

CALENDAR

Postul:

- **Administrator patrimoniu I S - 1 post - 8h/ zi, perioadă nedeterminată – Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic.**
Condițiile de participare sunt:
 - studii superioare de lungă durată;
 - vechime în specialitatea postului de minim 6 ani și 6 luni.

Publicat în: _____ / Monitorul Oficial/ Posturi.gov.ro

12.06.2019	Publicarea anunțului
13.06.2019 – 27.06.2019 ora 16.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și verificarea documentelor din dosar
28.06.2019	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
01.07.2019 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
02.07.2019 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
03.07.2019 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
05.07.2019 – ora 10.00	Susținerea probei scrise
08.07.2019 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
09.07.2019 – ora 14.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
10.07.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
11.07.2019 – ora 10.00	Susținerea interviului
12.07.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
15.07.2019 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la interviu
15.07.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
16.07.2019 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Director Direcția Juridică și Resurse Umane,
Alexandru Dragoș Opreanu

Șef Serviciu Resurse umane
Ec. Victoria Grigorași

Șef Birou personal
Ec. Eugenia Bogdan