

UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA DEPARTAMENTUL DE MEDIU, INGINERIE APLICATĂ ȘI AGRICULTURĂ
Titularul postului:	
Denumirea postului:	FIZICIAN PRINCIPAL
Gradul profesional al ocupantului postului	FIZICIAN
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI

a) cantitatea	Implicarea în formarea deprinderilor experimentale ale studenților Cunoașterea modului de întrebuințare a aparaturii din laborator Cunoașterea normelor privind sănătatea și securitatea muncii
b) calitatea	Desfășurarea activităților fără disfuncționalități sau erori Cunoașterea lucrărilor practice din laboratoarele de Fizica atmosferei, Surse de radiații și tehnici de protecție, Fizică, Acustica mediului, Monitorizare și protecție la vibrații în procesele industriale Întreținerea materialului didactic, identificarea materialului deteriorat și executarea de lucrări de reparații, acolo unde este cazul, în laboratoarele menționate
c) costurile	Încadrarea în sumele alocate centrului bugetar conform repartizării transmise de conducerea Universității
d) timpul	- 8 ore/zi Utilizarea eficientă a programului de lucru, prin folosirea timpului de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu Sambetele, duminicile și sărbătorile legale se consideră zile libere săptămânale
e) utilizarea resurselor	Utilizarea rațională a resurselor conform instrucțiunilor și a dotării laboratoarelor.
f) modul de realizare	Îndeplinirea standardelor de performanță Asumarea responsabilităților Organizarea muncii în echipă Inițiativă și disciplină

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: 1.1. Pregătirea de bază Fizician
1.2. Pregătirea de specialitate Fizician
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului 6 ani și 6 luni
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului Medie și maximă (în funcție de specificul lucrărilor practice și a echipamentelor de laborator)
4. Responsabilitatea implicată de post Răspunde de buna funcționare a echipamentelor de laborator din laboratoarele menționate, Ajută cadrele didactice la pregătirea lucrărilor din laboratoarele menționate; În timpul anumitor ore poate asigura asistența profesorilor în laboratoarele menționate, intervenind activ
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde) Relații de subordonare: Decanul facultății, Director de departament
6. Alte criterii Aprobarea postului vacant de fizician principal este aprobată pe durată determinată de 1 an

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

1) În calitate de gestionar al laboratoarelor de Fizica atmosferei, Surse de radiații și tehnici de protecție, Fizică, Acustica mediului, Monitorizare și protecție la vibrații în procesele industriale

- ține o evidență clară a materialului existent în laboratoarele menționate;
- identifică materialul didactic deteriorat din laboratoarele menționate, cu utilizare ce ar periclita siguranța studenților și profesorilor, propune casarea acestuia;
- participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în unitate, specifice laboratoarelor menționate și realizează proces verbal de recepție;
- în cazul constatării unor distrugerii la nivelul mobilierului sau a echipamentului laboratoarelor menționate și informează profesorul de specialitate;
- poate întocmi referat de necesitate, adresat conducerii facultății pentru a obține fonduri necesare funcționării echipamentelor din laboratoarele menționate sau achiziționării unor noi;
- se asigură de respectarea normelor privind sănătatea și securitatea muncii în laboratoarele menționate;
- are relații de colaborare cu cadrele didactice ajutându-i la pregătirea lucrărilor din laboratoarele menționate;
- în timpul anumitor ore poate asigura asistența profesorilor în laboratoarele menționate, intervenind activ;
- se ocupă de întreținerea materialului didactic, identifică materialul deteriorat și execută lucrări de reparații, acolo unde este cazul, în laboratoarele menționate;
- gestionează mijloacele audio-vizuale existente în laboratoarele menționate și se implică în buna funcționare a acestora.

2) În calitate de cadru didactic auxiliar

Are ca prioritate permanentă perfecționarea profesională în vederea îmbunătățirii activității personale, pentru a atinge standarde de performanță.

RECTOR,
Prof. dr ing. Iulian Gabriel Bîrsan

DECAN
Lect. dr. ing. Viorel CARTAȘ

DIRECTOR DEPARTAMENT
Ș.l. dr. ing. Luxița RÎȘNOVEANU

SALARIAT: Am luat la cunostinta

Data: