

TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de administrator financiar IS cu atribuții de auditor intern

- I. Organizarea și funcționarea auditului intern**
 1. Structurile de audit intern din țara noastră
 2. Atribuțiile compartimentului de audit public intern
 3. Misiunea și obiectivele compartimentului de audit public intern

- II. Organizarea și desfășurarea activităților de audit intern**
 1. Planificarea activității de audit public intern
 2. Aspecte generale privind realizarea misiunilor de audit public intern
 3. Procedurile specifice și documentele elaborate în etapa de *pregătire a misiunii de asigurare*
 4. Procedurile specifice și documentele elaborate în etapa *intervenția la fața locului*
 5. Procedurile specifice și documentele elaborate în etapele: *raportarea rezultatelor misiunii și urmărirea recomandărilor*
 6. Analiza riscurilor
 7. Evaluarea controlului intern și stabilirea obiectivelor misiunii de audit intern
 8. Tehnici și instrumente de audit

- III. Aspecte generale privind finanțele publice**
 1. Principii și reguli bugetare
 2. Competențe și responsabilități în procesul bugetar
 3. Proceduri privind elaborarea bugetelor
 4. Prevederi referitoare la investițiile publice
 5. Execuția bugetară
 6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
 7. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

- IV. Organizarea și conducerea contabilității**
 1. Considerații generale privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
 2. Reguli de evaluare a elementelor patrimoniale
 3. Principalele formulare care compun situațiile financiare instituțiilor publice
 4. Registrele de contabilitate
 5. Contabilitatea activelor fixe (definiție, conținut, momentul înregistrării, evaluarea, amortizarea, ajustări pentru depreciere, reevaluarea)
 6. Contabilitatea activelor financiare (definiție, conținut, momentul înregistrării, evaluarea, ajustări pentru pierderea de valoare)
 7. Contabilitatea stocurilor (definiție, conținut, momentul înregistrării evaluarea, ajustări pentru depreciere)
 8. Contabilitatea trezoreriei (casa, conturi la trezoreria statului și bănci)

9. Contabilitatea creanțelor (conținut, momentul înregistrării, evaluarea, ajustări pentru depreciere)
10. Contabilitatea datoriilor (prevederi generale, provizioane)
11. Contabilitatea capitalurilor (fonduri, rezultatul patrimonial și rezultatul reportat, rezerve din reevaluare, fonduri cu destinație specială)
- 12.. Contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor (definiție, momentul recunoașterii cheltuielilor și a veniturilor, conținut)

V. Administrarea patrimoniului public și privat al statului

1. Primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale
2. Organizarea inventarierii patrimoniului instituțiilor publice
3. Reguli generale privind efectuarea inventarierii patrimoniului instituțiilor publice precum și modul de valorificare a rezultatelor inventarierii
4. Reevaluarea activelor fixe
5. Categoriile de active fixe care se supun amortizării și metodele de amortizare a acestora
6. Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor

VI. Controlul intern managerial și controlul financiar preventiv propriu

1. Controlul intern/managerial (definiția controlului intern/managerial și organizarea acestuia la nivelul entităților publice)
2. Considerații generale privind standardele de control intern/managerial
3. Controlul financiar preventiv propriu- conținut și organizare
4. Procedura de control financiar preventiv propriu
5. Refuzul de viză privind controlul financiar preventiv propriu

VII. Atribuirea contractelor de achiziție publică

1. Tipuri de contracte de achiziție publică
2. Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică
3. Derularea procedurii de achiziție publică
4. Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică
5. Încheierea și derularea contractului de achiziție publică