

UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	DIRECȚIA CĂMINE, CANTINE ȘI PROIECTE STUDENȚEȘTI
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Muncitor IV - fochist
Gradul profesional al ocupantului postului	Muncitor IV - fochist
Nivelul postului:	de execuție

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI

	Mentineră integrității patrimoniului.
a) cantitatea	_____ _____
	Efectuarea unui nivel de calitate corespunzător lucrărilor de furnizare a agentului termic efectuate în căminele studentești, cantina și spalatorie.
b) calitatea	_____ _____
	Utilizarea materialelor primite pentru reparații în căminele studentești.
c) costurile	_____ _____
	Pregătirea, verificarea și întreținerea cazanelor din Complexul Studentesc “Al. I. Cuza”.
d) timpul	_____ _____
	Utilizarea resurselor conform destinației acestora.
e) utilizarea resurselor	_____ _____
	Rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor apărute pe parcursul desfășurării activității
f) modul de realizare	Soluționarea eficientă a tuturor solicitărilor înregistrate.
	_____ _____

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: 1.1. Pregătirea de bază : minim școală gimnazială
1.2. Pregătirea de specialitate : - curs de calificare fochist / școală profesională specializarea fochist; - Autorizație fochist clasa C
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului : fără vechime
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului : executarea operațiilor specifice lucrărilor de reparații la cazane precum și a reglării focului la cazanele cu gaz metan din Complexul Studentesc “Al. I. Cuza”.
4. Responsabilitatea implicată de post : responsabilitatea lucrărilor de reparații specifice postului.
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde) : relații de subordonare față de șeful Biroului Tehnic, directorul Direcției Cămine – Cantine și Proiecte Studentești, relații de colaborare cu salariații direcției.
6. Alte criterii _____

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Asigură producerea și furnizarea agentului termic din Complexul Studentesc “Al. I. Cuza”.

Efectuarea manevrelor necesare și supravegherea funcționării cazanelor, a utilajelor și aparatelor de măsură din centralele termice.

Respectarea cu strictețe a programului de furnizare a agentului termic și consemnarea în registrul de procese –verbale existente în centralele termice a tuturor evenimentelor apărute în timpul schimbului.

Remediarea deficiențelor apărute în timpul schimbului de tură.

Efectuează aprinderea focului la cazanele cu gaz metan cu reglarea injectorului și a tirajului.

Preia și predă serviciul prin proces –verbal.

Controlul instalației de alimentare (presiunea gazului pe conductă).

Verificarea armăturilor și a conductelor care-i aparțin.

Urmărirea umplerii cazanelor cu apă.

Verificarea pompelor de apă și de adaos.

Efectuează lunar instructajul de protecția muncii și PSI, și îl respectă cu strictețe.

Se interzice cu desăvârșire părăsirea locului de muncă fără aprobarea directorului Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești.

Îndeplinirea tuturor sarcinilor de servicii care le sunt trasate.

Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul programului de lucru.

Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate trasate verbal de directorul Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești

sau altă persoană superior ierarhică . Actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care pot apărea.

În cazul unor situații de excepție sau de forță majoră ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare sau prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii cu acordul salariatului.

Disponibilitatea de a lucra în ture, funcție de necesități.

Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii Universității "Dunăre de Jos" Galați.

Răspunde nemijlocit pecuniar, administrativ sau penal, după caz, dacă prin nerespectarea sarcinilor de serviciu, aduce direct sau indirect prejudicii materiale sau de altă natură Direcției Cămine , Cantine și Proiecte Studentești.

RECTOR,

Prof.dr.ing.Iulian Gabriel BÎRSAN

PRORECTOR

Conf. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU

DIRECTOR INTERIMAR GENERAL

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ, INVESTIȚII

ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Ec. Marian DĂNĂILĂ

DIRECTOR

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE

Dragoș OPREANU

DIRECTOR INTERIMAR

DIRECȚIA CĂMINE, CANTINE ȘI PROIECTE STUDENȚEȘTI

Ing. Cristinel IOJA

Am luat la cunoștință

(Numele și prenumele în clar ale ocupantului postului)

.....
Data :