

CALENDAR

Postul:

- **Administrator patrimoniu debutant S - 1 post - 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni) – Departamentul de strategii universitare și asigurarea calității.**

Condițiile de participare sunt:

- studii superioare de licență în domeniul juridic sau științe administrative;
- vechime în specialitatea postului nu este obligatorie.

Publicat în: _____ / Monitorul Oficial/ Posturi.gov.ro

24.04.2019	Publicarea anunțului
25.04.2019 – 07.05.2019 ora 16.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și verificarea documentelor din dosar
08.05.2019	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
09.05.2019 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
10.05.2019 – ora 13.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
13.05.019 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
15.05.2019 – ora 10.00	Susținerea probei scrise
16.05.2019 – ora 10.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
17.05.2019 – ora 13.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
17.05.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
20.05.2019 – ora 10.00	Susținerea interviului
20.05.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
21.05.2019 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la interviu
21.05.2019 – ora 15.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
21.05.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

Director Direcția Juridică și Resurse Umane,
Alexandru Dragoș Opreanu

Șef Serviciu Resurse umane
Ec. Victoria Grigorași

Șef Birou personal
Ec. Eugenia Bogdan