

UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	DIRECȚIA CĂMINE, CANTINE ȘI PROIECTE STUDENȚEȘTI
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Muncitor IV - electrician
Gradul profesional al ocupantului postului	Muncitor IV - electrician
Nivelul postului:	de execuție

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI

a) cantitatea	Menținerea integrității patrimoniului.
	Asigurarea în permanență a instalațiilor electrice din căminele studențești, centrale termice, cantină ,spălătorie.
b) calitatea	Efectuarea unui nivel de calitate corespunzător lucrărilor de funcțiune a instalațiilor electrice în căminele studențești.
c) costurile	Utilizarea materialelor primite pentru reparații în căminele studențești, cantine, centrale termice ,spălătorie.
d) timpul	Pregătirea, verificarea și întreținerea rețelelor de electricitate în spațiile de cazare.
e) utilizarea resurselor	Utilizarea resurselor conform destinației acestora.
f) modul de realizare	Rezolvarea eficientă a obiectivelor si problemelor apărute pe parcursul desfășurării activității
	Soluționarea eficientă a tuturor solicitărilor înregistrate.

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: 1.1. Pregătirea de bază : minim studii gimnaziale
1.2. Pregătirea de specialitate : curs de calificare electrician sau școală profesională specializarea electrician
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului : fără vechime
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului : executarea operațiilor specifice lucrărilor de funcțiune a instalațiilor electrice din căminele studențești, cantină, centrale termice, spălătorie.
4. Responsabilitatea implicată de post : responsabilitatea lucrărilor de reparații specifice postului.
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde) : relații de subordonare față de Directorul Direcției Cămine , Cantine și Proiecte Studențești, relații de colaborare cu salariații direcției .
6. Alte criterii _____

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Asigură menținerea în funcțiune a instalațiilor electrice din căminele studențești, centrale termice, cantină, spălătorie ;

Revizuirea periodică a instalațiilor electrice și repararea tuturor defecțiunilor apărute la instalațiile electrice;

Citirea lunară a indexelor la contoare ;

Înlocuirea și pozarea de conductori și cable prin tuburi de protecție ;

Executarea de intervenții rapide la tablourile electrice ;

Înlocuirea rețelelor termice de temporizare ;

Preluarea zilnică a defecțiunilor din registrul existent la poarta căminului, rezolvarea lor în timp util precum și confirmarea rezolvării defecțiunii efectuate ;

Efectuează lunar instructajul de protecția muncii și PSI, și îl respectă cu strictețe ;

Se interzice cu desăvârșire părăsirea locului de muncă fără aprobarea Directorului Direcției Cămine , Cantine și Proiecte Studențești;

Îndeplinirea tuturor sarcinilor de servicii care le sunt trasate ;

Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul programului de lucru ;

Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate trasate verbal de directorul Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studențești sau altă persoană superior ierarhică . Actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care pot apărea.

În cazul unor situații de excepție sau de forță majoră ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare sau

prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii cu acordul salariatului.

Disponibilitatea de a lucra în ture, funcție de necesități.

Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii Universității "Dunăre de Jos" Galați.

Răspunde nemijlocit pecuniar, administrativ sau penal, după caz, dacă prin nerespectarea sarcinilor de serviciu, aduce direct sau indirect prejudicii materiale sau de altă natură Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești.

**RECTOR,
Prof.dr.ing.Iulian Gabriel BÎRSAN**

**PRORECTOR
Conf. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU**

**DIRECTOR INTERIMAR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ, INVESTIȚII
ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE
Ec. Marian DĂNĂILĂ**

**DIRECTOR
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE
Dragoș OPREANU**

**DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA CĂMINE, CANTINE ȘI PROIECTE STUDENȚEȘTI
Ing. Cristinel IOJA**

Am luat la cunoștință
(Numele și prenumele în clar ale ocupantului postului)

.....
Data :