

CALENDAR

Postul:

**1. Administrator patrimoniu III S – 1 post 8h/zi (perioadă determinată de 12 luni) – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră**

Condițiile de participare sunt:

*Nivelul studiilor:* studii superioare absolvite cu diplomă de licență  
Vechime cu studii superioare: minimum 6 luni

Publicat în: ziarul România Liberă / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

11.10.2019	Publicarea anunțului
14.10.2019 – 18.10.2019 - ora 14.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
21.10.2019	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
21.10.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
22.10.2019 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
23.10.2019 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
28.10.2019 – ora 10.00	Susținerea probei scrise- test grilă
28.10.2019 – ora 13.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
28.10.2019 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
29.10.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
30.10.2019 – ora 10.00	Susținerea interviului
30.10.2019 – ora 13.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
30.10.2019 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor la interviu
31.10.2019 – ora 15.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
31.10.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Director Direcția Juridică și Resurse Umane  
Dragoș Alexandru Opreanu

Șef Serviciu resurse umane,  
Ec. Victoria Grigorași

Șef Birou personal,  
Ec. Bogdan Eugenia