

Direcția Juridică și Resurse Umane  
Serviciul resurse umane  
Compartimentul personal

## **ANUNȚ PROMOVARE PERSONAL CONTRACTUAL**

**Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați organizează în data de 22.03.2017 examen de promovare pe următoarele posturi:**

### **SECRETAR II S – Facultatea de Inginerie – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Biblioteca Universității
- **Ora:**10,00

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Regulamentul activității universitare a studenților
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
3. Nomenclatorul arhivistic al UDJG

### **TEMATICA**

1. Regulamentul Activității Universitare a Studenților:
  - Calitatea de student;
  - Drepturi, obligații, sancțiuni;
  - Frecvența;
  - Promovare;
  - Transferul de credite;
  - Modificarea ritmului studiilor;
  - Schimbarea curriculumului;
  - Finalizarea studiilor;
  - Statutul financiar al studentului
2. A. Organizarea studiilor universitare:
  - Structura anului universitar;
  - Programe de studii universitare;
  - Forme de organizare;
  - Contracte de studii;
  - Admiterea în programe de studii;
  - Examen de finalizare a studiilor;
  - Examenul de evaluare pe parcurs a studenților;
  - Diplome;
  - Credite de studii.

B. Studii universitare de licență:

  - Organizarea;
  - Admiterea;
  - Diploma.

C. Studii universitare de master:

  - Organizarea;
  - Admiterea;
  - Diploma.

D. Studii universitare de doctorat:

  - Organizarea;
  - Admiterea;

- Studentul-doctorand;
- Conducătorul de doctorat.
- 3. Predarea documentelor
  - Inventar
  - Termene
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **ADMINISTRATOR FINANCIAR II S – SECRETARIAT RECTORAT – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** SALA U82
- **Ora:**10,00

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Regulamentul activității universitare a studenților
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
3. Nomenclatorul arhivistic al UDJG

### **TEMATICA**

1. Regulamentul Activității Universitare a Studenților:
  - Calitatea de student;
  - Drepturi, obligații, sancțiuni;
  - Frecvența;
  - Promovare;
  - Transferul de credite;
  - Modificarea ritmului studiilor;
  - Schimbarea curriculumului;
  - Finalizarea studiilor;
  - Statutul financiar al studentului
2. A. Organizarea studiilor universitare:
  - Structura anului universitar;
  - Programe de studii universitare;
  - Forme de organizare;
  - Contracte de studii;
  - Admiterea în programe de studii;
  - Examene de finalizare a studiilor;
  - Examenele de evaluare pe parcurs a studenților;
  - Diplome;
  - Credite de studii.
- B. Studii universitare de licență:
  - Organizarea;
  - Admiterea;
  - Diploma.
- C. Studii universitare de master:
  - Organizarea;
  - Admiterea;
  - Diploma.
- D. Studii universitare de doctorat:
  - Organizarea;
  - Admiterea;
  - Studentul-doctorand;
  - Conducătorul de doctorat.

3. Predarea documentelor
- Inventar
- Termene

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

### **INGINER I A – Departamentul acvacultură, știința mediului și cadastru – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul acvacultură, știința mediului și cadastru
- **Ora:** 09,00

#### **TEMATICA**

1. Tehnica pescuitului in ape interioare
2. Croiala, însforarea posadirea uneltelor de pescuit
3. Armarea uneltelor de pescuit

#### **BIBLIOGRAFIA**

- ✓ George Razlog – 2001. Pescuit si Recunoasteri pescaresti, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti; cap. 1, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.9.
  - ✓ Adam A. si colab.- Pescuitul industrial, Ed.Tehnica, Bucuresti, 1982.: cap. 2, 3, 4, 5, 6.1, 6.2, 6.3, 7, 8.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

### **TEHNICIAN I A (M) – Departamentul de inginerie mecanică– 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul de inginerie mecanică
- **Ora:** 10,00

#### **TEMATICĂ**

- 1.Întreținerea periodică a standurilor didactice existente în Laboratoarelele ”Organe de mașini”, "Construcția autovehiculelor rutiere", "Grafică asistată de calculator", "Desen tehnic
- 2.Cunoașterea principiilor de funcționare ale cutiilor de viteză cu axe fixe și acționare mecanică.
- 3.Cunoașterea normelor de lucru cu echipamentele de calcul din dotarea laboratoarelor AN104, 108, 110, 112.
- 4.Cunoașterea principiilor de funcționare ale ambreiajelor mono/multi-disc, cu acționare mecanică și /sau hidraulică.
- 5.Cunoașterea elementelor componente ale punților motoare ale autovehiculelor și posibilitatea reprezentării grafice ale acestora.
- 6.Norme de Tehnica securității muncii și norme PSI specifice laboratoarelor de ”Organe de rezistență a structurilor- H06”.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- 1.Corneliu Mondiru: Automobile Dacia- diagnosticare, întreținere, reparare, Ed. Tehnică București 1998
- 2.Trăian Canțar: Autoturismele Olteci, Ed. Tehnică București 1987
3. Freifeld h., Oancea N. - Autoturismul Dacia 1100, Ed. Tehnică București 1973.
4. Frățilă Gh.- Calculul și construcția autovehiculelor, Ed. Didactică și Pedagogică, București 1973.
5. Ciolan Gh., Preda I., Pereș Gh. - Cutii de viteze pentru automobile, Ed. Didactică și Pedagogică, București 1998.

6. Ștefănescu I., Popescu D., Spânu C. - Organe de mașini, îndrumar de lucrări de laborator, Ed. Evrika Brăila, 1998
  7. Bogoevici Gh., Anghel F., Avram V., Bizadea S., Coșeriu T., Fitero L. - Desen tehnic industrial, , Ed. Didactică și Pedagogică, București 1973
  8. Măsuri de protecția muncii în activități didactice, 2012.
  9. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319-2006.
  10. Norme specifice de securitate a muncii – SSM și Prevenirea și stingerea incendiilor – PSI, 2011.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **INGINER I – Departamentul de inginerie mecanică– 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul de inginerie mecanică
- **Ora:** 10,00

### **TEMATICĂ**

- 1.Întreținerea periodică a mașinilor de încercat la tracțiune și a mașinilor unelte existente în Laboratorul ”Încercări de rezistență a structurilor H06”: operații de întreținere.
- 2.Cunoașterea principiilor de funcționare ale mașinilor de încercare la tracțiune: tip ZDM – 500 KN și model P 5 – 50 KN și ale celorlalte mașini existente în Laboratorul ”Încercări de rezistență a structurilor- H06”: strung, mașină de găurit, polizor.
- 3.Cunoașterea standurilor utilizate în studiul solicitărilor materialelor (încovoiere, torsiune, reziliență, și stare de tensiune determinată prin tensometrie electrică rezistivă) precum și întreținerea și repararea acestora.
- 4.Tensometrie electrică rezistivă: alegerea mărcilor tensometrice, pregătirea suprafețelor în vederea lipirii mărcilor tensometrice, utilizarea kiturilor de lipire, conectarea mărcilor în puntea tensometrică.
- 5.Confecționarea epruvetelor din materiale metalice și nemetalice necesare testării la mașinile de încercat; pregătirea epruvetelor pentru încercarea la tracțiune.
- 6.Norme de Tehnica securității muncii și norme PSI specifice laboratorului de ”Încercări de rezistență a structurilor- H06”.

### **BIBLIOGRAFIE**

- 1.D.R. Mocanu si colectivul, Analiza experimentală a tensiunilor – Bazele teoretice ale metodelor tensometrice si indicatii practice privind utilizarea acestora, Editura Tehnica, Bucuresti, 1976, vol. I si vol. II.
- 2.D.R. Mocanu si colectivul, Incercarea materialelor, Editura Tehnica, Bucuresti, 1982, vol. I.
3. Rabinovici I.: Toleranțe și ajustaje, Editura Tehnică București,1971.
4. Carte Tehnică – Mașina de încercări la întindere-compresiune, model ZDM, 500KN, 1958.
5. Carte Tehnică – Mașina de încercări la întindere-compresiune model P-5, 50KN, 1973.
6. Lucrări de laborator, 1 - 6: întindere, compresiune, fofecare, încovoiere, torsiune, tensometrie, 2012.
7. Instrucțiuni de sănătate și securitate în muncă pentru prelucrarea metalelor prin: strunjire, găurire, polizare, 2010.
8. Măsuri de protecția muncii în activități didactice, 2012.
9. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319-2006.
10. Norme specifice de securitate a muncii – SSM și Prevenirea și stingerea incendiilor – PSI, 2011.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **ADMINISTRATOR FINANCIAR II (S) – Direcția cămine cantine și proiecte studentești – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Cămin F
- **Ora:** 10,00

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 22 / 18.11.1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale.
- **Legea 54 / 8.06.1994** pentru modificarea unor prevederi din Legea 22 / 1969.
- **Legea nr. 319 / 14.07.2006** privind securitatea și sănătatea în muncă.
- **Legea 53 / 2003** Codul Muncii.
- **Hotărârea 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale.

### **TEMATICĂ**

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
  - Condiții privind angajarea gestionarilor.
  - Garanția în numerar ( conf. Legii 22/18.11.1969 ).
  - Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
  - Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
  - Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
  - Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
  - Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
  - Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
  - Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
  - Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
  - Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
  - Răspunderea penală și civilă a gestionarului (cazuri și măsuri).
  - Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
  - Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **MUNCITOR I (șofer) – Direcția generală administrativă – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Compartiment transport auto
- **Ora:** 15,00

### **BIBLIOGRAFIE**

- **O.G. nr.47/1997-** privind transporturile rutiere modificată și completată ulterior.
- **Legea nr. 319 / 14.07.2006** privind securitatea și sănătatea în muncă.
- **O.U.G. nr. 109/2005** privind transportul rutier cu modificările și completările ulterioare.
- **O.G. 21/2009** - modificarea și completarea O.G.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicarea regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora.
- **Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 a Parlamentului European/21.10.2009** de stabilire a unor norme commune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26 CE a Consiliului.

- **H.G. nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în localitate în interesul serviciului.
- **Regulamentul UE nr. 165/2014** privind tahografele în transportul rutier.

#### **TEMATICA**

- Prevederile specifice tipurilor de transport rutier.
  - Contravenții și sancțiuni care se aplică faptelor privind încălcările dispozițiilor **Regulamentul (CE)nr. 1071/2009 a Parlamentului European/21.10.2009.**
  - Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
  - Fapte care reprezintă încălcări grave ale dispozițiilor **Regulamentul (CE)nr. 1071/2009 a Parlamentului European/21.10.2009.**
  - Durata de conducere, pauzele și perioada de odihnă
  - Utilizarea corectă a tahografelor.
  - Documentele auto necesare șoferilor la plecarea în cursă (atât ale conducătorului auto cât și ale autovehiculului).
  - Asigurările în transporturile rutiere
  - Transport rutier de persoane.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

#### **BIBLIOTECAR I (S) – Serviciul bibliotecă și editura universității – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Biblioteca universității
- **Ora:** 10,00

#### **TEMATICA:**

1. Comunicarea documentelor în Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Perspective în context digital.
2. Accesul deschis la documente în Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
3. Statistică de bibliotecă: analiză în sectorul „Relații cu publicul” al Bibliotecii Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
4. Gestionarea publicațiilor și accesul liber la raft.
5. Accesul la informații prin intermediul bazelor de date științifice online.
6. Managementul riscului în sectorul „Relații cu publicul” al bibliotecii universitare.
7. Studiarea comportamentului utilizatorului. Formarea utilizatorului unei biblioteci universitare.
8. Conservarea documentelor tipărite din colecțiile bibliotecilor.
9. Cataloage de bibliotecă. Catalog electronic, catalog tradițional: avantaje și dezavantaje; regăsirea informațiilor; facilități oferite utilizatorilor.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

##### **Monografii:**

- *Biblioteconomie: manual.* coord. Silvia Nestorescu și Gheorghe Iosif Bercan. București: ABBPR, 1994;
- Buluță, Gheorghe; Craia, Sultana; Petrescu, Victor. *Biblioteca în societatea informației.* București: Domino, 2007;
- Cișmaș, Maria. *Metode moderne de conservare și păstrare a cărților.* În rev.: Biblioteca, 1991, nr. 4-5-6, p.16-8;
- Dediu, Liviu-Iulian. *Managementul serviciilor pentru utilizatori în bibliotecile*

*contemporane.* – București: ANBPR, 2012;

- Iepureanu, Viorica; Enescu, Alexandra.  *Direcții și strategii de dezvoltare a colecțiilor în bibliotecile universitare .* Constanța: Ex Ponto, 2001 ;
- *Managementul informației și al bibliotecilor în mileniul III.* ed. W. Malcolm; trad lb. eng. Octavia-Luciana Porumbeanu. București: ABIR, 2004;
- PORUMBEANU, Octavia Lucia. *Utilizatorii și intermediarii de informații și documente în epoca contemporană.* București : Editura Universității din București, 2003;
- Regeneală, Mircea. *Studii de biblioteconomie.* Constanța: Ex Ponto, 2001;
- *Tratat de biblioteconomie.* coord. Mircea Regneală. București : ABR, 2013.

### Periodice

- *Biblioteca : revista de bibliologie și știința informării.* București: Biblioteca Națională a României, 1948- .
- *Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării,* București: Asociația Bibliotecarilor din România [online]. [Accesat 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.abr.org.ro/rrbsi.html>

### Resurse electronice

- CONSTANTINESCU-MATIȚA, MariaStela. *Open Acces – calea către porți și minți deschise* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.bcucIuj.ro/bibliorev/arhiva/nr16/biblio2.html>
- CORAVU, Robert. *Bibliotecile universitare și accesul deschis la informația științifică* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: [https://www.academia.edu/3794898/Bibliotecile\\_universitare\\_%C5%9Fi\\_accesul\\_deschis\\_la\\_informa%C5%A3ia\\_%C5%9Ftiin%C5%A3ific%C4%83](https://www.academia.edu/3794898/Bibliotecile_universitare_%C5%9Fi_accesul_deschis_la_informa%C5%A3ia_%C5%9Ftiin%C5%A3ific%C4%83)
- CURTA, Olimpia. *Catalogul traditional, catalogul online, CD-ROM si internet, studiu comparativ* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://abr.org.ro/www.abr.org.ro/BD%20full%20text%20Buletin%20ABIR/316.pdf>
- DUMITRESCU, Daniela. *Modele europene în statistica de bibliotecă* [online] [Accesat la: 08.02.2017]. Disponibil la: <http://www.bcub.ro/cataloge/unibib/modele-europene-in-statistica-de-biblioteca>
- *Modalități de comunicare a colecțiilor clasice și modern* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://ramoo-biblioteconomie.blogspot.ro/2011/02/modalitati-de-comunicare-colectiilor.html>
- NATARAJAN, Munusamy. *Risk Management: It's Implication for Library and Information Centers* [online] [Accesat 08.02.2017]. Disponibil la: <http://ir.inflibnet.ac.in/bitstream/1944/1412/1/52.pdf>
- SÂNCRĂIAN, Viorica. *Cataloagele de publicații seriale : tehnologie și cultură .* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.abr.org.ro/www.abr.org.ro/abir/sancraian.doc>
- TÎRZIMAN, Elena. *Bibliotecile în societatea contemporană – provocări, mutații, perspective în context digital* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.lisr.ro/13-tirziman.pdf>
- ȚURCANU, Nelly. *Politicile Accesului Deschis.* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://studiamsu.eu/wp-content/uploads/06.-p.41-56.pdf>

### Legislație:

- Legea nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **INGINER I (S) – Serviciul reparații și întreținere – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Biblioteca universității
- **Ora:** 10,00

### **TEMATICA**

Instalații frigorifice cu comprimare mecanică de vapori:

- instalații într-o treaptă, cu subrăcitor de tip renegativ;
- Instalația frigorifică cu două trepte, cu amoniac, cu subrăcirea lichidului de înaltă presiune în butelie;
- instalații frigorifică cu două trepte de freoni:
  - instalația frigorifică cu două trepte cu un vaporizator;
  - instalația cu două trepte cu două laminări cu două vaporizoare cu temperaturi de vaporizare apropiate.

Instrucțiuni de montaj, punerea în funcțiune și exploatarea instalațiilor frigorifice cu comprimare mecanică de vapori:

- montarea compresoarelor frigorifice;
- montarea aparatelor și mașinilor auxiliare;
- montarea conductelor.

Instrucțiuni proprii de S.S.M. pentru lucru la înălțime;

Instrucțiuni proprii de S.S.M. pentru transportul și distribuția materialelor prin purtare.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Sava Porneală, Dan Porneală, Pavel Dinache – Tehnica frigului și climatizării în industria alimentară - Editura Fundației Universitare “ Dunărea de Jos “ Galați;
- F. Chiriac, G. Bivol, D. Hera – Instalații frigorifice – Editura Didactică și Pedagogică București

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **INGINER II (S) – Departamentul de chimie, fizică și mediu – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul de chimie, fizică și mediu
- **Ora:** 11,00

### **TEMATICA**

1. Oscilații elastice; unde elastice; elemente de fizică moleculară.
2. Instalații de laborator pentru efectuarea unor lucrări practice de Fizică Moleculară, Mecanică, Acustică, Electromagnetism și Biofizică.
3. Realizarea unui montaj electric după o schemă indicată.
4. Metode experimentale de determinare a unor proprietăți fizice ale lichidelor.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Ene A., Elemente de fizică pentru ingineri, Editura Fundației Universitare Dunărea de Jos, Galați, 2003.
2. Ene A., Fizică pentru ingineri. Lucrări practice și probleme rezolvate, Editura Fundației Universitare Dunărea de Jos, Galați, 2003.
3. Nat A., Ene A., Îndrumar de laborator de fizică, Editura Cartea Universitară, București, 2006.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.



## **ADMINISTRATOR PATRIMONIU II (S) – Departamentul de chimie, fizică și mediu – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul de chimie, fizică și mediu
- **Ora:** 11,00

### **TEMATICA**

1. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor
2. Constituirea de garanții conform Legii Nr. 22 / 18.11.1969
3. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale
4. Obligațiile generale ale angajatorului de a asigura securitatea și sănătatea în muncă
5. Legea Nr. 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă - Servicii de prevenire și protecție
6. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor
7. Metode de analiză a calității factorilor de mediu
8. Prepararea unor soluții și a unor reactivi de diferite concentrații, folosind solvenți adecvați, substanțe solide pure sau reactivi concentrați
9. Legislația privind depozitarea și manipularea reactivilor

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea Nr. 22 /18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
  2. Legea nr.54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 181 din 15 iulie 1994;
  3. H.C.M. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
  4. Ordinul nr.1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
  5. Legea Nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în munca.
  6. Maria Surpățeanu, Carmen Zaharia, *ABC, Metode de analiză a calității factorilor de mediu*, Editura T, 2002
  7. Aurel Stoian, Dumitru Dima, *Chimie Generală. Lucrări Practice*, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, 1998
  8. Norme de protecția și tehnica securității muncii pentru laboratoarele de Ingineria Mediului
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **INGINER I (S) – Departamentul de chimie, fizică și mediu – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul de chimie, fizică și mediu
- **Ora:** 11,00

### **TEMATICA**

- Determinarea constantei de viteză a reacției de hidroliză a acetatului de etil.
  - Determinarea unor microelemente din alimente prin analiza spectrală UV –Viz.
- Determinarea Ferului din alimente.
- Gestionarea deșeurilor chimice. Legislație.

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Ștefan Dima, Cătălina Iticescu, Chimie fizică. Lucrări de laborator, editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos” Galați;
  2. Gheorghe Zgherea, Lucrari practice de analize instrumentale, Galați, 2010;
  3. Traian Florea, Bianca Furdui, Dinica Rodica Mihaela, Romică Cretu, Chimie organică. Sinteză și analiză funcțională, Editura Academica, Galați, 2009;
  4. Bianca Furdui, Rodica Mihaela Dinică, Milpomenia Georgescu, Chimie organică. Noțiuni teoretice și practice; Editura Galati University Press, Galați, 2010;
  5. Traian Florea, Lucrări practice de Chimia Alimentelor, Editura Academica, Galați 2010;
  6. Manualul inginerului chimist, vol. I și II, Editura tehnică, București, 1973;
  7. O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin legea 265/2006;
  8. O.U.G. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art.22, alin.(3);
  9. H.G. 856 și H.G. 286/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) – Serviciul financiar – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Serviciul financiar
- **Ora:** 10,00

## **TEMATICĂ**

1. Principiile contabile.
2. Organizarea și conducerea contabilității.
3. Principii în execuția bugetară.
4. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv.
5. Regulamentul operațiunilor de casă.
6. Cheltuieli de transport pe perioada delegării, detașării personalului în altă localitate.
7. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
8. Normele metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii
9. Legea 22/1969 privind gestionarea bunurilor
  - Principii generale
  - Răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
10. Norme generale privind documentele justificative și financiare-contabile.
11. Normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice – ord. 80/2001.
12. Codul controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice.
13. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.
14. Finanțarea și patrimoniul universităților.
15. Nomenclatorul normelor de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor financiar – contabile, comune pe economie care nu au regim special de înscriere și numerotare.
16. Utilizarea unor formulare financiar – contabile de către persoanele prevăzute la art. 1 din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată.
17. Prevederi referitoare la fondurile externe nerambursabile postaderare (OMFP 59/2011).

## **BIBLIOGRAFIE**

Legea contabilității 82/1991 modificată și completată.

Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Legea 500/2002 privind finanțele publice.

Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților.

Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate actualizată.

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările ulterioare.

Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale;

H.C.M. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiarcontabile.

Ordonanța 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.

O.M.F. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management și controlul intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Legea educației naționale nr. 1/2011.

Ordinul M.F.P nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) – Serviciul financiar – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Serviciul financiar
- **Ora:** 10,00

## **TEMATICĂ**

1. Principiile contabile.
2. Organizarea și conducerea contabilității.
3. Principii în execuția bugetară.
4. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv.
5. Regulamentul operațiunilor de casă.
6. Cheltuieli de transport pe perioada delegării, detașării personalului în altă localitate.

7. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
8. Normele metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii
9. Legea 22/1969 privind gestionarea bunurilor
  - Principii generale
  - Răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
10. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
11. Normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice – ord. 80/2001.
12. Codul controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice.
13. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.
14. Finanțarea și patrimoniul universităților.
15. Nomenclatorul normelor de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor financiar – contabile, comune pe economie care nu au regim special de înscriere și numerotare.
16. Utilizarea unor formulare financiar – contabile de către persoanele prevăzute la art. 1 din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată.
17. Prevederi referitoare la fondurile externe nerambursabile postaderare (OMFP 59/2011).

## **BIBLIOGRAFIE**

Legea contabilității 82/1991 modificată și completată.

Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Legea 500/2002 privind finanțele publice.

Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților.

Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate actualizată.

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările ulterioare.

Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale;

H.C.M. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

Ordonanța 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.

O.M.F. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management și controlul intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Legea educației naționale nr. 1/2011.

Ordinul M.F.P nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) – Serviciul contabilitate – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Serviciul contabilitate
- **Ora:** 10,00

### **TEMATICĂ**

1. Principiile contabile.
2. Organizarea și conducerea contabilității.
3. Principii în execuția bugetară.
4. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv.
5. Cheltuieli de transport pe perioada delegării, detașării personalului în altă localitate.
6. Decontarea cheltuielilor în valută referitor la deplasări externe (transport, diurnă, cazare).
7. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
8. Legea 22/1969 privind angajarea
  - Principii generale
  - Răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
9. Norme generale privind documentele justificative și financiare-contabile.
10. Normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice – ord. 80/2001.
11. Codul controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice.
12. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.
13. Finanțarea și patrimoniul universităților.
14. Nomenclatorul normelor de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor financiar – contabile, comune pe economie care nu au regim special de înscriere și numerotare.
15. Utilizarea unor formulare financiar – contabile de către persoanele prevăzute la art. 1 din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată.
16. Prevederi referitoare la fondurile externe nerambursabile postaderare (OMFP 59/2011).
17. Contabilitatea operațiunilor specifice fondurilor externe nerambursabile – instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile (OMFP 2169/2009).
18. Raportări financiare lunare (Ordin 479/2012).
19. Corelații între formularele de situații financiare (Ordin 479/2012).
20. Întocmirea situațiilor financiare anuale (Ordin 24/2012).

## **BIBLIOGRAFIE**

Legea contabilității 82/1991 modificată și completată.

OU 37/2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991.

Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Legea 500/2002 privind finanțele publice.

Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților.

Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate.

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările ulterioare.

Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale;

H.C.M. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Ordinul 3512/2008 privind documente financiar – contabile.

Ordonanța 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.

Legea 32/1994 privind sponsorizarea, modificată și completată.

O.M.F. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management și controlul intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Legea educației naționale nr. 1/2011.

Ordin nr. 2226/2006 privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevăzute la art.1 din Legea Contabilității nr.82/1991, republicată.

OMFP 1865/2011 pentru aprobarea Normelor privind întocmirea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în 2011.

OMFP 59/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2010.

OMFP 2169/2009 pentru modificarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice aprobate prin Ordinul 1917/2005.

Ordin 479/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2012.

Ordinul 18/2012 pentru modificarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2011, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2985/2011.

Ordin 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2011.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **ADMINISTRATOR FINANCIAR II (S) – S.M.I.P.C. - Biroul Erasmus – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Biroul Erasmus
- **Ora:** 10,00

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Ghidul Programului Erasmus+
2. Carta studentului Erasmus+
3. Carta universitară Erasmus (ECHE).
4. Hotărârea de Senat nr. 30/13.12.2012 Metodologia proprie de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus.
5. Ghidul ECTS.

## **TEMATICA**

Pregătirea, derularea și finalizarea mobilităților studentești din cadrul programului ERASMUS+

Procedura de recunoaștere academică a perioadelor de studiu sau de plasament.

Activitățile, obiectivele și caracteristicile programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 pentru învățământul superior.

Strategia și contribuția Universității „Dunărea de Jos” din Galați la modernizarea și internaționalizarea învățământului superior prin participarea la Programul Erasmus +

Drepturile și obligațiile studenților Erasmus+ conform Cartei studentului Erasmus+

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

## **CONSILIER JURIDIC I (S) – Direcția juridică și resurse umane – 1 POST**

- **Locul desfășurării examenului:** Compartiment juridic
- **Ora:** 14,00

## **BIBLIOGRAFIE**

- a) Cod Civil (Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil);
- b) Cod Procedură Civilă (Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă);
- c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- f) Legea educației naționale nr. 1/2011.

## **TEMATICA**

1. Judecata în procedura contencioasă
  - 1.1. Categoriile introductive
  - 1.2. Sesizarea instanței de judecată
  - 1.3. Judecata
  - 1.4. Incidente procedurale
  - 1.5. Mijloace alternative de rezolvare a litigiului
2. Hotărârea judecătorească
  - 2.1. Condițiile, structura și conținutul hotărârii judecătorești
  - 2.2. Elaborarea și comunicarea hotărârii
  - 2.3. Efectele hotărârii judecătorești
  - 2.4. Autoritatea lucrului judecat
  - 2.5. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii
  - 2.6. Cheltuielile de judecată
3. Căile de atac
  - 3.1. Dispoziții generale
  - 3.2. Apelul

- 3.3.Căile extraordinare de atac
    - 3.3.1. Recursul
    - 3.3.2. Contestația în anulare
    - 3.3.3. Revizuirea
  4. Formele timpului de odihnă, altele decât concediul
    - 4.1.Pauza de masă
    - 4.2.Timpul de odihnă între două zile de muncă
    - 4.3.Repausul săptămânal
    - 4.4.Pauze și perioade de odihnă pentru conducătorii vehiculelor
    - 4.5.Sărbători legale
  5. Modalitățile de atribuire a contractelor de achiziție publică
    - 5.1.Proceduri de atribuire: licitația deschisă; licitația restrânsă; dialogul competitiv; negocierea cu anunț prealabil de participare; negocierea fără anunț prealabil de participare; cererea de oferte;
    - 5.2.Concursul de soluții
    - 5.3.Achiziția directă
    - 5.4.Acordul-cadru; sistemul de achiziție dinamic; licitația electronică.
  6. Conducerea universităților
    - 6.1.Dispoziții generale
    - 6.2.Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație, ale decanului și ale șefului de department
    - 6.3.Rolul statului în învățământul superior
  7. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
    - 7.1.Norma universitară
    - 7.2.Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice
    - 7.3.Evaluarea calității cadrelor didactice
    - 7.4.Drepturi și obligații ale personalului didactic
    - 7.5.Etica universitară
    - 7.6.Distinții
    - 7.7.Sanțiuni disciplinare
    - 7.8.Sanțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

**Director interimar**  
**Direcția Juridică și Resurse Umane,**  
**Dragoș Alexandru Opreanu**

**Șef Serviciu resurse umane**  
**Ec. Victoria Grigorași**