modul de legare a aperi in produse, agenți de uscare, metode de uscare: uscarea convectiva).
- **Bibliografie:**
 1. Banu C. (coord.), 1998, *Manualul inginerului de industrie alimentara*, vol. I, Editura Tehnica, București (cap. II. Ingineria produselor alimentare. Operații-utilaje, subcap. 19. Uscarea);
 2. Rasenescu Ion, 1972. *Operații si utilaje in industria alimentara*, vol. II, Editura Tehnica, Bucuresti (cap. 11. Uscarea)
 3. Amarfi Rodica (coord.), 1996, *Procesarea minima atermica si termica in industria alimentara*, Editura Alma, Galați (cap. 2.Tehnici de procesare minima atermica, subcap. 2.2. Procesarea cu fluide supercritice);
 4. Gîtin Liliana, 2009, *Procesarea cu fluide supercritice. Principii fundamentale și aplicații*, Editura Academica, Galați.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

INGINER II – DEP. SAIABA – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului :** sala F 101
- **Ora:**14,00
- **Tematică:**
 1. Metode analitice pentru determinarea compoziției fizico-chimice a produselor alimentare
 2. Metode optice de analiză a produselor alimentare – spectrofotometrie de absorbție în UV-VIS
 3. Metode electrochimice de analiză – electroforeza
 4. Metode fizice de analiză – Reologia produselor alimentare: metode statice de analiză, metode de analiză prin forfecare dinamică oscilatorie de mică amplitudine, metode de forfecare prin rotație.
- **Bibliografie:**
 1. Pincovski, E., Tonca, E., *Îndrumătorul laborantului chimist*. Editura Tehnică, București, 1962
 2. AOAC - Metode oficiale de analiză, (2000). *Official Methods of Analysis*. 17th ed. Gaithersburg, Maryland, USA, AOAC International.
 3. M. Medeleanu și M. Milea, *Îndrumător de Lucrări: Metode Spectroscopice în Chimia Organică*, Universitatea Politehnica Timișoara, 1998.
 4. Jäntschi, L., & Nașcu, H. I. (2009). *Chimie analitică și instrumentală*. AcademicPres.
 5. Ibănescu, C. Reologia sistemelor polimerice multifazice.
 6. Tunick, M. H. (2010). Small-strain dynamic rheology of food protein networks. *Journal of agricultural and food chemistry*, 59(5), 1481-1486.
 7. Tabilo-Munizaga, G., & Barbosa-Cánovas, G. V. (2005). Rheology for the food industry. *Journal of Food Engineering*, 67(1), 147-156.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADM. PATRIMONIU I S – SERV. ACHIZIȚII – 2 POSTURI

- **Locul desfășurării examenului** : Serv. achiziții
- **Ora:**09,00
- **Tematică:**
 1. Principiile în achizițiile publice;
 2. Planificarea achizițiilor publice;
 3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 4. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 5. Inițierea și lansarea procedurii;
 6. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 7. Atribuirea contractului de achiziție publică;
 8. Soluționarea contestațiilor;
 9. Derularea și finalizarea contractului;
 10. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 11. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline;
 12. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
- **Bibliografie:**
 - a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - c) Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr.302/ 01.06.2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - d) Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/12.10.2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;
 - e) Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 509/14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.
 - f) site-ul www.anrmap.ro.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADM. PATRIMONIU I S – DIR.GEN.ADM. – COMP. TRANSPORT AUTO – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului** : Comp. transport auto
- **Ora:**09,00
- **Tematică:**
 1. Proceduri de achiziție publică – servicii – clasificare
 2. Etape de desfășurare a procedurii de achiziție pentru servicii.
 3. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

4. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
5. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
6. Cadrul legislativ al activității de transport rutier-Forma scrisă a contractului de transport.
7. Cadrul legislativ al activității de transport rutier - Instituțiile Publice ale Ministerului Transportului în domeniul transportului rutier.
8. Asigurările în transporturile rutiere
9. Transport rutier contra cost de persoane.

• **Bibliografie:**

1. O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare.
2. H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. 34/2006
3. Legea 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare.
4. Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
5. O.U.G. nr. 109/2005 privind transportul rutier cu modificările și completările ulterioare.
6. O.G. 21/2009 - modificarea și completarea O.G.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora.
7. Regulamentul (CE)nr. 1071/2009 a Parlamentului European/21.10.2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26 CE a Consiliului.
8. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în localitate în interesul serviciului.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

MUNCITOR I / ȘOFER – DIR. GEN. ADM. – COMP. TRANSPORT AUTO – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Comp. transport auto

- **Ora:**09,00

• **Tematică:**

1. Prevederile specifice tipurilor de transport rutier.
2. Contravenții și sancțiuni care se aplică faptelor privind încălcările dispozițiilor Regulamentul (CE)nr. 1071/2009 a Parlamentului European/21.10.2009.
3. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
4. Fapte care reprezintă încălcări grave ale dispozițiilor Regulamentul (CE)nr. 1071/2009 a Parlamentului European/21.10.2009.
5. Durata de conducere, pauzele și perioada de odihnă
6. Utilizarea corectă a tahografelor.
7. Documentele auto necesare șoferilor la plecarea în cursă (atât ale conducătorului auto cât și ale autovehiculului).
8. Asigurările în transporturile rutiere
9. Transport rutier de persoane.

• **Bibliografie:**

1. O.G. nr.47/1997- privind transporturile rutiere modificată și completată ulterior.
2. Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. O.U.G. nr. 109/2005 privind transportul rutier cu modificările și completările ulterioare.

4. O.G. 21/2009 - modificarea și completarea O.G.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicarea regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora.
 5. Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 a Parlamentului European/21.10.2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26 CE a Consiliului.
 6. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în localitate în interesul serviciului.
 7. Regulamentul UE nr. 165/2014 privind tahografele în transportul rutier.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADM. PATRIMONIU II S – DIR. CĂMINE CANTINE ȘI PR. STUDENTEȘTI – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** DCCPS – Cămin F
- **Ora:**10,00
- **Tematică:**
 1. Atribuțiile principale ale gestionarului.
 2. Condiții privind angajarea gestionarilor.
 3. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
 4. Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
 5. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
 6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
 7. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
 8. Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
 9. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
 10. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
 11. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- **Bibliografie:**
 1. Legea nr. 22 / 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale.
 2. Legea 54 / 8.06.1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea 22 / 1969.
 3. Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
 4. Legea 53 / 2003 Codul Muncii.
 5. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

INGINER II – DEP. DE ACVACULTURĂ – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Dep. acvacultură
- **Ora:**11,30
- **Tematică:**
 1. Sisteme de contact cu aerul (aeratoare: gravitaționale, de adâncime și de suprafață)
 2. Configurația filtrului de nitrificare
 3. Fraționarea (separarea) cu spumă.
- **Bibliografie:**
 1. Cristea Victor, Grecu Iulia, Ceapă Cornel, Ingineria sistemelor recirculante. Editura Didactică și Pedagogică, București, 2002.

2. Losordo T., Masser M., Raocy J., Recirculating aquaculture tank production (1992)
 3. Timmons M.B., Ebeling J.M., Wheaton F.W., Summerfelt S.T., Vinci B.J. – Recirculating aquaculture systems 2nd Ed 2002.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADM. FIN. II S – DEP. AIE – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Dep. AIE – Corp Y
- **Ora:**10,30
- **Tematică:**
 1. Utilizări directe și colective ale bunurilor domeniului public;
 2. Autoritatea și exercitarea acesteia în sectorul public;
 3. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
 4. Finanțarea și patrimoniul universităților;
 5. Raportări financiar - contabile lunare ;
 6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
 7. Securitate și sănătate în muncă;
 8. Corelații între formularele de situații financiare;
 9. Normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
 10. Utilizarea domeniului public.
- **Bibliografie:**
 1. Chelaru, E., Administrarea domeniului public și a domeniului privat, Ed. All Beck, București;
 2. Liviu Giurgiu, *Domeniul public*, Editura tehnică, București, 1997
 3. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
 4. Ordin 3512/2008 privind documente financiar – contabile;
 5. Ordin de ministru nr.479/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare,
 6. Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
 7. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
 8. Ordin de ministru nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
 9. Vasilica Negruț, *Drept administrativ*, Ed. Didactică si Pedagogică, București, 2008.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADM. PATRIMONIU I S – DIR.GEN.ADM. – COMP. AD-TIV UNIVERSITATE – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Comp. ad-tiv univ.
- **Ora:**10,00
- **Tematică:**
 1. Planul de măsurare privind colectarea selectivă;
 2. Obligațiile gestionarului responsabilității;
 3. Noțiuni fundamentale de igienă.
- **Bibliografie:**
 1. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
 2. Legea nr. 22/18.11.1969, actualizată în 2013 privind organizarea gestionărilor și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
 3. Ordin MSP nr. 1225 și 5031/2003 privind noțiuni fundamentale de igienă.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

INGINER II – DEP. DE SISTEME TERMICE ȘI ING. MEDIULUI – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Sala CM

- **Ora:**12,00

- **Tematică:**

1. Factorii care influențează uzarea pistonului, segmentilor de piston, bielei, arborelui cotit cămășilor de cilindru, arborelui de distribuție, supapelor;
2. Testarea calității de pornire, stabilității și siguranței de funcționare a motorului;
3. Componenta instalației energetice (I.E.) cu motoare cu ardere internă aplicată pe autovehicule cu roți. Scheme, ale A.E. cu m.a.i. aplicate pe autovehiculele cu roți;
4. Instalația de propulsie cu transmisie directă;
5. Instalația de propulsie cu transmisie indirectă cu reductor cu roți dințate;
6. Instalația de pornire;
7. Regimuri de funcționare și parametrii caracteristici ai m.a.i. cu piston.

- **Bibliografie:**

1. Bătaga Nicolae, Căzilă Aurica, Cordoș Nicolae, Rozarea, Uzarea Testareași Reglarea Motoarelor Termice, Ed. Tehnică, Buc., 1995;
2. Frățilă Gh., Samoilă Șt., Automobile, Cunoaștere întreținere și reparație , Ed. Didactică Buc., 2001;
3. Burciu Salvadore Mugurel, Motoare cu ardere internă cu piston, caracteristici și instalații, Ed. Euro plus, Galați, 2006;
4. Scarpete Dan, Calculul dinamic al motoarelor cu ardere internă, Ed. Did.și ped. ,Buc., 2004;
5. Simionov Mihai, Instalații de mașini, Ed. University press, Galați, 2004;
6. Simionov Mihai, Instalații de propulsie navală, Ed. University press, Galați, 2009.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

TRADUCĂTOR I S – BIROUL RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROMOVARE INSTIT. – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Biroul rel. int. și prom. inst.

- **Ora:**12,00

- **Tematică:**

1. Traducere Acord de cooperare Confucius;
2. Traducere Strategia de cercetare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
3. Traducere Planul strategic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
4. Traducere Prezentarea Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
5. Traducere documente pentru site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați
6. Traducere documente UGAL Invent 2015

- **Bibliografie:**

1. Manual administrativ si financiar Program Erasmus+, versiunea 2015
2. Manual administrativ si financiar Program Tempus, versiunea 2015
3. Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press, 2008
4. Manual de cooperare Confucius (China), versiunea 2015
5. Ghid administrativ și financiar H2020, versiunea 2015
6. Strategia de cercetare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați
7. Planul strategic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați
8. Documente UGAL Invent 2015

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADM. FIN. II S – SERV. MANAGEMENT CERCETARE – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Sala U 164
 - **Ora:** 09,00
 - **Tematică:**
 1. Programele componente ale Planului national II pentru Cercetare Dezvoltare si Inovare
 2. Principiile constructiei Planului national II - cele 6 programe componente
 3. Planul ca instrument principal de implementare a Strategiei Nationale pentru Cercetare Dezvoltare si Inovare
 4. Terminologie în contextul Ordinului 989/2014 – explicarea termenilor: cheltuieli eligibile, fonduri publice, resurse umane, onorariu, subvenții, premii, personal administrativ, personal auxiliar;
 5. Reguli de eligibilitate a cheltuielilor pe programele operaționale;
 6. Principii și reguli bugetare în contextul Legii 500/2002;
 7. Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite;
 8. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice
 9. Plata salariilor în sistemul bugetar;
 10. Organizarea și conducerea contabilității;
 11. Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat;
 12. Standardele de control intern/managerial la entitățile publice, Obiectivele entității publice - Descompunerea și formularea obiectivelor.
 - **Bibliografie:**
 1. Codul muncii actualizat 2015, pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
 2. Legea contabilității actualizată în 2015 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată;
 3. Ordinul 989/219.09.2014 pentru modificarea și completarea Ordinului 1117 din 17 august 2010 - pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013";
 4. Hotărârea nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
 5. Legea 571/2003 coroborată cu HG 44/2004, privind Codul fiscal și Normele Metodologice de aplicare;
 6. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
 7. Ordin 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 8. H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare, modificată și completată prin H.G. nr. 133/2011;
 9. H.G. nr.134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării;
 10. Ordin nr. 946 din 04.07.2005 Aprobarea Codului de control intern managerial;
 11. H.G nr. 475 din 23 mai 2007 privind aprobarea Planului national de cercetare-dezvoltare si inovare II, pentru perioada 2007-2013.
- Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

SECRETAR II S – DEP. IDD – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Sala U 17 - demisol
- **Ora:**10,00
- **Tematică:**

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

1. Facultatea – definiție, înființare, organizare, desființare;
2. Departamentul – definiție, înființare, organizare, desființare;
3. Structura anului universitar;
4. Organizarea programelor de studii ID/IFR.

Regulamentul Activității Universitare a Studenților (RAUS)

1. Calitatea de student;
2. Drepturi, obligații, sancțiuni;
3. Frecvența;
4. Promovarea disciplinelor de studiu;
5. Transferul de credite;
6. Statutul academic al studentului;
7. Finalizarea studiilor.

Regulament privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă

1. Art. 7 – Atribuțiile DIDFR;
2. Art. 8 – Atribuțiile facultății;
3. Art. 14 – Baza de organizare a programelor de studii ID/IFR;
4. Art. 17 – Personalul didactic implicat în activitățile ID și IFR.

Metodologia de organizare a programelor de studii la învățământul la distanță și la învățământul cu frecvență redusă

1. Autorizarea provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ID/IFR;
2. Elaborarea planurilor de învățământ ID/IFR.

Redactare și corespondență

1. Cererile oficiale și personale;
2. Corespondența administrativă;
3. Tehnoredactare computerizată.

- **Bibliografie:**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare: - Titlul III – Învățământul superior
2. Capitolul II – Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior
3. Capitolul III – Organizarea studiilor universitare;
4. Regulamentul Activității Universitare a Studenților (RAUS);
5. Regulament privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Anexa 1 la HS nr. 42/04.04.2013;
6. Metodologia de organizare a programelor de studii la învățământul la distanță și la învățământul cu frecvență redusă, Anexa 1 la HS nr. 51/28.05.2013;
7. Niculina Vârgolici, Redactare și corespondență, Editura Universității din București, 2009.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADM. PATRIMONIUL S – DEP. EDITURĂ – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Comp. multiplicare
- **Ora:**10.00
- **Tematică:**
 1. Utilizarea calculatorului:
 - a) aplicații de tip Microsoft Office
Word: Gestiunea documentelor; conversii de formate
Excel: Crearea foilor de lucru tabelar. Filtrarea și sortarea datelor. Utilizarea formulelor de calcul.
PowerPoint
 - b) posta electronică
 - c) navigare Internet
Editare și redactare de text.
 - d) Utilizare Soft Corel Draw (diferite variante)
 - e) Utilizare Soft Adobe Photoshop.
 2. Tipărirea manuscriselor - atât sub formă color cât și alb negru.
 3. Fluxul activităților curente ale unei edituri.
 4. Norme de tehnoredactare proiecte editoriale.
 5. Realizarea de coperti pentru manuscrise, de afișe și pliante.
 6. Imprimante Xerox Docu color 252 , Xerox 4110 EPS.
 7. Drepturile și obligațiile salariaților.
 8. Reguli generale de igienă în muncă
- **Bibliografie:**
 1. Inițiere în Corel Draw, Autor: Laviniu Aurelian Bădulescu, Ed. Arves, 2003.
 2. Corel Draw, Graphic Suite X5, Reviewer's guide, Corel corporation, 2010.
 3. Adobe Photoshop CS2, Ed. Teora, 2007.
 4. First Look Microsoft Office, Autor: Katherine Murray, Microsoft corporation, 2010.
 5. Manual de utilizare , ghid de utilizare Xerox Docu color 252, Xerox 4110 EPS.
 6. Carta Universității.
 7. Secrete Corel Draw7 , Wiliam Harrel Winston.
 8. Regulament de ordine interioară.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

BIBLIOTECAR IA S – SERV. BIBLIOTECĂ – 2 POSTURI

- **Locul desfășurării examenului:** Corp U – sala de lectură 2
- **Ora:**10,00
- **Tematică:**
 1. Comunicarea documentelor în Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Perspective în context digital.
 2. Accesul deschis la documente. Particularități în Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
 3. Statistică de bibliotecă: analiză în sectorul „Relații cu publicul” al Bibliotecii Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
 4. Gestionarea publicațiilor și accesul liber la raft.
 5. Accesul la informații prin intermediul bazelor de date specifice Uniunii Europene.
 6. Distribuirea colecțiilor electronice și localizarea lucrărilor în format tipărit conform ECLAS.
 7. Studiarea comportamentului utilizatorului. Formarea utilizatorului unei biblioteci universitare.

8. Prezervarea documentelor tipărite și electronice la Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

9. Catalogul electronic versus catalogul tradițional al bibliotecii. Avantaje și dezavantaje; regăsirea informațiilor; facilități oferite utilizatorilor.

• **Bibliografie:**

Monografii:

1. *Biblioteconomie: manual*. coord. Silvia Nestorescu și Gheorghe Iosif Berca. București: ABBPR, 1994;

2. Buluță, Gheorghe; Craia, Sultana; Petrescu, Victor. *Biblioteca în societatea informației*. București: Domino, 2007;

3. Cișmaș, Maria. *Metode moderne de conservare și păstrare a cărților*. În rev.: Biblioteca, 1991, nr. 4-5-6, p.16-8;

4. Dediu, Liviu-Iulian. *Managementul serviciilor pentru utilizatori în bibliotecile contemporane*. – București: ANBPR, 2012;

5. Iepureanu, Viorica; Enescu, Alexandra. *Direcții și strategii de dezvoltare a colecțiilor în bibliotecile universitare*. Constanța: Ex Ponto, 2001 ;

6. *Managementul informației și al bibliotecilor în mileniul III*. ed. W. Malcolm; trad lb. eng. Octavia-Luciana Porumbeanu. București: ABIR, 2004;

7. PORUMBEANU, Octavia Lucia. *Utilizatorii și intermediarii de informații și documente în epoca contemporană*. București : Editura Universității din București, 2003;

8. Regeneală, Mircea. *Studii de biblioteconomie*. Constanța: Ex Ponto, 2001;

9. *Tratat de biblioteconomie*. coord. Mircea Regeneală. București : ABR, 2013.

Periodice:

10. *Biblioteca : revista de bibliologie și știința informării*. București: Biblioteca Națională a României, 1948- .

11. *Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării*, București: Asociația Bibliotecarilor din România [online]. [Accesat 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.abr.org.ro/rrbsi.html>

Resurse electronice:

12. CONSTANTINESCU-MATIȚA, MariaStela. *Open Acces – calea către porți și mini deschise* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.bcuculuj.ro/bibliorev/arhiva/nr16/biblio2.html>

13. CORAVU, Robert. *Bibliotecile un iversitare și accesul deschis la informația științifică* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: https://www.academia.edu/3794898/Bibliotecile_universitare_%C5%9Fi_accesul_deschis_la_informa%C5%A3ia_%C5%9Ftiin%C5%A3ific%C4%83

14. *Declarația IFLA privind accesul deschis - clarificarea poziției și strategiei IFLA* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.ifla.org/files/assets/hq/news/documents/ifla-statement-on-open-access-ro.pdf>

15. CURTA, Olimpia. *Catalogul traditional, catalogul online, CD-ROM si internet, studiu comparativ* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://abr.org.ro/www.abr.org.ro/BD%20full%20text%20Buletin%20ABIR/316.pdf>

16. *Declarația IFLA privind Accesul Deschis la documentele de cercetare și literatura științifică* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.acces-deschis.ro/declaratii-pozitii-oficiale/declaratii/98-declaratia-ifla-privind-accesul-deschis-la-documentele-de-cercetare-si-literatura-stiintifica>

17. *ECLAS: European Commission Libraries Catalogue* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.eui.eu/Research/Library/ElectronicResources/E-Resources/2012/11-19-ECLAS.aspx>
18. *ECLAS: user guide* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la:
19. [http://ec.europa.eu/eclas/F/47GRM\]MP1UD8VDY7YFEBBFI5D7KJ1Q9I725KM5AY5RQH29X7YG-00259?func=file&file_name=help-1#expert](http://ec.europa.eu/eclas/F/47GRM]MP1UD8VDY7YFEBBFI5D7KJ1Q9I725KM5AY5RQH29X7YG-00259?func=file&file_name=help-1#expert)
20. GILBERT, Raphaële. *Services innovants en bibliothèque : construire de nouvelles relations avec les usagers* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48197-services-innovants-en-bibliotheque-construire-de-nouvelles-relations-avec-les-usagers.pdf>
21. *Modalități de comunicare a colecțiilor clasice și modern* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://ramoo-biblioteconomie.blogspot.ro/2011/02/modalitati-de-comunicare-colectiilor.html>
22. SÂNCRĂIAN, Viorica. *Cataloagele de publicații seriale : tehnologie și cultură* . [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.abr.org.ro/www.abr.org.ro/abir/sancraian.doc>
23. TÎRZIMAN, Elena. *Bibliotecile în societatea contemporană – provocări, mutații, perspective în context digital* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.lisr.ro/13-tirziman.pdf>
24. ȚURCANU, Nelly. *Politicile Accesului Deschis*. [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://studiamsu.eu/wp-content/uploads/06.-p.41-56.pdf>

Legislație:

25. Legea nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADM. FIN. I S – SERV. RESURSE UMANE - COMP. PEROSNAL – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Comp. personal
- **Ora:**14,00
- **Tematică:**
 1. Contractul individual de muncă; Încheierea contractului de muncă; Modificarea contractului de muncă; Suspendarea contractului de muncă; Încetarea de drept a contractului de muncă;
 2. Contractul de muncă pe durata determinată;
 3. Contractul individual de muncă cu timp parțial;
 4. Demisia;
 5. Pensionarea;
 6. Concediul de odihnă;
 7. Cumulul de funcții și plata cu ora în instituțiile de învățământ superior;
 8. Numirea temporară, delegarea, detașarea sau trecerea temporară în altă muncă;
 9. Angajarea și avansarea în funcție a personalului contractual.
- **Bibliografie:**
 1. Codul Muncii – Legea nr. 53/2003;
 2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
 3. Hotărârea Guvernului României nr. 286/23.03.2011 și 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

4. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
 5. Hotărârea Guvernului României nr. 257/20.03.2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
 6. Hotărârea de Guvern 457/2011 – Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

Director General Investiții și Resurse Umane
Dr. ing. Cezar Ionuț Bichescu

Șef Serviciu resurse umane
Ec. Victoria Grigorași

Data afișării 09.03.2016