

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Direcția Juridică și Resurse Umane  
Serviciul resurse umane

## CALENDAR

**Postul: Administrator patrimoniu III (S) – 1 post**

**Nivelul studiilor:** - studii universitare de licență

**Vechime în specialitatea postului:** minim 6 luni pe studii superioare

**Durata contractului:** determinată de 12 luni

**Locul muncii:** Serviciul mobilități internaționale și programe comunitare

**Publicat în:** Romania Liberă/ Monitorul Oficial/ Posturi.gov.ro

08.02.2017	Publicarea anunțului
09.02.2017 – 15.02.2017 ora 16.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și verificarea documentelor din dosar
16.02.2017	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
17.02.2017 - ora 10.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
17.02.2017 - ora 14.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
20.02.2017 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
23.02.2017 – ora 10.00	Susținerea probei scrise
24.02.2017 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
27.02.2017 – ora 13.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
28.02.2017 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
01.03.2017 – ora 10.00	Susținerea interviului
02.03.2017 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
02.03.2017 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor la interviu
03.03.2017 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
03.03.2017 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Rector,

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

Director interimar

Direcția Juridică și Resurse Umane,

Dragoș Alexandru Opreanu

Șef Serviciu Resurse umane

Ec. Victoria Grigorași

Întocmit: ec. Cristina Pricop