

## CALENDAR

Posturile:

**1. Administrator patrimoniu II (M) – 1 post 8h/zi (perioadă determinată de 12 luni) – Biroul administrativ.**

Condițiile de participare sunt:

- studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea postului de minim 3 ani și 6 luni.

Publicat în: ziarul România Liberă / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

25. 10.2018	Publicarea anunțului
26.10.2018 – 01.11.2018 - ora 16.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și verificarea documentelor din dosar
02.11.2018	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
05.11.2018 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
06.11.2018 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
07.11.2018 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
09.11.2018 – ora 10.00	Susținerea probei scrise
12.11.2018 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
13.11.2018 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
13.11.2018– ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
14.11.2018 – ora 10.00	Susținerea interviului
14.11.2018 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
15.11.2018 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la interviu
15.11.2018 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
16.11.2018 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Șef serviciu resurse umane,  
Ec.Victoria Grigorași

Șef birou personal  
Ec.Eugenia Bogdan