

UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul de muncă nr. _____ / _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	DIRECȚIA CĂMINE, CANTINE ȘI PROIECTE STUDENȚEȘTI
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Muncitor necalificat
Gradul profesional al ocupantului postului	Muncitor necalificat
Nivelul postului:	de execuție

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI

a) cantitatea	Menținerea integrității patrimoniului.
	Asigură condițiile igienico-sanitare în spălătoria campusului studentesc, precum și în perimetrul acesteia.
b) calitatea	Menținerea unui nivel de calitate corespunzător standardelor lucrărilor efectuate în campusul studentesc.
c) costurile	Utilizarea integrală a materialelor de curățenie precum și utilizarea corespunzătoare a utilajelor din spălătorie.
d) timpul	Utilizarea integrală a timpului de lucru.
e) utilizarea resurselor	Utilizarea resurselor conform destinației acestora.
f) modul de realizare	Rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor apărute pe parcursul desfășurării activității
	Soluționarea eficientă a tuturor solicitărilor înregistrate.

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- Pregătirea de bază : Minim studii gimnaziale

1.1. Pregătirea de specialitate : -

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului : fără vechime

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului : **executarea operațiilor specific spălătoriei campusului studentesc.**

4. Responsabilitatea implicată de post : **responsabilitatea utilizării corespunzătoare a utilajelor din spălătorie.**

5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde) : **relații de subordonare față de directorul Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești, relații de colaborare cu salariații direcției.**

6. Alte criterii _____

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Efectuarea operațiunilor de spălare, călcare a lenjeriilor, perdelelor, prosoapelor și a altor elemente de cazarmament din căminele studentești și cantina utilizând corespunzător utilajele din dotare.

Efectuarea aprovizionării cu materiale de curățenie sau obiecte de inventar, precum și a cazarmamentului la spălătorie.

Efectuează lunar instructajul de protecția muncii și PSI, și îl respectă cu strictețe.

Îndeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu care îi sunt trasate ;

Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu ;

Se interzice cu desăvârșire părăsirea locului de muncă fără aprobarea directorului Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești.

Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu.

Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul programului de lucru.

Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate trasate verbal de directorul Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești sau altă persoană superior ierarhică . Actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care pot apărea.

În cazul unor situații de excepție sau de forță majoră ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare sau prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii cu acordul salariatului.

Disponibilitatea de a lucra în ture, în funcție de necesități.

Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii Universității "Dunărea de Jos" Galați.

Răspunde nemijlocit pecuniar, administrativ sau penal, după caz, dacă prin nerespectarea sarcinilor de serviciu, aduce direct sau indirect prejudicii materiale sau de altă natură Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești.

**RECTOR,
Prof.dr.ing.Iulian Gabriel BÎRSAN**

**PRORECTOR
Conf. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU**

**DIRECTOR INTERIMAR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ, INVESTIȚII
ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE
Ec. Marian DĂNĂILĂ**

**DIRECTOR
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE
Dragoș OPREANU**

**DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA CĂMINE, CANTINE ȘI PROIECTE STUDENȚEȘTI
Ing. Cristinel IOJA**

Am luat la cunoștință
(Numele și prenumele în clar ale ocupantului postului)

.....
Data :