

CALENDAR

Postul:

- **Administrator patrimoniu IS** – 1 post – 8 h/ zi (perioadă determinată de 12 luni) – Biroul Administrativ – Direcția Generală Administrativă.

Condițiile de participare sunt:

- Studii superioare;
- Vechime în specialitatea postului: minimum 6 ani și 6 luni

Publicat în: ziarul România Liberă / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

27. 07.2018	Publicarea anunțului
30.07.2018 – 03.08.2018 - ora 14.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
06.08.2018	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
07.08.2018 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
07.08.2018 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
08.08.2018 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
13.08.2018 – ora 10.00	Susținerea probei scrise
14.08.2018 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
14.08.2018 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
16.08.2018– ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
17.08.2018 – ora 10.00	Susținerea interviului
17.08.2018 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
20.08.2018 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la interviu
21.08.2018 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
21.08.2018 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Șef serviciu resurse umane,
Ec. Victoria Grigorași

Șef birou personal
Ec. Eugenia Bogdan