

CALENDAR

Postul:

- **Administrator patrimoniu debutant S** – 1 post - 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni), Direcția Generală Administrativă, Compartimentul administrativ - Brăila;

Condițiile de participare sunt:

Nivelul studiilor: studii superioare tehnice;

Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: fără vechime;

Publicat în: ziarul România Liberă / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

12.08.2019	Publicarea anunțului
13.08.2019 – 21.08.2019- ora 16.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
28.08.2019	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
28.08.2019– ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
28.08.2019– ora 16.30	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
29.08.2019 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
30.08.2019– ora 11.30	Susținerea probei scrise
02.09.2019– ora 10.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
02.09.2019– ora 14.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
02.09.2019– ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
03.09.2019 – ora 11.30	Susținerea interviului
03.09.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
04.09.2019 – ora 10.00	Depunerea contestațiilor la interviu
04.09.2019 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
04.09.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

**Director Direcția Juridică și Resurse Umane,
Dragoș Alexandru Opreanu**

**Șef Serviciu Resurse umane
Ec. Victoria Grigorași**