

1. Bibliografia:

- Ordinul nr. 1850 din 14 decembrie 2004 privind registrele și formularele financiar-contabile
- Legea nr. 15 din 24 martie 1994 republicată privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
- Legea nr. 22 din 18/11/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
- Legea nr. 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
- Ordinul nr. 1.753 din 22 noiembrie 2004 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv
- Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Legea 53 / 2003 Codul Muncii

2. Tematica:

- Care este scopul inventarierii?
- În ce situații are unitatea obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv?
- Cum se ține evidența contabilă a materialelor?
- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Condiții privind angajarea gestionarilor.
- Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii.
- Jurisdicția muncii conform Codului Muncii.
- Răspunderea penală și civilă a gestionarului (cazuri și măsuri).

27.07.2018