

CALENDAR

Posturile:

1. **Administrator patrimoniu III S – 1 post 8h/zi (perioadă determinată de 12 luni)**, cu următoarele condiții de participare:

- studii universitare de licență;
- vechime în specialitatea postului de minim 6 luni;
- să aibă cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

Publicat în: ziarul România Liberă / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

08.08.2018	Publicarea anunțului
09.08.2018 – 20.08.2018 - ora 16.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și verificarea documentelor din dosar
21.08.2018	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
22.08.2018 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
23.08.2018 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
24.08.2018 – ora 10.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
28.08.2018 – ora 10.00	Susținerea probei scrise
28.08.2018 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
29.08.2018 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
29.08.2018– ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
30.08.2018– ora 10.00	Susținerea probei practice
30.08.2018– ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind proba practică
31.08.2018– ora 12.00	Depunerea contestațiilor la proba practică
31.08.2018– ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
03.09.2018 – ora 10.00	Susținerea interviului
03.09.2018 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
04.09.2018 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la interviu
04.09.2018 – ora 15.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
04.09.2018 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea relultatelor finale	Prezentarea la post

Șef serviciu resurse umane,
Ec.Victoria Grigorași

Șef birou personal
Ec.Eugenia Bogdan

Intocmit: Cristina Macovei