

Anunț

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, str.Domnească nr.47, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- **Șef birou Administrativ - 1 post - 8h/ zi, perioadă nedeterminată – Direcția Generală Administrativă.**
Condițiile de participare sunt:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în inginerie economică industrială;
 - vechime în funcție similară de conducere de minimum 2 ani, vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani și 6 luni;
 - Autorizare operator RSVTI în domeniul ISCIR.
- **Șef birou Transport Auto - 1 post - 8h/ zi, perioadă nedeterminată – Direcția Generală Administrativă.**
Condițiile de participare sunt:
 - studii superioare tehnice;
 - vechime în funcție similară de conducere de minimum 2 ani, vechime în specialitatea studiilor de minimum 6 ani și 6 luni;
 - deținerea certificatului de competență profesională pentru transportul rutier național și internațional de persoane (valabil)
 - deținerea permisului de conducere categoria B.

Concursul se organizează la **sediul Universității ”Dunărea de Jos”** după cum urmează:

- **08.11.2019 - publicarea anunțului**
- **22.11.2019 – 11.11.2019 – depunerea dosarelor**
- **03.12.2019 - proba scrisă**
- **05.12.2019 - interviul**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 221 din 31.03.2011, modificat și completat prin Hotărârea de Guvern nr.1027/2014.

Bibliografia și tematica stabilite pentru concurs se afișează la sediul instituției.

Informațiile suplimentare se află afișate pe site-ul www.ugal.ro sau se pot obține la telefon 0336130125 – Biroul personal din cadrul Universității ”Dunărea de Jos” din Galați.