

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Direcția Juridică și Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane

CALENDAR

Postul:

1. Îngrijitor – 3 post - 8h/zi (perioadă determinată de 12 luni), Direcția Generală Administrativă;

Condițiile de participare sunt:

-Vechimea în specialitatea postului: fără vechime,

-Studii- 8 clase

Publicat în: ziarul România Liberă / Posturi.gov.ro/ Monitorul Oficial

08.11.2019	Publicarea anunțului
11.11.2019 – 15.11.2019- ora 14.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar
19.11.2019	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
19.11.2019– ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
19.11.2019– ora 16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
20.11.2019 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
25.11.2019– ora 10.00	Susținerea probei practice
25.11.2019– ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba practică
25.11.2019– ora 16.00	Depunerea contestațiilor la proba practică
26.11.2019– ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
27.11.2019 – ora 10.00	Susținerea interviului
27.11.2019 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
27.11.2019 – ora 16.00	Depunerea contestațiilor la interviu
28.11.2019 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
28.11.2019 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

**Director Direcția Juridică și Resurse Umane,
Dragoș Alexandru Opreanu**

**Șef Serviciu Resurse umane,
ec. Victoria Grigorași**

**Șef Birou personal,
ec. Eugenia Bogdan**

Întocmit: Dan Dumitra