

## CALENDAR

### Postul:

- **Administrator patrimoniu I S - 2 posturi - 4h/ zi, perioadă determinată de 1 an – Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic**

### Condițiile de participare sunt:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Diplomă de master sau studii postuniversitare în domeniul Management, respectiv Managementul comunicării și relații publice sau Strategii și politici manageriale;
- Experiență relevantă în domeniul resurselor umane sau secretariat de minim 3 ani;
- Vechime studii superioare : minim 6 ani și 6 luni.

Publicat în: \_\_\_\_\_ / Monitorul Oficial/ Posturi.gov.ro

03.12.2020	Publicarea anunțului
04.12.2020- 10.12.2020	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și verificarea documentelor din dosar
11.12.2020	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
15.12.2020 – ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
16.12.2020 – ora 13.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
17.12.2020 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
18.12.2020 – ora 09.00 *	Susținerea probei scrise
18.12.2020 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
21.12.2020 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
21.12.2020 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
22.12.2020 – ora 09.00	Susținerea interviului
22.12.2020 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
23.12.2020 – ora 12.00	Depunerea contestațiilor la interviu
23.12.2020 – ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
23.12.2020 – ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Prezentarea la post

\* 18.12.2020 - ora 09.00 - proba scrisă