

**UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_**

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI**

Denumirea instituției publice:	<b>UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>
Compartimentul:	Platforma de Cercetare ReForm / Centrul de Cercetare Arhitectură Navală
Titularul postului:	
Denumirea postului:	<b>INGINER DEBUTANT</b>
Gradul profesional al ocupantului postului	<b>INGINER</b>
Nivelul postului:	<b>EXECUȚIE</b>

**II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI**

<b>a) cantitatea</b>	- Realizarea sarcinilor prevăzute în fișa postului, în vederea bunei desfășurări a activităților de cercetare în cadrul Platformei de Cercetare ReForm și Centrului de Cercetare Arhitectură Navală;
	- Utilizarea întregului potențial de care dispune Centrul de Cercetare Arhitectură Navală/Platforma de Cercetare ReForm în scopul realizării obiectivelor propuse;
	- Menținerea integrității patrimoniului din dotarea Centrului de Cercetare Arhitectură Navală;
<b>b) calitatea</b>	- Asigurarea unui nivel ridicat de calitate a lucrărilor efectuate;
	- Desfășurarea activităților fără disfuncționalități sau erori;
	- Propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor oferite;
<b>c) costurile</b>	- Încadrarea în bugetele alocate pentru realizarea lucrărilor, cu costuri tehnico-economice optime;
	- Utilizarea rațională a normelor alocate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice;
<b>d) timpul</b>	- Îndeplinirea la termen a sarcinilor specifice;
	- Respectarea riguroasă a programului de lucru zilnic;
<b>e) utilizarea resurselor</b>	- Utilizarea eficientă a resurselor în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
	- Realizarea de economii la resursele materiale și energetice;
<b>f) modul de realizare</b>	- Respectarea relațiilor de subordonare față de conducerea Centrului de Cercetare Arhitectură Navală și a Platformei de Cercetare ReForm;
	- Organizarea eficientă a muncii și colaborarea corespunzătoare cu ceilalți angajați ai Platformei de Cercetare ReForm, precum și cu reprezentanții beneficiarilor contractelor de cercetare realizate în Centrul de Cercetare Arhitectură Navală;
	- Utilizarea cunoștințelor și experienței profesionale în scopul realizării lucrărilor și sarcinilor primite.

### III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: 1.1 Pregătirea de bază: <u>studii superioare tehnice in domeniul arhitecturii navale sau echivalent</u> 1.2 Pregătirea de specialitate: <u>inginer</u>
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: <u>nu sunt restricții</u>
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului: <u>medie/ridicata</u>
4. Responsabilitatea implicată de post: <u>cunoștințe și abilitate tehnică generală, corectitudine, eficiență</u>
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde): <u>se subordonează conducerii Centrul de Cercetare Arhitectură Navală și a Platformei de Cercetare ReForm; are relații de colaborare cu personalul tehnic din cadrul centrului;</u>
6. Alte criterii: <u>receptivitate, implicare, moralitate</u>

### IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- Execută sarcinile primite de la nivelul conducerii Centrul de Cercetare Arhitectură Navală și a Platformei de Cercetare ReForm;
- Raportează conducerii Platformei de Cercetare ReForm și a Centrului de Cercetare Arhitectură Navală asupra modului de îndeplinire a sarcinilor;
- Execută activitățile legate de pregătirea datelor necesare pentru efectuarea simularilor numerice;
- Execută activitățile legate modelarea numerica a rezistentei la inaintare, functionarii propulsoarelor navale, miscarilor navei in valuri regulate;
- Execută activitățile legate analiza fenomenelor hidrodinamice aferente arhitecturii navale;
- Realizeaza activitati de diseminare a rezultatelor cercetarii in publicatiile de specialitate;
- Verificare și întreține software-urile din laboratoarele destinate procesului de cercetare in hidrodinamica numerica navala sau celui didactic;
- Colaborează cu personalul tehnic al departamentului pentru îndeplinirea sarcinilor asumate;

**RECTOR,**  
**Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan**

**DIRECTOR,**  
**Prof. dr. ing. Catalin Fetecau**

**SALARIAT:**  
Am luat la cunostinta  
**semnatura:** \_\_\_\_\_

Data:

**Director Directia Juridica si Resurse Umane**  
**Dragos Alexandru Opreanu**